

- สำเนา -

ประกาศโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๙๘ /๒๕๖๙

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ
ภาคความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)
ครั้งที่ ๕ /๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรให้รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งจ้างด้วย
เงินรายได้ส่วนงาน ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะภาคความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง
(ภาค ข.) ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข เลขที่ตำแหน่ง ๙๓๘๑ สังกัด โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัย
บูรพา จำนวน ๑ อัตรา

จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ (๑๑) ของคำสั่งคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๓๓๕/๒๕๖๗
ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ปฏิบัติการ
แทน ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๙๕๙/๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหรือคัดเลือก
บุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสนับสนุนวิชาการ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และหนังสือ ที่
อว ๘๑๑๘.๑๑/๐๓๘๗ ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการคัดเลือกบุคคลภาค ก. และภาค ข.
เพื่อบรรจุเป็นพนักงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๒๔๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”
คณะกรรมการ จึ่งออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภท
เชี่ยวชาญเฉพาะภาคความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ครั้งที่ ๕ /๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ด้วยโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคล
เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะภาคความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง
(ภาค ข.) ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข เลขที่ตำแหน่ง ๙๓๘๑ จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบ ภาค ข.

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะข้อห้าม ตามความในข้อ ๑๒ ของข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรง
เป็นประมุข

(๓) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของมหาวิทยาลัย

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริต...

- (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
- (๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงานหรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เคยถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือกระทำการทุจริตในการสอบระหว่างการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

๓.๒ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ได้รับใบรับรองวุฒิแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรอง ซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณา

๓.๓ ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด

ข้อ ๔ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับผู้มีสิทธิ์สมัครสอบ ภาค ข.

๔.๑ เป็นผู้สอบผ่าน ภาค ก. ของมหาวิทยาลัยบูรพา และ

๔.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ข้อ ๕ ภาระงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง โดยสรุป

๕.๑ รักษาอาการป่วยเบื้องต้น และบริการยา เฉพาะโรคปัจจุบัน ซึ่งสามารถบำบัดได้ด้วยยาสามัญประจำบ้าน ให้การปฐมพยาบาล อุบัติเหตุเบื้องต้น หรือทำแผลที่เกิดจากอุบัติเหตุเล็กน้อย ก่อนนำส่งโรงพยาบาล

๕.๒ ส่งต่อผู้ป่วยที่มีอาการหนักเกินขีดความสามารถในการปฐมพยาบาล โดยประสานงานในการนำส่งโรงพยาบาล และประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษา

๕.๓ ดูแล บำรุงรักษา เครื่องมือและอุปกรณ์ที่พร้อมใช้งาน เพื่อพัฒนาระบบบริการอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

๕.๔ ให้บริการคัดกรอง ตรวจวินิจฉัย รักษาเบื้องต้น สบสวนสืบสวนโรค ติดตามผู้ป่วย ผู้สัมผัสเพื่อการเฝ้าระวังควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ จัดทำฐานข้อมูลผู้ป่วย รวมทั้งส่งเสริมสุขภาพ และฟื้นฟูสุขภาพนักเรียนให้มีสุขภาพที่ดี

๕.๕ ร่วมประเมินสิ่งแวดล้อมการทำงาน ประเมินโรงเรียนเพื่อป้องกัน ควบคุมและภัยสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๖ สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยี แก่นักเรียนและบุคลากร รวมทั้งให้คำปรึกษาเกี่ยวกับสุขภาพ ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ สามารถป้องกันตนเองจากโรค

๕.๗ จัดทำสมุดบันทึก ...

๕.๗ จัดทำสมุดบันทึกสุขภาพหรือระเบียบสุขภาพ

๕.๘ พัฒนาเนื้อหา องค์กรความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุขและระบบบริการ
เอกสารวิชาการ ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ สามารถป้องกันตนเองจากโรค

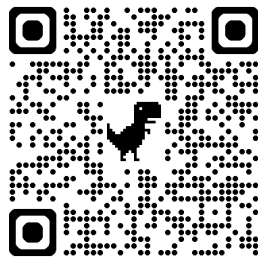
๕.๙ พัฒนาเนื้อหา องค์กรความรู้ วิเคราะห์ วิจัย สํารวจ รวบรวมข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่
ซับซ้อนเกี่ยวกับงานทางด้านสาธารณสุข คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุขและระบบบริการสุขภาพ

ข้อ ๖ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

๖.๑ สมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒๗ เมษายน - ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ งานบุคลากร
อาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ในวันและเวลาราชการ

๖.๒ ยื่นใบสมัครทางออนไลน์ โดยสแกน QR Code ตามที่ปรากฏ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ เมษายน ถึง
วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ไม่เว้นวันหยุดราชการ (ไม่เกินเวลา ๑๖.๓๐ น.) หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่
หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๘๑๐-๒๒๕๗ ต่อ ๑๐๗ ในวันและเวลาทำการ



ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในการสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งรับรอง
“สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน กรณีมีความผิดพลาดเกิดจากผู้สมัคร หรือมหาวิทยาลัยตรวจสอบใน
ภายหลังแล้วพบว่าเอกสารและหลักฐานไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติในการสมัครและจะไม่มี
สิทธิได้รับการเข้าทำงาน หรือเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น และขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ และ
ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือกทุกกรณี

ผู้สมัครต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยบูรพาใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร
เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๗ หลักฐานการสมัคร

๑. ใบสมัครตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย พร้อมกรอกข้อความถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์
๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียว
และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน
๓. หลักฐานการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยระบุไว้ ได้แก่ ทรานสคริป
และหนังสือรับรองวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติผลการศึกษาแล้ว ถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบภาค ก. ของมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ยังไม่หมดอายุ ถ่ายเอกสาร
จำนวน ๑ ชุด
๕. กรณีชื่อ - ชื่อสกุล ในหลักฐานต่าง ๆ ไม่ตรงกันให้นำใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล
มาแสดง ถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ชุด
๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๗. สำเนาทะเบียนบ้าน ...

๗. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๘. หลักฐานการรับราชการทหาร (เฉพาะเพศชาย) ได้แก่ สด.๘ หรือ สด. ๔๓ เท่านั้น

ถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ชุด

๙. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรัฐบาล หรือโรงพยาบาลเอกชนเท่านั้น จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศรับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน กรณีมีความผิดพลาดเกิดจากผู้สมัคร หรือทางมหาวิทยาลัยตรวจสอบในภายหลังแล้วพบว่าเอกสารและหลักฐานไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติที่จะบรรจุและแต่งตั้งตั้งแต่ต้น (รายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

ข้อ ๘ ค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐ บาท โดยชำระได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

๘.๑ กรณีสมัครด้วยตนเอง สามารถชำระค่าธรรมเนียมการสมัครได้ที่งานการเงิน อาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ในวันราชการ ภายในเวลา ๑๕.๓๐ น.

๘.๒ ชำระผ่านธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “**รับรายงานตัวนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา**” เลขที่บัญชี ๓๘๖-๖-๐๐๐๙๙-๕ และจัดส่งหลักฐานการชำระเงินผ่านระบบการสมัครตามข้อ ๖.๒ หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วพบว่าผู้สมัครมิได้ยืนยันการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จะถือว่าการยื่นใบสมัครนั้นไม่สมบูรณ์ และไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ

ข้อ ๙ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ภาค ข.

วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ สามารถตรวจดูรายชื่อได้ที่ www.st.buu.ac.th หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๘๑๐-๒๒๕๗ ต่อ ๑๐๗ ในวัน และเวลาทำการ

ข้อ ๑๐ กำหนดการคัดเลือก

วัน / เวลา	กิจกรรม	สถานที่
๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	สอบข้อเขียน	ห้องประชุม ๑ อาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”
เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์	ห้องประชุม ๑ อาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๑๑.๑ วิธีการในการคัดเลือก ดังนี้

๑๑.๑.๑ สอบข้อเขียนความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๑๑.๑.๒ สอบสัมภาษณ์

๑๑.๑.๓ สอบปฏิบัติการ

๑๑.๒ เกณฑ์ในการพิจารณาผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๑๑.๒.๑ การสอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน)

๑๑.๒.๒ สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

๑๑.๒.๒.๑ เจตคติต่อวิชาชีพ

๑๕ คะแนน

๑๑.๒.๒.๒ บุคลิกภาพ ...

๑๑.๒.๒.๒ บุคลิกภาพ ทักษะการสื่อสารเชิงวิชาชีพ	๓๕ คะแนน
ทักษะการสืบค้น	
๑๑.๒.๒.๓ เซาว์ปัญญาไหวพริบและความรู้ทั่วไป	๓๕ คะแนน
๑๑.๒.๒.๔ ประสบการณ์การทำงาน	๑๕ คะแนน
๑๑.๒.๓ สอบปฏิบัติการ (๕๐ คะแนน)	
๑๑.๒.๓.๑ ตรวจประเมิน บำบัดโรคเบื้องต้น	๑๕ คะแนน
๑๑.๒.๓.๒ หัตถการเบื้องต้น	๑๕ คะแนน
๑๑.๒.๓.๓ สอบปฏิบัติการฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (CPR)	๒๐ คะแนน

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์รวมกัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ โดยโรงเรียนจะประกาศผู้ที่มีคะแนนรวมสูงสุด ๓ ลำดับแรก และโรงเรียนจะบรรจุ ผู้ได้รับคะแนนรวมสูงสุดในลำดับที่ ๑ พร้อมทั้งขึ้นทะเบียนสำรองผู้ที่มีคะแนนรวมสูงสุดในลำดับที่ ๒ และลำดับที่ ๓ หากในกรณีที่ผู้ได้รับคะแนนรวมสูงสุดในลำดับที่ ๑ มีคะแนนเท่ากันให้ยึดตามคะแนนในข้อ ๑๐.๒.๑ เป็นสำคัญ

ข้อ ๑๒ ประกาศผลการคัดเลือก ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ www.st.buu.ac.th หรือสอบถาม รายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๕๗ ต่อ ๑๐๗ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐)

อนึ่ง ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องมารายงานตัวและจัดทำสัญญาทดลองการปฏิบัติงาน เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันประกาศผลการคัดเลือก ณ งานบุคลากร อาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ) สุกัลยา สุขเมธ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัลยา สุขเมธ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวเกศินี เชื้อสวัสดิ์)

บุคลากร

**แบบรับรองคุณสมบัติทั่วไป และลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๒ ของข้อบังคับ มหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ และคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร**

เอกสารประกอบการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยบูรพา			
รายละเอียด	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
๑. ใบสมัครตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย พร้อมกรอกข้อความถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์			
๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวและถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป			
๓. หลักฐานการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยระบุไว้ ถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ชุด			
๔. กรณีชื่อ - ชื่อสกุล ในหลักฐานต่าง ๆ ไม่ตรงกันให้แนบใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล มาแสดง ถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ชุด			
๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ชุด			
๖. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ชุด			
๗. หลักฐานการรับราชการทหาร (เฉพาะเพศชาย) ถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ชุด			
๘. ตามความในข้อ ๑๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนี้ (ก) คุณสมบัติทั่วไป (๑) ภายใต้อายุขัย ๑๑ (๒) (ค) มีสัญชาติไทย (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (๔) สำเร็จการศึกษาตามที่ ก.บ.บ. กำหนด (ข) ลักษณะต้องห้าม (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่ ก.บ.บ. กำหนด (๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก และพ้นโทษมายังไม่ถึงห้าปีเว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ (๙) เคยถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้ (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือกระทำการทุจริตในการสอบระหว่าง การศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา			

ข้าพเจ้า.....ขอรับรองว่ามีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๐
ของข้อบังคับ มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และมีคุณสมบัติ
ถูกต้องตามประกาศรับสมัคร หากทางมหาวิทยาลัยตรวจสอบในภายหลังแล้วพบว่าคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับ
สมัคร ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่

ลงชื่อ.....

()

วันที่.....