

- ตัวอย่าง -



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน..... เบอร์โทรศัพท์ภายใน.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รับรองบุตรบุคลากรมหาวิทยาลัยบูรพา

เรียน ผู้อำนวยการ

ข้าพเจ้า.....ขอรับรองว่า (นาย/นาง/น.ส.).....

ข้าราชการ  พนักงานมหาวิทยาลัย  ลูกจ้างประจำ  อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตำแหน่ง..... เลขประจำตำแหน่ง .....สังกัดภาควิชา (หน่วยงาน).....

สถาบัน/สำนัก/ศูนย์/คณะ.....

เป็นมารดา/บิดาของ (ด.ญ./ด.ช./นาย/น.ส.).....

ผู้สมัครสอบชั้น.....โปรแกรม.....ปีการศึกษา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

ผู้อำนวยการสถาบัน/ สำนัก/ ศูนย์/ คณะบดีคณะ.....