



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายบริการ โทร. ๒๒๔๔

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑ /

วันที่ _____

เรื่อง ขอแจ้งซ่อมบำรุง

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ด้วยข้าพเจ้า _____ ตำแหน่ง _____

สังกัด กลุ่มสาระการเรียนรู้/ฝ่าย/งาน _____ หมายเลขโทรศัพท์ _____

ขอแจ้งซ่อมบำรุง ดังรายการต่อไปนี้

๑. _____
๒. _____
๓. _____
๔. _____
๕. _____
๖. _____
๗. _____
๘. _____
๙. _____

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ _____
 (_____)
/...../.....

ฝ่ายบริการ

ผู้ปฏิบัติงาน	มอบหมายดำเนินการ
<input type="checkbox"/> งานอาคารสถานที่ รายการที่..... งานเสร็จ/...../.....(ลงชื่อ.....) (นายกฤษฎา สุวรรณพิทักษ์) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ วันที่...../...../.....
<input type="checkbox"/> งานระบบไฟฟ้า โทรศัพท์ และเครื่องเสียง รายการที่..... งานเสร็จ/...../.....(ลงชื่อ.....)	
<input type="checkbox"/> งานช่างทั่วไป และอื่นๆ..... รายการที่..... งานเสร็จ/...../.....(ลงชื่อ.....)	
..... (นายณรงค์ สังฆะบุตร) หัวหน้าฝ่ายยานพาหนะ ซ่อมบำรุงและรักษาความปลอดภัย	