



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายบริการ โทร. ๒๒๔๔

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑ /

วันที่.....

เรื่อง ขอรายงานการใช้ยานพาหนะ

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด กลุ่มสาระการเรียนรู้/ฝ่าย/งาน..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ได้รับการอนุมัติให้ใช้ยานพาหนะ เพื่อใช้ในการ..... จำนวน.....คน

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... รถออกจากโรงเรียน เวลา.....น.

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... รถถึงโรงเรียน เวลา.....น.

เรียนเรียบร้อยแล้ว ขอรายงานการใช้ยานพาหนะ ดังนี้

ยานพาหนะของโรงเรียน/มหาวิทยาลัย		ยานพาหนะเช่า	
<input type="checkbox"/> รถตู้	ทะเบียน.....	<input type="checkbox"/> รถตู้	จำนวน..... คัน
<input type="checkbox"/> รถตู้	ทะเบียน.....	<input type="checkbox"/> รถบัส	จำนวน..... คัน
<input type="checkbox"/> รถบัส	ทะเบียน.....	<input type="checkbox"/> ประเภทอื่น.....	จำนวน..... คัน
<input type="checkbox"/> รถบัส	ทะเบียน.....	ข้อมูลเพิ่มเติม.....	
<input type="checkbox"/> รถบัส	ทะเบียน.....	
<input type="checkbox"/> รถบัส	ทะเบียน.....	
<input type="checkbox"/> ประเภทอื่น.....	จำนวน..... คัน	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

*หากมีการแก้ไขข้อมูลให้ผู้ใช้บริการขีดทับข้อความที่แก้ไขและลงลายมือชื่อกำกับ