

สำเนา

ประกาศโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๑๕๐ / ๒๕๖๗

เรื่อง ผลการประเมินพัฒนาการนักเรียนเพื่อเข้าศึกษาชั้นปฐมวัยปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตามประกาศโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๓๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง รายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินพัฒนาการเพื่อเข้าศึกษาชั้นปฐมวัยปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ นั้น บัดนี้ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ได้พิจารณาผลการพิจารณาคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาชั้นปฐมวัยปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” จึงขอออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๕๐ / ๒๕๖๗ เรื่อง ผลการประเมินพัฒนาการนักเรียนเพื่อเข้าศึกษาชั้นปฐมวัยปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๓ ขอแจ้งผลการประเมินฯ (ตามเอกสารแนบท้าย) และข้อกำหนดที่ต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

๓.๑ การรายงานตัวนักเรียน

- ๑) ผู้ปกครองนักเรียนมารายงานตัวโดยไม่จำเป็นต้องนำนักเรียนมาด้วย
- ๒) ผู้ปกครองนักเรียนที่มารายงานตัวจะต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะและมีรายชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกับนักเรียน กรณีที่ผู้ปกครองไม่ใช่บิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่มีได้อยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกับนักเรียน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากบิดาหรือมารดามายืนยันในวันรายงานตัวด้วย

๓.๒ กำหนดการและสถานที่รายงานตัว

วันเสาร์ที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เวลา ๐๙:๐๐ – ๑๕:๐๐ น.

ณ ฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

๓.๓ หลักฐานการรายงานตัว

นักเรียน

- | | |
|---|--------------|
| ๑) รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร | จำนวน ๘ รูป |
| ๒) (สำเนา) สูติบัตร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) (สำเนา) ทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔) (สำเนา) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕) (ฉบับจริง) ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |

บิดา

- | | |
|---|--------------|
| ๖) (สำเนา) บัตรประจำตัวประชาชนบิดา หรือ
(สำเนา) หนังสือเดินทางบิดา (ชาวต่างชาติ) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗) (สำเนา) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุลบิดา (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘) (สำเนา) ทะเบียนบ้านบิดา
(สำเนา) ใบสำคัญถิ่นที่อยู่บิดา (ชาวต่างชาติ) (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

มารดา

- | | |
|---|--------------|
| ๙) (สำเนา) บัตรประจำตัวประชาชนมารดา หรือ
(สำเนา) หนังสือเดินทางมารดา (ชาวต่างชาติ) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๐) (สำเนา) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุลมารดา (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๑) (สำเนา) ทะเบียนบ้านมารดา
(สำเนา) ใบสำคัญถิ่นที่อยู่มารดา (ชาวต่างชาติ) (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

ผู้ปกครอง (กรณีผู้ปกครองมิใช่บิดาหรือมารดา)

- | | |
|--|--------------|
| ๑๒) (สำเนา) บัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง หรือ
(สำเนา) หนังสือเดินทางผู้ปกครอง (ชาวต่างชาติ) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๓) (สำเนา) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุลผู้ปกครอง (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๔) (สำเนา) ทะเบียนบ้านผู้ปกครอง
(สำเนา) ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ผู้ปกครอง (ชาวต่างชาติ) (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

- | | |
|--------------------------------------|--------------|
| ๑๕) (สำเนา) ทะเบียนสมรสของบิดา-มารดา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๖) (สำเนา) ทะเบียนหย่าของบิดา-มารดา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๗) (สำเนา) หนังสือรับรองบุตร | จำนวน ๑ ฉบับ |

กรณีบิดา มารดา มิได้จดทะเบียนสมรส และบิดาเป็นผู้ปกครอง

หลักฐานการรายงานตัวที่เป็นฉบับถ่ายสำเนา ให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

โดยลงชื่อเจ้าของเอกสาร

๓.๔ ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๐ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามประเภทและอัตรา ดังนี้

โปรแกรมทั่วไป

๑) ค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	ภาคเรียนละ	๒๔,๐๐๐.- บาท
๒) ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน	คนละ	๓๐๐.- บาท
๓) ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง	ภาคเรียนละ	๕,๒๐๐.- บาท
	รวม	๒๙,๕๐๐.- บาท

โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา (Junior International Program: JIP)

๑) ค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	ภาคเรียนละ	๒๔,๐๐๐.- บาท
๒) ค่าธรรมเนียมเพื่อเสริมสร้างศักยภาพทางด้านภาษาอังกฤษ	ภาคเรียนละ	๑๕,๐๐๐.- บาท
๓) ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน	คนละ	๓๐๐.- บาท
๔) ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง	ภาคเรียนละ	๕,๒๐๐.- บาท
	รวม	๔๙,๕๐๐.- บาท

*** ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เมื่อชำระแล้ว จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ***

๓.๕ วิธีการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๓.๕.๑ ผู้ปกครองนักเรียนดาวน์โหลดและพิมพ์แบบฟอร์มชำระเงินผ่านธนาคารระบบ Teller Payment (เป็น PDF) ได้ที่เว็บไซต์โรงเรียน www.st.buu.ac.th

๓.๕.๒ ผู้ปกครองนำแบบฟอร์มชำระเงินฯ ดังกล่าวไปชำระเงินได้ที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ เท่านั้น โดยธนาคารเรียกเก็บค่าธรรมเนียมครั้งละ ๑๐ บาท/คน (ห้ามชำระผ่านธนาคารอื่นโดยเด็ดขาด)

๓.๕.๓ กำหนดชำระเงินภายในวันที่ ๓ - ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เท่านั้น

๓.๕.๔ เมื่อผู้ปกครองนักเรียนนำแบบฟอร์มชำระเงินผ่านธนาคารระบบ

Teller Payment ไปชำระเงินที่ธนาคาร หลังจากเจ้าหน้าที่ธนาคารลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราธนาคารเรียบร้อยแล้ว จะถือเป็นใบเสร็จรับเงินฉบับสมบูรณ์ และผู้ปกครองนักเรียนสามารถนำใบเสร็จรับเงินฉบับสมบูรณ์ดังกล่าวไปดำเนินการเบิกจ่ายจากต้นสังกัดได้ สามารถดาวน์โหลดประกาศแนบเบิกค่าเทอมได้ที่เอกสารประกอบการเบิกจ่ายประกาศนี้

๓.๖ ค่าสมัครสมาชิกสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา
ผู้ปกครองนักเรียนใหม่ต้องสมัครเป็นสมาชิกสมาคมผู้ปกครองและครู โรงเรียนสาธิต
“พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ค่าสมาชิกคนละ ๕๐๐.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ชำระเป็นเงินสด ยกเว้น
ผู้ที่เป็นสมาชิกอยู่แล้วไม่ต้องชำระค่าสมัคร

๓.๗ การสละสิทธิ์และขอเงินค่าใช้จ่ายคืน

นักเรียนที่รายงานตัวเป็นนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา
ฝ่ายปฐมวัย เรียบร้อยแล้ว หากมีความประสงค์จะสละสิทธิ์และขอเงินค่าใช้จ่ายคืน โรงเรียนขอสงวนสิทธิ์คืน
เงินค่าใช้จ่ายให้เฉพาะค่าอาหารกลางวันและอาหารว่างนักเรียนระดับปฐมวัย คนละ ๕,๒๐๐ บาท
(ห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) และสามารถขอคืนได้ ภายในวันพุธที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เท่านั้น

ผู้ปกครองนักเรียนที่ไม่มารายงานตัวและดำเนินการในวันและเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา รักษาการให้เป็นไป
ตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

สุกัลยา สุขเมอ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัลยา สุขเมอ)

ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอารยา วิถีเจริญ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป