



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายวิชาการ หลักสูตร และนวัตกรรมการ โทร. ๒๒๕๑

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่

เรื่อง มอบหมายคาบการสอน/แลกคาบการสอน

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ด้วยข้าพเจ้า กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

มีความจำเป็นต้องเข้าร่วม ☐ ประชุม ☐ อบรม/สัมมนา ☐ เป็นวิทยากร ☐ ศึกษาดูงาน ☐ นำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม
☐ ลากิจส่วนตัว ☐ อื่นๆ (ระบุ)

ตามคำสั่ง/หนังสือที่.....ลงวันที่.....

ณ.....วันที่.....มีกำหนด.....วัน

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้มอบหมายหน้าที่การสอนในช่วงวันเวลาดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้

ว/ด/ป ที่ลา	คาบ ที่	วิชาที่รับผิดชอบ	ชั้น	อาจารย์ที่รับ สอนแทน / ที่ รับแลกคาบ	ว/ด/ป ที่ รับแลก คาบ	คาบ ที่	วิชาที่รับผิดชอบ	ชั้น	อาจารย์ที่รับ สอนแทน / ที่ รับแลกคาบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หลักสูตร

และนวัตกรรมการ

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางพจนิษฐ์ มาสุข)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หลักสูตร และนวัตกรรมการ

