



๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการรายงานตัวเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประเภทโควตา

เรียน ผู้ปกครองนักเรียน

ด้วยฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์ขอแจ้งกำหนดการรายงานตัว หลักฐานการรายงานตัวและค่าใช้จ่ายของนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ที่มีสิทธิ์รายงานตัวเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ประเภทโควตา รายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ปกครอง

ให้ผู้ปกครองนำนักเรียนมารายงานตัว โดยผู้ปกครองนักเรียนจะต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะและมีรายชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกันกับนักเรียน กรณีผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดามารดาหรือผู้ปกครองที่ไม่ได้อยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกัน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากบิดามารดาเขียนยืนยันในวันรายงานตัวด้วย

๒. กำหนดการรายงานตัว

วันศุกร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙:๐๐ – ๑๕:๐๐ น. (พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒:๐๐ – ๑๓:๐๐ น.) ณ อาคารฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

๓. หลักฐานการรายงานตัวดังนี้

- | | |
|--|--------|
| ๓.๑ รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร | ๒ รูป |
| ๓.๒ สำเนาสูติบัตร/ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนนักเรียน | ๒ ฉบับ |
| ๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน | ๒ ฉบับ |
| ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา | ๒ ฉบับ |
| ๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา
หรือสำเนาหนังสือเดินทางบิดา (ชาวต่างชาติ) | ๒ ฉบับ |
| ๓.๖ สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา | ๒ ฉบับ |
| ๓.๗ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมารดา
หรือสำเนาหนังสือเดินทางมารดา (ชาวต่างชาติ) | ๒ ฉบับ |
| ๓.๘ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง
(กรณีผู้ปกครองมิใช่บิดาหรือมารดา) | ๒ ฉบับ |
| ๓.๙ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง
(กรณีผู้ปกครองมิใช่บิดาหรือมารดา)
หรือสำเนาหนังสือเดินทางผู้ปกครอง (ชาวต่างชาติ) | ๒ ฉบับ |

๓.๑๐ สำเนา ...

๓.๑๐ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)	๒ ฉบับ
๓.๑๑ สำเนาทะเบียนหย่า (ถ้ามี)	๒ ฉบับ
๓.๑๒ สำเนาหนังสือรับรองบุตร (กรณีบิดามารดาไม่ได้จดทะเบียนสมรสและบิดาเป็นผู้ปกครอง)	๒ ฉบับ
๓.๑๓ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล ของนักเรียน (ถ้ามี)	๒ ฉบับ
๓.๑๔ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล ของบิดา/มารดา (ถ้ามี)	๒ ฉบับ
๓.๑๕ ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง)	๑ ฉบับ

ตรวจสอบข้อความในใบรายงานตัวให้ถูกต้องและชัดเจน หลักฐานการรายงานตัว
ข้อที่ ๓.๒ – ๓.๑๔ ให้ใช้ฉบับถ่ายสำเนา พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสารก่อนยื่น

๔. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๔.๑ ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงิน
ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากนักเรียน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” พ.ศ. ๒๕๕๘ หลักสูตร
ศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน ค่าธรรมเนียมการศึกษาและกิจกรรมนักเรียน ภาคเรียนละ จำนวน ๗๕,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๕,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อชำระแล้วจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๔.๒ ค่าอาหารกลางวัน ภาคเรียนละ ๕,๖๕๐ บาท (ห้าพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๔.๓ ค่าเข้าค่ายเตรียมความพร้อม ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๖,๑๕๐ บาท (แปดหมื่นหกพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

*ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ นี้ ยังไม่รวมค่าหนังสือเรียนและสมุด

๕. วิธีการชำระเงิน

๕.๑ ผู้ปกครองนักเรียนดาวน์โหลดและพิมพ์แบบฟอร์มชำระเงินผ่านธนาคารระบบ
Teller Payment (เป็นไฟล์ PDF) ได้ที่เว็บไซต์โรงเรียน www.st.buu.ac.th ชำระเงินภายในวันที่ ๓ - ๖
กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เท่านั้น

๕.๒ ผู้ปกครองนักเรียนนำแบบฟอร์มชำระเงินฯ ดังกล่าว ไปชำระเงินได้ที่ เคาน์เตอร์
ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ เท่านั้น โดยธนาคารเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ครั้งละ
๑๐ บาท/คน (ห้ามชำระเงินผ่านบัญชีอื่นโดยเด็ดขาด)

๕.๓ เมื่อผู้ปกครองนักเรียนนำแบบฟอร์มชำระเงินผ่านธนาคารระบบ Teller
Payment ไปชำระเงินที่ธนาคาร หลังจากเจ้าหน้าที่ธนาคารลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราธนาคารเรียบร้อยแล้ว
จึงจะถือเป็นใบเสร็จรับเงินฉบับสมบูรณ์ และผู้ปกครองนักเรียนสามารถนำใบเสร็จรับเงินฉบับสมบูรณ์ดังกล่าว
ไปดำเนินการเบิกจ่ายจากต้นสังกัดได้ (เอกสารประกอบการเบิกค่าธรรมเนียมการศึกษา สามารถดาวน์โหลด
ได้ที่ www.st.buu.ac.th)

๖. นักเรียนจะต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของโรงเรียน
ณ วันที่รายงานตัว

๗. นักเรียนที่รายงานตัวเป็นนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายการศึกษานานาชาติ
ขั้นพื้นฐาน มหาวิทยาลัยบูรพา เรียบร้อยแล้ว หากต้องการสละสิทธิ์และขอคืนเงินค่าใช้จ่าย โรงเรียนขอสงวนสิทธิ์
คืนเงินเฉพาะค่าอาหารกลางวันและสามารถขอคืนเงินได้ ภายในวันพุธที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เท่านั้น
หากเกินกำหนดจะไม่คืนค่าอาหารกลางวันทุกกรณี

๘. นักเรียนต้องมีความประพฤติไม่ขัดกับระเบียบของโรงเรียนว่าด้วยการปฏิบัติตน
ของนักเรียน ระเบียบการแต่งกาย ระเบียบการลงโทษนักเรียน และระเบียบคะแนนความประพฤติ จนถึงวัน
รายงานตัว

๙. นักเรียนที่ไม่มารายงานตัวตามวันเวลาที่โรงเรียนกำหนดถือว่าสละสิทธิ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัลยา สุเมธ)
ผู้อำนวยการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนสาริต “พิบูลบำเพ็ญ”



16 December 2024

Topic: Enrollment details for IEP Secondary 4 quota students

Dear: Parents/Guardians

On behalf of the International Education Program, Piboonbumpen demonstration school, Burapha University, I would like to inform you of the enrollment details for Secondary 4 in the academic year 2025. Details of enrollment are as follows:

1. Parents

Parents must bring students to report. Parents must be of legal age and have names in the same house registration as students. In the case of parents or guardians who are not in the same house registration, a power of attorney from parents must be presented on the day of the report.

2. Date of Enrollment

Friday 14th of February, 2025. Between 09:00 a.m. – 03:00 p.m. at IEP building, Academic Affairs office.

3. Required Documents

- 3.1 Two 3x4 cm. photos taken within 6 months
- 3.2 A copy of birth certificate
- 3.3 A house registration book copy (for Thai Students)
A passport copy (for Non-Thai Students)
- 3.4 A house registration book copy of father
- 3.5 A citizen ID. of father (Thai). A passport copy of father (Non-Thai)
- 3.6 A house registration book copy of mother
- 3.7 A citizen ID. of mother (Thai). A passport copy of mother (Non-Thai)
- 3.8 A house registration book copy of guardians
(In the case guardians are not parents)

3.9 A citizen ID. of guardians (Thai) A passport copy of guardians (Non-Thai)
(In the case guardians are not parents)

3.10 A marriage certificate copy (if any)

3.11 A divorce certificate copy (if any)

3.12 A legitimation of a child certificate copy

(In case parents do not register marriage and the father is the guardian)

3.13 A name/surname change certificate copy of students (if any)

3.14 A name/ surname change certificate copy of parents (if any)

3.15 A medical certificate (only original documents)

Article 3.2 – 3.14 must be signed to certified a true copy by the owner of the document.

4. Payment of fees and other expenses

4.1 Pay fees in accordance with regulations of Burapha University.

The collection of maintenance fees and other expenses from the Demonstration School students "Piboonbumpen", BE 2015, Basic International Education Program, 1st installment, Total amount 75,000 baht (Seventy-five thousand baht), **Non-refundable in any case.**

4.2 Lunch fee per semester 5,650 baht

(Five thousand, and Six hundred Fifty baht)

4.3 Orientation Activity fee 5,500 baht

(Five thousand, and Five hundred baht)

Total Amount 86,150 baht (Eighty-Six Thousand, and One hundred Fifty baht)

** This payment of fees and other expenses do not include textbooks and notebooks.*

5. Payment methods

Payment of tuition and miscellaneous fees of the students for the first Semester Academic Year 2024 on **February 3rd – 6th, 2025 only**. The payment should be deposited through Teller Payment in any Krung Thai Bank branch in Thailand. A service charge of 10 baht/student will be charged in the bank upon payment. Any payment done should be accompanied with a school Teller Payment Form. Please make sure the Teller Payment Form is signed and stamped , otherwise, it will be not considered as a receipt, you can download from the www.st.buu.ac.th

6. Students must not be in arrears with tuition fees and other school expenses on the date of enrollment.

7. If you wish to waive your rights and request a refund, the school reserves the right to refund only the lunch fee. You can request a refund by Wednesday, April 30th, 2025.

8. Students must behave in a manner that does not violate the school regulations on student conduct, dress code, student punishment, and conduct score rules until the enrollment date.

9. Students who do not enroll on the date and time that the school determines will not receive admittance.

Please be informed accordingly.

Sincerely Yours,



(Assistant Professor Dr.Sukanlaya Sucher)
Acting Director of Piboonbumpen Demonstration School

IEP Piboonbumpen Demonstration School

Tel: 0 3810 2243, 0 3838 4362

Fax: 0 3838 4361

รายชื่อผู้มีสิทธิ์รายงานตัวเพื่อศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2568

List of quota applicants to enrollment for admission to Secondary 4, academic year 2025

หลักสูตรการเรียนนานาชาติขั้นพื้นฐาน

โปรแกรมวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (Science-Mathematics Program)

เลขที่	รหัส	เพศ	ชื่อ-นามสกุล	ห้อง	หมายเหตุ
1	30348	Female เด็กหญิง	Aksarapak Mina Kakimoto อักษรภาค มินะ คาคิโมโต้	ม.3	
2	30349	Female เด็กหญิง	Ashley Xin Tong Wong เอชลี่ ซินถง วอง	ม.3	
3	30352	Female เด็กหญิง	Bunika Mahasab บุณิกา มหาทรัพย์	ม.3	
4	30354	Female เด็กหญิง	Kanyanat Rotwiwat กัญญาณัฐ โรจน์วิวัฒน์	ม.3	
5	30366	Male เด็กชาย	Sarajak La-Orautthapong สารจักษ์ณ์ ลอออรอุทพงศ์	ม.3	
6	28320	Male เด็กชาย	Kantawit Ackaradejruangsri กันตวิษณุ อัครเดชเรืองศรี	ม.3	

โปรแกรมภาษาอังกฤษ - คณิตศาสตร์ (English - Mathematics Program)

เลขที่	รหัส	เพศ	ชื่อ-นามสกุล	ห้อง	หมายเหตุ
1	30361	Male เด็กชาย	Penthai Ruangteprat เพ็นไท เรืองเทพรัชต์	ม.3	

โปรแกรมภาษาอังกฤษ - ภาษาจีน/ญี่ปุ่น (English - Chinese/Japanese Program)

เลขที่	รหัส	เพศ	ชื่อ-นามสกุล	ห้อง	หมายเหตุ
1	30351	Male เด็กชาย	Boonyapatt Vinaibodee บุญยภัทร วินัยบดี	ม.3	
2	30355	Female เด็กหญิง	Kunanya Dechdamrongwut คุณัญญา เดชดำรงวุฒิ	ม.3	
3	30365	Female เด็กหญิง	Punyaporn Muangnongwa punyaporn เมืองหนองหว้า	ม.3	
4	30369	Male เด็กชาย	Sittha Wankra สิทธา ว่านกระ	ม.3	
5	29568	Female เด็กหญิง	Woraanong Maneewong วอรอนงค์ มณีวงษ์	ม.3	
6	31364	Female เด็กหญิง	Phattarawan Muttahatthakorn ภัทราวรรณ มุททาหัตถากร	ม.3/5	