



# คู่มือนักเรียนและผู้ปกครอง 2567

โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

PIBOONBUMPEN DEMONSTRATION SCHOOL BURAPHA UNIVERSITY

<https://www.st.buu.ac.th>



# พระพุทธรูปเชียงแสน แสนสุข



พระประจำโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”  
มหาวิทยาลัยบูรพา



# คณะผู้จัดทำ



## ที่ปรึกษา

อาจารย์ ดร. อาพันธ์ชนิต เจนจิต

## ประธานกรรมการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์คองศักดิ์ วัฒนะโชติ

อาจารย์พอนีย์ มาสุข

## รองประธานกรรมการ

อาจารย์จิรนุช ชาวเมืองน้อย

## กรรมการ

อาจารย์ ดร. ศาณิตา ต่ายเมือง

อาจารย์เพ็ญพรรณ ศรีสายพร

อาจารย์ณฐมน กิรติโชติกุล

อาจารย์กฤษฎา สุวรรณพิทักษ์

อาจารย์ณิชนันทน์ ฉายแสง

อาจารย์พิชชานันท์ สังข์เสื่อโพธิ์

อาจารย์พัสกร แนวปราณีต

อาจารย์ทรงศรี สารภูษิต

คุณอารีวรรณ คุณเพ็ญแสง

คุณเกศินี เชื้อสวัสดิ์

คุณสมปอง วิทยากุล

คุณประเสริฐศักดิ์ ปลายนันท์

คุณณัฐณี ยวนกะเปา

## ภาพปกหน้าโดย

คุณอมรรัตน์ สุขพานิช

## ภาพปกหลังโดย

กลุ่มนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/5

## ออกแบบปกโดย

อาจารย์ ดร.ธรรณิทร์ ภาณุตานนท์ ณ มหาสารคาม

# สารบัญ



สารจากผู้อำนวยการ.....	4
สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน.....	5
ปณิธานโรงเรียน.....	7
โครงสร้างการบริหาร.....	8
คณะผู้บริหารโรงเรียน ปีการศึกษา 2567.....	10
อาคาร โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”.....	12
ทำเนียบบุคลากร.....	17
ฝ่ายวิชาการ.....	33
การจัดการศึกษา.....	34
หลักสูตรและโปรแกรมการเรียน.....	35
สาระและมาตรฐานการเรียนรู้.....	37
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน.....	42
โครงสร้างเวลาเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560).....	43
แนวปฏิบัติว่าด้วยการวัดและประเมินผล.....	53
งานทะเบียน สติตินักเรียน.....	61
งานห้องสมุด.....	68
ศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ.....	78
งานนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา.....	78
งานกิจกรรมรักษาดินแดน.....	80
ฝ่ายมัธยมศึกษา, ฝ่ายประถมศึกษา, ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน.....	82
งานปกครอง.....	81
- ตัวอย่างบัตรและแบบฟอร์ม.....	105
- เครื่องแบบการแต่งกายของนักเรียน.....	113
ฝ่ายบริหาร.....	133
ระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ.....	134
บทสวดมนต์.....	144
เพลงโรงเรียน.....	145
ผังบริเวณโรงเรียน.....	147

# สาร จากผู้อำนวยการ



สวัสดีผู้ปกครองและนักเรียนทุกคน ในนามของคณะผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนของโรงเรียนขอแสดงความยินดีกับนักเรียนทุกคนที่ได้ศึกษาต่อชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ณ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ นี้ และขอขอบคุณผู้ปกครองที่ไว้วางใจให้โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” เป็นสถานศึกษาที่จัดการศึกษาให้กับบุตรหลานของท่าน และพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพเป็นไปตามอัตลักษณ์ “เรียนรู้อย่างยั่งยืน รับผิดชอบต่อสังคม มีแนวคิดแบบนวัตกรรม” โดยการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาของแต่ละโปรแกรมการศึกษาตามความถนัด ความสามารถและความสนใจของนักเรียน และให้มีประสบการณ์มากมายเพื่อเพิ่มพูนทั้งความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ด้วยกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดให้กับนักเรียนทั้งในห้องเรียน ในโรงเรียน และนอกโรงเรียน

บุคลากรของโรงเรียนมีความมุ่งมั่น ตั้งใจ เอาใจใส่ ดูแล และรับผิดชอบต่อในการจัดการเรียนรู้เพื่อให้นักเรียนของเรามีคุณภาพ มีทักษะชีวิตที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม สามารถใช้ชีวิตในสังคมอย่างพลเมืองและพลโลก ที่ดี โดยเฉพาะในสังคมแห่งการเรียนรู้ได้อย่างเท่าทันและมีความสุข เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ โดยผ่านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ที่ส่งเสริมกระบวนการคิด การสร้างองค์ความรู้ด้วยนักเรียนเอง ฝึกกระบวนการกลุ่ม การทำงานเป็นทีม โดยมีอาจารย์เป็นผู้อำนวยการความสะดวกในการเตรียมกิจกรรมการเรียนรู้ สื่อและแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมให้ เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายการเรียนรู้ที่กำหนด และสามารถตรวจสอบได้จากการวัดและประเมินผลที่หลากหลายและตามสภาพจริง มีการรายงานผลความก้าวหน้าในการเรียนรู้ให้กับนักเรียนและผู้ปกครองได้ทราบ เพื่อให้เกิดการพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนโดยความร่วมมือระหว่างอาจารย์และผู้ปกครอง

คณะผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนของโรงเรียน ยินดีต้อนรับนักเรียนทุกคนเข้าสู่บ้านเทา-ทอง ซึ่งสีเทา -ทอง เป็นสีประจำโรงเรียน โดยสีเทา เป็นสีของม้านสมอมีความหมายแทนความเจริญทางสติปัญญา สีทอง เป็นสีของโลหะสูงค่า หมายถึงคุณธรรม ดังนั้น สีเทาทอง หมายถึง นักเรียนที่เรียนจบจากโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นผู้ที่ก่อปรด้วยสติปัญญาและคุณธรรม และขอขอบคุณบุคลากรทุกท่าน รวมทั้งผู้ปกครอง ที่ร่วมแรงร่วมใจกันในการพัฒนานักเรียนของเราให้มีคุณภาพและเป็นคนดีของสังคมและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

(ดร.อาพันธ์ชนิด เจนจิต)

ผู้อำนวยการแทนผู้อำนวยการ

โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

# สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน



## ความหมายของตราสัญลักษณ์ประจำโรงเรียน

1. ตราสัญลักษณ์เป็นรูปวงกลม ตรงกลางเป็นรูปเลข ๙ หมายถึง รัชสมัยของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9
2. มีกนกเปลวเพลิงล้อมรอบ รัศมี 8 แฉก หมายถึง ความรุ่งโรจน์และรุ่งเรือง
3. ด้านล่างเป็นเส้นโค้ง หมายถึง ความเคลื่อนไหวและการพัฒนาไม่มีสิ้นสุด

## สีประจำโรงเรียน คือ สี เทา-ทอง

### สีเทา

เป็นสีของมั่นสมองมีความหมาย แทนความเจริญทางสติปัญญา

### สีทอง

เป็นสีของโลหะสูงค่า หมายถึง คุณธรรม

### สีเทาทอง

หมายถึง นักเรียนที่จบจากโรงเรียนสาธิต “พินุลบำเพ็ญ”

มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นผู้ที่ยกพรด้วยสติปัญญา และคุณธรรม

# ต้นไม้ประจำโรงเรียน คือ ต้นราชพฤกษ์



## ปรัชญา

ไฝหาความรู้ คู่คุณธรรม

## คำขวัญประจำโรงเรียน

เรียนดี มีคุณธรรม กิจกรรมเด่น เป็นระเบียบ

## วันสถาปนาโรงเรียน

วันที่ 27 มกราคม

## เอกลักษณ์ของโรงเรียน

“สังคมแห่งการเรียนรู้อย่างมีส่วนร่วม โดยใช้กิจกรรมและกระบวนการวิจัยเป็นฐาน”

## อัตลักษณ์ของนักเรียน

“เรียนรู้อย่างยั่งยืน รับผิดชอบต่อสังคม มีแนวคิดแบบนวัตกรรม”

# แผนยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการการศึกษา

โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2568



## ปณิธาน (Determination)

โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา มีความมุ่งมั่นในการเป็นเลิศด้านการจัดการเรียนการสอน โดยทำการศึกษา วิจัย ทดลองหลักสูตรและวิธีสอนให้นักเรียนเป็นผู้ใฝ่หาความรู้และมีคุณธรรม

## วิสัยทัศน์ (Vision)

“ต้นแบบหลักสูตรแห่งการเรียนรู้อย่างมีส่วนร่วมที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก สู่ความเป็นผู้นำ ก้าวล้ำความคิด ผลิตรายการ นวัตกรรม นำสู่สากล”

## พันธกิจ (Mission)

1. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการพัฒนากิจการการศึกษา และมีความภาคภูมิใจที่ได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียนให้เป็นที่ปรารถนาของสังคม
2. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ คุณธรรมและจริยธรรม
3. สร้างและพัฒนา “มาตรฐานความรู้นักเรียน” เพื่อความสามารถในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นและเทียบเคียงได้กับมาตรฐานระดับสากล
4. สร้างและพัฒนา “คุณภาพของนักเรียน” ให้เป็นบุคคลที่มีความสามารถในทุกๆชีวิต
  - 4.1 มีความคิดอย่างเป็นระบบ และมีความคิดก้าวหน้า สร้างสรรค์และพัฒนา
  - 4.2 มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
  - 4.3 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและพัฒนาอาชีพ
  - 4.4 มีความมั่นใจและความพร้อม “เป็นผู้นำ” และ “มีภาวะผู้นำในระดับสูง”
  - 4.5 มีคุณธรรม จริยธรรมและดำเนินชีวิตด้วยหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
5. วิจัยและพัฒนาเพื่อการพัฒนา “มาตรฐานความรู้และคุณภาพของนักเรียน”

## อัตลักษณ์ (Identity)

“สังคมแห่งการเรียนรู้อย่างมีส่วนร่วม โดยใช้กิจกรรมและกระบวนการวิจัยเป็นฐาน”

## เอกลักษณ์ (Uniqueness)

“เรียนรู้อย่างยั่งยืน รับผิดชอบต่อสังคม มีแนวความคิดนวัตกรรม”



# โครงสร้างการบริหาร โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา



# คณะกรรมการบริหารโรงเรียน



ดร.อาพันธ์ชนิต เจนจิต  
ผู้อำนวยการแทนผู้อำนวยการ  
Dr. Apunchanit Jenjit  
Director



ผศ.คองศักดิ์ วัฒนะโชติ  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร  
Asst. Prof. Kongsak Wattanachod  
Deputy Director  
of Administration



ดร.ศานิตา ต่ายเมือง  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ  
Dr. Sanita Taimuang  
Deputy Director  
of Academic Affairs



อ.พจนีย์ มาสุข  
รองผู้อำนวยการฝ่ายมัธยมศึกษา  
Lec. Potchaneer Masuk  
Deputy Director  
of Secondary Education



อ.เพ็ญพรรณ ศรีสายพร  
รองผู้อำนวยการฝ่ายประถมศึกษา  
Lec. Penpun Srisaiporn  
Deputy Director  
of Primary Education



อ.ณัฐมน กิระติโชติกุล  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ  
ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน  
Lec. Natamon Keeratichigool  
Assistant Director International  
Education Program for  
Basic Education



อ.กฤษฎา สุวรรณพิทักษ์  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการ  
Lec. Kritsada Suwanphithak  
Assistant Director of Services



อ.ณิชนันทน์ ฉายแสง  
ผู้ช่วยงานผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย  
Lec. Nitchanan Chaisang  
Assistant Director  
of Early Childhood Education



อ.พิชชานันท์ สังข์เสื่อโพธิ์  
ผู้ช่วยงานผู้อำนวยการ  
ฝ่ายกิจการพิเศษ  
Lec. Phitchanan Sangserpo  
Assistant Director  
of Special Affairs

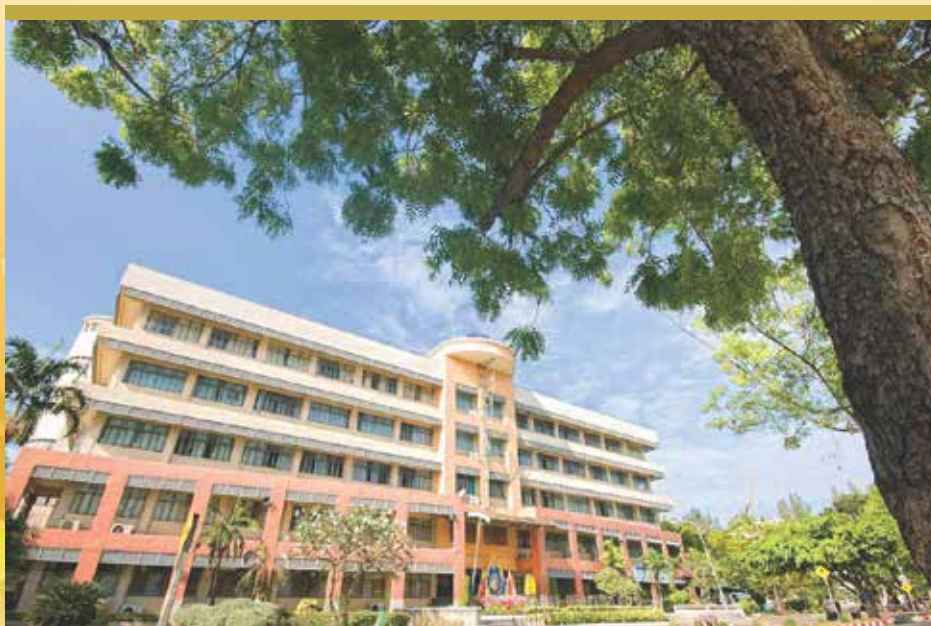
# อาคาร โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”



อาคารพิบูลรำลึก



อาคารฉลองราชย์ 50 ปี



# อาคาร โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”



อาคารพิบูลบำเพ็ญ



อาคารพิบูลพัฒนา



# อาคาร โรงเรียนสาธิต “ปิบูลบำเพ็ญ”



อาคารฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน



อาคารพิบูลพัฒนา2



# อาคาร โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”



อาคารฝ่ายปฐมวัย



อาคารศูนย์การเรียนรู้ รศ.เซวณ มณีวงษ์



# อาคาร โรงเรียนสาธิต “พินุลบำเพ็ญ”



อาคารพินุลบำเพ็ญ 4



อาคารบูรณาการ สติล คุณปลื้ม



# ทำเนียบบุคลากร



โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา  
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชื่อ - นามสกุล	วุฒิการศึกษา
<b>ผู้อำนวยการ</b>	ดร.อาพันธ์ชนิต เจนจิต Dr. Apunchanit Jenjit	กศ.ด. (คณิตศาสตร์ศึกษา) ศศ.ม. (การสอนคณิตศาสตร์) ค.บ. (คณิตศาสตร์)
<b>ผู้บริหาร</b>	1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดงศักดิ์ วัฒนะโชติ Asst. Prof. Kongsak Wattanachote	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ศศ.ม. (วิทยาศาสตร์ศึกษา) กศ.บ. (วิทยาศาสตร์ - เคมี)
	2. อาจารย์ ดร.ศานิตา ต่ายเมือง Lec.Dr.Sanita Taimuang	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ กศ.ด. (หลักสูตรและการสอน) กศ.ม. (การสอนวิทยาศาสตร์) กศ.บ. (การสอนวิทยาศาสตร์ทั่วไป)
	3. อาจารย์พจนีย์ มาสุข Lec.Potchaneer Masuk	รองผู้อำนวยการฝ่ายมัธยมศึกษา ค.ม. (วิจัยการศึกษา) กศ.บ. (วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์)
	4. อาจารย์เพ็ญพรรณ ศรีสายพร Lec.Penpun Srisayporn	รองผู้อำนวยการฝ่ายประถมศึกษา กศ.ม. (การประถมศึกษา) กศ.บ. (ภาษาไทย)
	5. อาจารย์กฤษฎา สุวรรณพิทักษ์ Lec.Kritsada Suwanphithak	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการ กศ.บ. (การสอนสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
	6. อาจารย์ณัฐมน กิระติโชติกุล Lec.Natamon Keeratichotigool	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร) วท.บ. (จิตวิทยา)
	7. อาจารย์ณิชนันท์ ฉายแสง Lec.Nitchanan Chaisang	ผู้ช่วยงานผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย กศ.ม. (หลักสูตรและการสอน) กศ.บ. (การประถมศึกษา)
	8. อาจารย์พิชชานันท์ สังข์เสื่อโพธิ์ Lec.Phitchanan Sangserpo	ผู้ช่วยงานผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ กศ.บ. (ภาษาไทย)



กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชื่อ - นามสกุล	วุฒิการศึกษา
<b>กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย (TH)</b>	1. อาจารย์ศศิวงศ์ พูลพิพัฒน์ Lec. Sasiwong Poolpipat	ศษ.ม. (การสอนภาษาไทย) กศ.บ. (การสอนภาษาไทย) (กำลังศึกษาต่อ ปริญญาเอก ณ มหาวิทยาลัยบูรพา)
	2. อาจารย์ศุภิสรา รัตนแสงจันทร์ Lec.Supissara Rattanasangchanta	กศ.บ. (การประถมศึกษา) ค.บ. (คหกรรมศาสตร์)
	3. อาจารย์พิมพ์สุพร สุนทรินทร์ Lec.Pimsuporn Suntarin	ศษ.ม. (การสอนภาษาไทย) ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) กศ.บ. (ภาษาไทย)
	4. อาจารย์ชลธิชา ภูริปานิก Lec.Chonticha Phuripanik	กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) ค.บ. (จิตวิทยาและการแนะแนว - ภาษาไทย)
	5. อาจารย์สุรดา หวานสนิท Lec.Surata Wansanit	กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) กศ.บ. (ภาษาไทย)
	6. อาจารย์จิรัสดา เปลียนสมัย Lec.Jirasuda Plainsamai	ศศ.ม. (ภาษาไทย) กศ.บ. (ภาษาไทย)
	7. อาจารย์พิชชานนท์ สังข์เสื่อโพธิ์ Lec.Phitchanan Sangserpo	กศ.บ. (ภาษาไทย)
	8. อาจารย์กอบกุล ใจกว้าง Lec.Kobkul Jaikwang	ศศ.ม. (ภาษาไทย) กศ.บ. (การสอนภาษาไทย)
	9. อาจารย์ภัทราดา เอี่ยมบุญญฤทธิ์ Lec.Pattrada lamboonyarit	กศ.ม. การวิจัยและพัฒนาศักยภาพมนุษย์ (จิตวิทยาพัฒนามนุษย์และการให้คำปรึกษา) กศ.บ. (การสอนภาษาไทย) (กำลังศึกษาต่อ ปริญญาเอก ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ)
	10. อาจารย์สุภิญญา พัวโพธิ์ Lec.Supinya Phuapho	กศ.บ. (การสอนภาษาไทย)
	11. อาจารย์ชนิศร เพ็ชรฉนวน Lec.Chanisorn Petchanuan	กศ.บ. (การสอนภาษาไทย) (กำลังศึกษาต่อ ปริญญาโท ณ มหาวิทยาลัยรามคำแหง)
	12. อาจารย์เกรียงไกร วิลามาต Lec.Kreangkrai Vilamart	วท.ม. (สมอง จิตใจ และการเรียนรู้) กศ.บ. (การสอนภาษาไทย)
	13. อาจารย์ณรงค์ สังฆะบุตร Lec.Narong Sangkaboot	กศ.บ. (การสอนภาษาไทย)

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชื่อ - นามสกุล	วุฒิการศึกษา
<p style="text-align: center;"><b>กลุ่มสาระ การเรียนรู้ คณิตศาสตร์ (MA)</b></p>	1. อาจารย์ ดร. พาวา พงษ์พันธ์ Lec.Dr. Pawa Pongpan	กศ.ด. (หลักสูตรและการสอน) กศ.ม. (การสอนคณิตศาสตร์) กศ.บ. (คณิตศาสตร์)
	2. อาจารย์เพ็ญพรรณ ศรีสายพร Lec.Penpun Srisayporn	กศ.ม. (การประถมศึกษา) กศ.บ. (ภาษาไทย)
	3. อาจารย์สัญญามณ รูปต่ำ Lec.Sayamon Ruptam	กศ.ม. (หลักสูตรและการสอน) กศ.บ. (วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์)
	4. อาจารย์นฤมล เสงี่ยม Lec.Naruemon Sangiam	กศ.ม. (หลักสูตรและการสอน) กศ.บ. (การประถมศึกษา)
	5. อาจารย์พจนีย์ มาสุข Lec.Potchane Masuk	ค.ม. (วิจัยการศึกษา) กศ.บ. (วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์)
	6. อาจารย์ ดร.ปิยะธิดา วรญาโนปกรณ์ Lec.Dr.Piyathida Worryanopakorn	ปร.ด. (วิจัย วัฒนผลและสถิติศึกษา) วท.ม. (เทคโนโลยีวิจัยการศึกษา) กศ.บ. (วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์)
	7. อาจารย์รุ่งอรุณ บุญพุง Lec.Rungarun Bunphayung	วท.ม. (คณิตศาสตร์ศึกษา) กศ.บ. (วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์)
	8. อาจารย์วชิราภรณ์ ราชบุรี Lec.Wachiraporn Rajburi	วท.ม. (คณิตศาสตร์ศึกษา) กศ.บ. (การประถมศึกษา)
	9. อาจารย์พัสกร แนวปราณี Lec.Patsagon Naewpraneet	วท.ม. (การวิจัยและสถิติทางวิทยาการปัญญา) ค.บ. (คณิตศาสตร์)
	10. อาจารย์สุภลักษณ์ ไมตรี Lec.Supaluk Maitree	กศ.บ. (คณิตศาสตร์)
	11. อาจารย์นัฐกาญจน์ เปรมกมล Lec.Nattakarn Pramkamol	วท.ม. (วิจัย วัฒนผลและสถิติการศึกษา) วท.บ. (สถิติ)
	12. อาจารย์พีรพัฒน์ สามัญ Lec.Peerapat Samun	กศ.บ. (คณิตศาสตร์)
	13. อาจารย์นิตินันท์ กลั่นคูวัฒน์ Lec.Nithinan Klankuwat	กศ.ม. (การสอนคณิตศาสตร์) กศ.บ. (การสอนคณิตศาสตร์)
	14. อาจารย์รัฐพล กัลพล Lec.Rattaphol Galphol	ศษ.ม. (คณิตศาสตร์ศึกษา) กศ.บ. (การสอนคณิตศาสตร์)
	15. อาจารย์ชัชวาล พูลสวัสดิ์ Lec.Chatchawan Poonsawad	ศศ.ม. (การสอนคณิตศาสตร์) กศ.บ. (การสอนคณิตศาสตร์)
	16. อาจารย์รัชดาภรณ์ มุลนะ Lec.Ratchadaporn Moonna	ศษ.ม. (คณิตศาสตร์ศึกษา) วท.บ. (คณิตศาสตร์)

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชื่อ - นามสกุล	วุฒิการศึกษา
<b>กลุ่มสาระ การเรียนรู้ คณิตศาสตร์ (MA)</b>	17. อาจารย์เกษกนก พงษ์นัน Lec.Kedkanok Phongnun	วท.ม. (คณิตศาสตร์ศึกษา) กศ.บ. (การสอนคณิตศาสตร์)
	18. อาจารย์อริสรา ชันติโชติบริบูรณ์ Lec.Aritsara Khantichotiboriboon	ศษ.ม. (การสอนคณิตศาสตร์) กศ.บ. (การสอนคณิตศาสตร์)
	19. อาจารย์ ดร.ธรณินทร์ ภาวภูตานนท์ ณ มหาสารคาม Lec.Dr.Thorranin Pawaputanon Na Mahasarakham	ปร.ด. (คณิตศาสตร์) วท.ม. (คณิตศาสตร์) วท.บ. (คณิตศาสตร์)
<b>กลุ่มสาระ การเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี (ST)</b>	1. อาจารย์สุกัญญา เคลือบแก้ว Lec.Sukanya Khuabkaew	กศ.ม. (การสอนวิทยาศาสตร์) กศ.บ. (วิทยาศาสตร์ - ชีววิทยา) (กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ มหาวิทยาลัยบูรพา)
	2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คงศักดิ์ วัฒนะโชติ Asst. Prof. Kongsak Wattanachote	ศศ.ม. (วิทยาศาสตร์ศึกษา) กศ.บ. (วิทยาศาสตร์ - เคมี)
	3. อาจารย์ ดร.รุ่งทิพย์ ทิพย์เนตร Lec.Dr. Rungthip Thipnet	ปร.ด. (วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม) วท.ม. (สัตววิทยา) วท.บ. (ศึกษาศาสตร์ชีววิทยา)
	4. อาจารย์อัศววัฒน์ อาชีวะ Lec.Akkarawat Archewa	กศ.บ. (วิทยาศาสตร์ - เคมี)
	5. อาจารย์จूरีย์ นวเมธาพงศ์ Lec.Juree Nawametapong	กศ.บ. (วิทยาศาสตร์ - ชีววิทยา)
	6. อาจารย์สำเนา ยอดยิ่ง Lec.Samnao Yodying	กศ.บ. (วิทยาศาสตร์ - ชีววิทยา)
	7. อาจารย์มันทนา เมฆิยานนท์ Lec.Mantana Mekiyanon	กศ.ม. (หลักสูตรและการสอน) กศ.บ. (วิทยาศาสตร์ - ชีววิทยา)
	8. อาจารย์ลักษณ์มงคล ถาวรณา Lec.Luckmongkol Thawornna	วท.ม. (ฟิสิกส์ศึกษา) กศ.บ. (วิทยาศาสตร์ - ฟิสิกส์)
	9. อาจารย์ชลดา ศรารัตต์ Lec.Chonlada Sararat	กศ.ม. (การสอนวิทยาศาสตร์) กศ.บ. (วิทยาศาสตร์ - เคมี)
	10. อาจารย์สุปราณี สีลาเขต Lec.Supranee silaket	กศ.บ. (วิทยาศาสตร์ - ฟิสิกส์)
	11. อาจารย์บุญส่ง เห็นงาม Lec.Boonsong Henngam	วท.ม. (ฟิสิกส์ศึกษา) กศ.บ. (วิทยาศาสตร์ - ฟิสิกส์)
	12. อาจารย์พรจันทร์ สังการ Lec.Phonchan Sangkarn	วท.ม. (เคมีวิเคราะห์และเคมีอินทรีย์ประยุกต์) วท.บ. (เคมี)

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชื่อ - นามสกุล	วุฒิการศึกษา
<b>กลุ่มสาระ การเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี (ST)</b>	13. อาจารย์ ดร.ภาสกร ภัคดีศรีแพง Lec.Dr.Paskorn Paksripang	กศ.ด. (หลักสูตรและการสอน) กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) ศษ.บ. (ชีววิทยา)
	14. อาจารย์ทรงกรด แก้วศรีนวล Lec.Songkrod Kaewsriual	วท.บ. (ฟิสิกส์)
	15. อาจารย์ฉัตรสุดา เดชศรี Lec.Chatsuda Detsri	วท.ม. (เคมีศึกษา) วท.บ. (เคมี)
	16. อาจารย์ ดร.ศานิตา ต่ายเมือง Lec.Dr.Sanita Taimuang	กศ.ด. (หลักสูตรและการสอน) กศ.ม. (การสอนวิทยาศาสตร์) กศ.บ. (การสอนวิทยาศาสตร์ทั่วไป)
	17. อาจารย์วัฒนาพร ดวงดีวงศ์ Lec.Wattanapron Duangdeewong	กศ.ม. (การสอนวิทยาศาสตร์) กศ.บ. (การสอนวิทยาศาสตร์ทั่วไป)
	18. อาจารย์คณิษา ลำภาศาล Lec.Kanisa Lumparsarn	กศ.ม. (การสอนวิทยาศาสตร์) กศ.บ. (การสอนเคมี)
	19. อาจารย์พิชญ์ตาภรณ์ จินดาสวัสดิ์ Lec.Phittaphorn Jindasawat	ค.ม. (การศึกษาวิทยาศาสตร์) ค.บ. มัธยมศึกษา (ฟิสิกส์)
<b>กลุ่มสาระ การเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (SO)</b>	1. อาจารย์ ดร.ศุภชัย สมناول Lec.Dr. Supachai Somnaul	ปร.ด. (วิทยาการทางการศึกษาและการจัดการเรียนรู้) กศ.ม. (หลักสูตรและการสอน) กศ.บ. (สังคมศึกษา), ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)
	2. อาจารย์อรุณญา เขียวประเสริฐ Lec.Arunya Siewprasert	กศ.บ. (การประถมศึกษา)
	3. อาจารย์ฉลอง แสนโคก Lec.Chalong Saencok	พร.บ. (สังคมศึกษา)
	4. อาจารย์ทิพยาภา มานะสม Lec.Tipyapa Manasom	กศ.ม. (การอุดมศึกษา) กศ.บ. (สังคมศึกษา)
	5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิทธิเดช น้อยไม้ Asst. Prof. Itthidech Noimai	กศ.ม. (หลักสูตรและการสอน) กศ.บ. (สังคมศึกษา)
	6. อาจารย์ณัฐนันท์ เอี่ยมวิจารณ์ Lec.Natthanam Iamwichan	ค.บ. (สังคมศึกษา)
	7. อาจารย์ศุภรัตน์ วิภักดิ์รัตนมณี Lec.Suppharat Wipakdeerattanamane	กศ.บ. (สังคมศึกษา)
	8. อาจารย์ปราโมทย์ อาจวิชัย Lec.Pramote Arjwichai	กศ.ม. (จิตวิทยาการศึกษา) พร.บ. (ปรัชญา) ร.บ. (ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและการเมือง การปกครองเปรียบเทียบ)

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชื่อ - นามสกุล	วุฒิการศึกษา
<b>กลุ่มสาระ การเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (SO)</b>	9. อาจารย์ขวัญเมือง บุตดาวัน Lec.Kwanmuang Buddawan	กศ.บ. (สังคมศึกษา)
	10. อาจารย์กฤษฎา สุวรรณพิทักษ์ Lec.Kritsada Suwanphithak	กศ.บ. (การสอนสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
	11. อาจารย์อริพร มากพูน Lec.Atiporn Makpoon	ค.ม. (การสอนสังคมศึกษา) ค.บ. (สังคมศึกษา - คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา)
	12. อาจารย์อภิชาติ คามีศักดิ์ Lec.Apichart Kameesak	กศ.บ. (การสอนสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
	13. อาจารย์ ดร.ธราพงษ์ การกระโทก Lec.Dr. Tarapong Kankatok	ปร.ด. (วิทยาการทางการศึกษาและการจัดการเรียนรู้) ศษ.ม. (การสอนสังคมศึกษา) กศ.บ. (การสอนสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
	14. อาจารย์ศักดิ์ดา ทองโสภณ Lec.Sakda Thongsophon	ศษ.ม. (การสอนสังคมศึกษา) กศ.บ. (การสอนสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
	15. อาจารย์วรัทมน ภาวิณีวนิช Lec.Worrathamon Phawineewanich	กศ.บ. (การสอนสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
	16. อาจารย์สุทัศน์ คำเอี่ยมเอก Lec.Suthat Khamaiamek	กศ.บ. (การสอนสังคมศึกษา)
	17. อาจารย์พรสุดา ชูพันธ์ Lec.Pronsuda Choopun	กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) กศ.บ. (การสอนสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
<b>กลุ่มสาระ การเรียนรู้ สุขศึกษา และพลศึกษา (HP)</b>	1. อาจารย์โสภณ อภรณ์ศิริโรจน์ Lec.Sopon Arponsirirod	ศศ.ม. (พลศึกษา) ศศ.บ. (พลศึกษา)
	2. อาจารย์ ดร. เอกยศ มานะสม Lec.Dr. Aekkayos Manasom	กศ.ด. (สุขศึกษาและพลศึกษา) กศ.ม. (พลศึกษา) กศ.บ. (พลศึกษา)
	3. อาจารย์ ดร.ปนัดดา จูเกาส์ Lec.Dr. Panatda Jupao	กศ.ด. (การจัดการเรียนรู้สุขศึกษา) กศ.ม. (สุขศึกษา) วท.บ. (สุขศึกษา)
	4. อาจารย์นฤนาท ศรีไตรรัตน์ Lec.Narunart Sritrirat	วท.ม. (วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา) วท.บ. (วิทยาศาสตร์การกีฬา)
	5. อาจารย์กิตติวุฒิ อังคะนาวิน Lec.Kittiwuth Ankanawin	วท.ม. (วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา) วท.บ. (พลศึกษา)
	6. อาจารย์สุวิชญา ทองทรัพย์ Lec.Suwitchaya Thongsarp	ศษ.ม. (พลศึกษา) วท.บ. (พลศึกษา)
	7. อาจารย์สุกาญดา คงสมรส Lec.Sugarnda Kongsomros	ศศ.ม. (พลศึกษา) ศศ.บ. (พลศึกษา)
	8. อาจารย์วิชิต ม่วงน้อย Lec.Wichit Mounnoi	ศศ.บ. (พลศึกษา)

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชื่อ - นามสกุล	วุฒิการศึกษา
กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษา และพลศึกษา (HP)	9. อาจารย์ศศิประภา ทองเงิน Lec.Sasiprapa Thongngern	กศ.ม. สุขศึกษาและพลศึกษา (การจัดการเรียนรู้พลศึกษา) วท.บ. (วิทยาศาสตร์การกีฬา)
	10. อาจารย์มูรธา นามพลกรัง Lec.Murata Nampongaing	กศ.ม. สุขศึกษาและพลศึกษา (การจัดการเรียนรู้พลศึกษา) กศ.บ. (การสอนสุขศึกษาและพลศึกษา)
	11. อาจารย์อรุณพร ประสิทธิ์นาวา Lec.Attaporn Prasittinava	กศ.บ. (การสอนสุขศึกษาและพลศึกษา) (กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาโท ณ มหาวิทยาลัย การกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตชลบุรี)
กลุ่มสาระ การเรียนรู้ ศิลปะ (AR)	1. อาจารย์นิพนธ์ กล้ากลุ่มจิตร Lec.Nipon Klamklomjit	ศศ.ม. (ดุริยางค์ไทย) กศ.บ. (การสอนดุริยางค์ศึกษา)
	2. อาจารย์อรุรธา บัวผา Lec.Ornwara Buapha	ศศ.ม. (นาฏศิลป์ไทย) ศษ.บ. (นาฏศิลป์ไทย)
	3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤทธิ วัฒนภู Asst. Prof. Dr.Narit Vadhanabhu	ปร.ด. (วิจัยศิลปะและวัฒนธรรม) กศ.ม. (หลักสูตรและการสอน) ศษ.บ. (ศิลปกรรม)
	4. อาจารย์ไกรสิทธิ์ วิลเลิต Lec.Kaisit Vilailert	ศศ.ม. (การบริหารศิลปะและวัฒนธรรม) ศศ.บ. (ศิลปกรรม)
	5. อาจารย์ศศิวิมล เตรียมศิลปานนท์ Lec.Sasiwimon Treamsinlapanon	ศศ.บ. (นาฏศิลป์และการละคร)
	6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวรรณ เฉลิมสุข Asst. Prof. Dr.Nattawan Chalermasuk	ปร.ด. (เทคโนโลยีทางการศึกษา) ศษ.ม. (เทคโนโลยีทางการศึกษา) ศป.บ. (ศิลปศึกษา)
	7. อาจารย์โอภาส สุวรรณโพธิ์ Lec.Opat Suwannapho	กศ.ม. ศิลปศึกษา (ดนตรีศึกษา) กศ.บ. (การสอนนาฏยสังคีต)
กลุ่มสาระ การเรียนรู้วิทยาการ สารสนเทศและ เทคโนโลยีดิจิทัล (IDT)	1. อาจารย์สิริลักษณ์ แสงจันทร์ Lec.Siriluk Saengchantra	กศ.ม. (หลักสูตรและการสอน) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
	2. อาจารย์ ดร.วิวัฒน์ ชมภู Lec.Dr. Wirote Chompoo	ศษ.ด. (หลักสูตรและการสอน) กศ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา) วท.บ. (คณิตศาสตร์)
	3. อาจารย์ ดร.สิริยุพิน สุภรณ์ชัชวักชานา Lec.Dr.Siriyupin Suthanatphakchana	กศ.ด. (หลักสูตรและการสอน) กศ.ม. (เทคโนโลยีทางการศึกษา) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
	4. อาจารย์มนพัทธ์ โชคอนันต์รัตนนา Lec.Monnapat Chockanarattana	กศ.ม. (หลักสูตรและการสอน) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
	5. อาจารย์กฤตภาส โมไยยากูล Lec.Krittaphat Monaiyakool	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชื่อ - นามสกุล	วุฒิการศึกษา
<b>กลุ่มสาระ การเรียนรู้ การงานอาชีพ (OC)</b>	1. อาจารย์ศิริลักษณ์ ชัยบัณฑิตย์ Lec.Sirilak Chaibundit	วท.บ. (เทคโนโลยีภูมิทัศน์) (กำลังศึกษาต่อ ปริญญาโท ณ มหาวิทยาลัยบูรพา)
	2. อาจารย์พรทิพย์ แสงบุตร Lec.Porntip Sangbut	ค.บ. (คหกรรมศาสตร์)
	3. อาจารย์ขวัญตา บุญจันทร์ Lec.Kwanta Boonjun	คช.บ. (คหกรรมศาสตร์-คหกรรมศาสตร์ทั่วไป)
	4. อาจารย์กิตติภฎ วงศ์กระโซ่ Lec.Kitiibhud Wongkraso	พธ.ม. (การบริหารการศึกษา) วท.บ. (พืชสวน)
	5. อาจารย์ประไพพิมพ์ สุทธิมูล Lec.Prapaipim Suttimool	คศ.บ. (อาหารและโภชนาการ) (กำลังศึกษาต่อ ปริญญาโท ณ มหาวิทยาลัยบูรพา)
<b>กลุ่มสาระ การเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ (FO)</b>	1. อาจารย์อภิญญา ชัยกุล Lec.Apinya Chaikul	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร) กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)
	2. อาจารย์จิรนุช ชาวเมืองน้อย Lec.Jiranuch Khaomuangoi	กศ.ม. (หลักสูตรและการสอน) กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)
	3. อาจารย์กสินธ์ ป้อมเกิดแสง Lec.Kasin Pomkirdsang	กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)
	4. อาจารย์ปณิชา บุญรัตน์ Lec.Panicha Boonyarat	M.Ed (Teaching English as a Second Language) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)
	5. อาจารย์ทรงศรี สารภูษิต Lec.Songsri Sarapusit	วท.ม. (จิตวิทยาการให้คำปรึกษา) กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)
	6. อาจารย์ทัศนัย นิธิประทีป Lec.Tassanai Nitiprateep	กศ.ม. (หลักสูตรและการสอน) ค.บ. (ภาษาอังกฤษ)
	7. อาจารย์นภาพร วรรณชัยสิทธิ์ Lec.Nawaporn Wannachaiyisith	ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) (กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาโท ณ มหาวิทยาลัยบูรพา)
	8. อาจารย์สุธาสินี จันทรเจ็ด Lec.Suthasinee Jantharacherd	กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)
	9. อาจารย์สายชล อาษากิจ Lec.Saichon Arsakit	M.Ed. (Teaching English as a Second or Other Language) กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)
	10. อาจารย์อัญชลี ธนวนิชย์วรชัย Lec.Anchalee Thanawanichworachai	M.Ed. (Teaching English as a Second or Other Language) กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)
	11. อาจารย์กรกฎ กิตติภูมิภักดี Lec.Korakod Kittibhumibhakkdi	กศ.บ. (การสอนภาษาอังกฤษ) (กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาโท ณ มหาวิทยาลัยบูรพา)
	12. อาจารย์นภนต์ วงษ์สุวรรณ Lec.Napon Wongsuwan	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ) กศ.บ. (การสอนภาษาอังกฤษ)
	13. อาจารย์ณัฐมน กীরติโชติกุล Lec.Natamon Keeratichotigool	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร) วท.บ. (จิตวิทยา)

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชื่อ - นามสกุล	วุฒิการศึกษา
งานแนะแนว (GU)	1. อาจารย์คณิดา จูตะเสน Lec.Kanita Chutasen	กศ.บ. (การแนะแนว)
	2. อาจารย์ ดร.วัลย์ทิพย์ ธีรศราวิชชากร Lec.Dr. Walaitip Thirishrawichakorn	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) กศ.ม. (จิตวิทยาการแนะแนว) กศ.บ. (บรรณารักษ์)
	3. อาจารย์เพ็ญพรรณ อภิติวานนท์ Lec.Phenphan Apiratiwanon	กศ.ม. (จิตวิทยาการแนะแนว) ศศ.บ. (จิตวิทยาและการแนะแนว)
โปรแกรมการศึกษา พิเศษเรียนรวม แบบบูรณาการ (KI)	1. อาจารย์พัชรา เลี้ยวอุดมชัย Lec.Patchara Leawudomchai	กศ.บ. (การศึกษาพิเศษ)
โปรแกรมเน้น ความสามารถ ทางภาษา ระดับประถมศึกษา (JIP)	1. อาจารย์อรอุมา เสือนาค Lec.Aonuma Suenark	กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)
	2. อาจารย์จวีวรรณ ชัยอารีย์เลิศ Lec.Jareewan Chaiareelear	วท.ม. (จิตวิทยาการปรึกษา) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) ศษ.บ. (การแนะแนว)
	3. อาจารย์ปริญญา ผสมทรัพย์ Lec.Parinya Parsomsup	กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)
	4. อาจารย์สุริยาพร โตวรรณสูตร Lec.Suriyaporn Towanasoot	กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)
	5. อาจารย์วราภรณ์ พูลสวัสดิ์ Lec.Waraporn Poonsawat	กศ.ม. (หลักสูตรและการสอน) กศ.บ. (การสอนภาษาอังกฤษ)
	6. อาจารย์ณัฐกริชฐา โกพิมาย Lec.Natkristha Kophimai	M.Ed. (Teaching English as a Global Language: TEGL) กศ.บ. (การสอนภาษาอังกฤษ) (กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ มหาวิทยาลัยบูรพา)
	7. อาจารย์สุภิญญา เกาทอง Lec.Supinya Thaotong	กศ.บ. (การสอนภาษาอังกฤษ)
ฝ่ายปฐมวัย (KG)	1. อาจารย์กุลภัสสรณ์ ตั้งศิริวัฒนากุล Lec.Kulpatsorn Tungsiriwattanakool	ศษ.ม. (ปฐมวัยศึกษา) ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)
	2. อาจารย์กรกช เงินดี Lec.Korrakot Ngerndee	กศ.บ. (เทคโนโลยีทางการศึกษา)
	3. อาจารย์ปวลี เสมอวงษ์ Lec.Pawalee Samerwong	ศษ.ม. (ปฐมวัยศึกษา) กศ.บ. (เทคโนโลยีทางการศึกษา)
	4. อาจารย์พรพราว ทองจัญญ Lec.Pronpraw Thaongcharoon	ค.บ. (การประถมศึกษา)
	5. อาจารย์สุภาภรณ์ สิงห์ทอง Lec.Supaporn Singthong	กศ.บ. (เทคโนโลยีทางการศึกษา)
	6. อาจารย์ธันย์สิตา ศิระอมรเสถียร Lec.Tansita Siraamonsathiar	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)
	7. อาจารย์ณิชนันท์ ฉายแสง Lec.Nitchanan Chaisang	กศ.ม. (หลักสูตรและการสอน) กศ.บ. (การประถมศึกษา)



กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชื่อ - นามสกุล	วุฒิการศึกษา
ฝ่ายปฐมวัย (KG)	8. อาจารย์บุญทิม ฐิติวร Lec.Boontim Thitiworn	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)
	9. อาจารย์ชนันชฎา สินทรัพย์ Lec.Chananohita Sinsup	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)
	10. อาจารย์ ดร. นัตยา ทองคง Lec.Nuttaya Thongkhong	ปร.ด. (ดุริยางคศิลป์) กศ.ม. (หลักสูตรและการสอน) กศ.บ. (การสอนดุริยางคศึกษา)
	11. อาจารย์สมภพ จันทร์เงิน Lec.Sombhop Channgoen	ศศ.ม. (พัฒนศึกษา) กศ.บ. (การประถมศึกษา)
	12. อาจารย์ธิดาพร ปล่องทอง Lec.Thimaporn Plongtong	ศศ.บ. (ภาษาไทย)
	13. อาจารย์วรวรรณ ศรีสุทธินันท์ Lec.Vorrawan Srisutthinun	ศษ.ม. (ปฐมวัยศึกษา) กศ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)
	14. อาจารย์ทัศนวรรณ วิชัยยา Lec.Tatsawan Vichaiya	กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) กศ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)
	15. อาจารย์ณรงค์ฤทธิ์ โควัน Lec.Narongrit Cowan	กศ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)
	16. อาจารย์อรณภักดิ์ มากทรัพย์ Lec.Onnapat Marksab	กศ.ม. (การศึกษาปฐมวัย) กศ.บ. (ปฐมวัย)
	17. อาจารย์กุลชาติ แสงทอง Lec.Kunlachat Sangthong	กศ.บ. (ปฐมวัย)
18. อาจารย์พันทิวา ฐานคร Lec.Puntiwa Thanakorn	กศ.ม. (บริหารการศึกษา) กศ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	
ฝ่ายการศึกษา นานาชาติขั้นพื้นฐาน (IEP)	1. อาจารย์เจนีวา ชัยภักดี Lec.Geneva Chaipakdee	กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)
	2. อาจารย์ปรียวดี ปรุพัฒนานนท์ Lec.Piyawatt Purawathananondha	กศ.บ. (ภาษาไทย)
	3. อาจารย์เสกสัน จันทร์สม Lec.Seksan Chansom	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) กศ.บ. (ภาษาไทย)
	4. อาจารย์ ดร.มนัส จอมปรุ Lec.Dr.Manus Jompru	ปร.ด. (ทัศนศิลป์และการออกแบบ) ศศ.ม. (การบริหารศิลปะและวัฒนธรรม) ศป.บ. (จิตรกรรม)
	5. อาจารย์มงคล พลเยี่ยม Lec.Mongkol Pholyiam	กศ.ม. (หลักสูตรและการสอน) กศ.บ. (ภาษาไทย)
	6. อาจารย์ตะวัน ชนะอุดม Lec.Tawan Chanaudom	กศ.บ. (การสอนภาษาอังกฤษ)
	7. อาจารย์กัญจัทย์ เตียวประเสริฐ Lec.Kanhathai Tiewprasert	ค.บ. (ภาษาอังกฤษ)
	8. อาจารย์สุทัศน์ดา สีหาทับ Lec.Suthatta Seehatub	กศ.บ. (การสอนภาษาไทย)

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชื่อ - นามสกุล	วุฒิการศึกษา
ฝ่ายการศึกษา นานาชาติขั้นพื้นฐาน (IEP)	9. อาจารย์พัชรา มานะศิลป์ Lec.Patchara Manasilp	ME.D (Divergent Learning) BB.A (Computer Information Systems) บช.บ. (บัญชี)
	10. อาจารย์ ดร.ประวีณ สุทธิสง่า Lec.Dr.Praween Susthisanga	กศ.ด. สุขศึกษาและพลศึกษา (การบริหารพลศึกษาและการกีฬา) กศ.ม. (พลศึกษา) กศ.บ. (เทคโนโลยีทางการศึกษา)
	11. อาจารย์ณิชาภัทร รัตนดิลก ณ ภูเก็ต Lec.Nichapat Rattanadilok Na Phuket	กศ.บ. (การสอนเคมี), B.S. (Chemistry)
	12. อาจารย์จิวรัตน์ จตุรานนท์ Lec.Jirarat Jaturanon	ค.ม. (การศึกษาคณิตศาสตร์) วท.บ. (คณิตศาสตร์)
<b>อาจารย์ชาวต่างประเทศ</b>		
โปรแกรม เน้นความสามารถ ทางภาษา ระดับมัธยมศึกษา (LIP)	1. อาจารย์เว่ยหมิน เหอ Lec.Weimin He	ศศ.ม.(การสอนภาษาจีน)
	2. อาจารย์แดนแดน เชียง Lec.Dandan Xiang	Bachelor of Art (English)
	3. อาจารย์ทาคุมะ โอซากิ Lec.Takuma Ozaki	Bachelor of Arts
	4. อาจารย์หิว เหยา Lec.Hua Yao	"Bachelor of Arts (Thai for Communication for Foreigners)"
	5. อาจารย์ฮารุกะ ซาโต Lec.Haruka Sato	Bachelor of Regional Development Studies
กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ (FO)	1. อาจารย์เบรท วีเวนซีโอ จอห์น วอร์ด Lec.Brett Vevencio John Ward	Bachelor of Business Administration (Marketing)
	2. อาจารย์เดวิด เจมส์ บอร์ดแมน Lec.David James Boardman	Bachelor of Science Construction Management
	3. อาจารย์คอลลิน แมค กลินน์ จอห์นสัน Lec.Collin Mc Glynn Johnson	Bachelor of Science
	4. อาจารย์เอ็ดเวิร์ด พาร์น Lec.Edward Parn	Bachelor of Science
	5. อาจารย์มุฮัมหมัด ริชวาน ยูซุฟ Lec.Muhammad Rizwan Yousaf	Master of Business Administration
	6. อาจารย์ซาเวียร์ มาริน กิลดาส เลรอย Lec.Xavier,Marin,Gildas Leroy	Master Degree in Supply Chain Manager

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชื่อ - นามสกุล	วุฒิการศึกษา
หลักสูตรปฐมวัย (KG)	1. อาจารย์กลาดีสส์ คาลิมลิม ปาสัก Lec.Gladys Calimlim Pasag	Bachelor of Arst (Psychology)
	2. อาจารย์โปรเซนจิต แอดฮยา Lec.Prosenjit Adhya	Bachelor of Science
	3. อาจารย์เซอเบ เซอดา Lec.Serbay Serdar	Bachelor's of degree diploma
	4. อาจารย์นาธาน เดวิด สโลน Lec.Nathan David Sloane	Bachelor of Arts (English Program)
	5. อาจารย์สุนิตา มูดเล่ Lec.Sunita Moodley	Bachelor of Arts (Health Sciences and Social Services)
	6. อาจารย์รีเบคก้า เอลเลน คัมมินส์ Lec.Rebecca Ellen Cummins	Bachelor of Arts
โปรแกรม เน้นความสามารถ ทางภาษา ระดับประถมศึกษา (JIP)	1. อาจารย์ธาพาน แอดฮยา Lec.Tapan Adhya	Bachelor of Commerce
	2. อาจารย์อาร์ซาลัน ชารากุลอฟ Lec.Arsalan Sharagulov	Bachelor of Science (Economics)
	3. อาจารย์เฮลีย์ โวซ Lec.Hailey Voce	Bachelor of Arts (Second Class Honours, Upper Division in Woven Textiles)
	4. อาจารย์โกลด์ โรแลนด์แจเรนนา โอเบียเซีย Lec.Gold Rowland Cherenna Obiesie	Master of Science
	5. อาจารย์ฟอร์บส จอร์จ สมาร์ท Lec.Forbes George Smart	Bachelor of Business Management
	6. อาจารย์คริสโตเฟอร์ เคลบี้ Lec.Christopher Kelbie	Bachelor of Art (Honours Sports & Coaching)
	7. อาจารย์เฟรดเดอริค แอนดริสส์ ออสตูดเซน Lec.Frederik Andries Oosthuizen	Bachelor of Science
	8. อาจารย์เจมส์ เดวิด ปีเตอร์โฮเวิร์ด ออร์เรล Lec.James David Peter Howard Orrell	Bachelor of Engineering
	9. อาจารย์ฟิลลิป เจมส์ ลิตตี้ Lec.Phillip James Liedtke	Bachelor of Arts in Performing and Visual Arts
	10. อาจารย์เจด เควียนนีโอ มานูเอล Lec.Jhed Ouianio Manuel	Bachelor in Secondary Education
	11. อาจารย์คามิล่า บิกมีวา Lec.Kamila Bikmeeva	Bachelor's Diploma (Mathematics and Physics)
โปรแกรม การศึกษานานาชาติ ขั้นพื้นฐาน ระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษา (IEP)	1. อาจารย์แอนดรูว์ เอ็ดเวิร์ด เฟรเซอร์ Lec.JonathAndrew Edward Fraser	Bachelor of Arts
	2. อาจารย์เคียวราน เดเมียน แคสซิดี้ Lec.Ciaran Damien Cassidy	Bachelor of Business In Business and Technology
	3. อาจารย์เคลลี่ ไลท์ สแกนเนล Lec. Kelly Leigh Scannell	Bachelor of Arts (Music)

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชื่อ - นามสกุล	วุฒิการศึกษา
<p style="text-align: center;"><b>โปรแกรม การศึกษานานาชาติ ขั้นพื้นฐาน ระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษา (IEP)</b></p>	4. อาจารย์ซาแมนธา เจต บิชอป Lec.Samantha Jade Bishop	Bachelor of Arts
	5. อาจารย์โอเล็ก เชปราคอฟ Lec.Oleg Cheprakov	Bachelor of Arts (Art Education) Master of Fine and Applied (M.F.A.)
	6. อาจารย์มารีเตส รันเต คาร์ร็อน Lec.Marites Rante Carreon	Bachelor of Secondary Education
	7. อาจารย์เอ็มมา เวโรนิกา แคมป์เบลล์ Lec.Emma Veronica Campbell	Bachelor of Arts
	8. อาจารย์ดิลแลนด์ เจอ ฮาร์ด ดิปปenaar Lec.Dillan Gerhard Dippenaar	Bachelor of Arts
	9. อาจารย์เอนริกิตา นาวาร์โร วิลลา Lec.Enriqueta Navarro Villa	Bachelor of Science (Biology)
	10. อาจารย์ยูเจีย ฮัน Lec.Yujia Han	Bachelor of Arts
	11. อาจารย์ไมเคิล เดวิด เอียน บรอก Lec.Michael David Ian Brock	Bachelor of Arts
	12. อาจารย์โมเวน โปร่งอากาศ Lec.Morven Prongarkard	Bachelor of Arts
	13. อาจารย์จีจี เอ็นเดรส เบแคน Lec.Gigie Andres Bacan	B.Ed. (Elementary Education)
	14. อาจารย์ติงฟง ไช่ Lec.Ting – Fong Tsai	Bachelor of Business Administration
	15. อาจารย์โรเบิร์ต จอห์น ซิมป์สัน Lec.Robert john Simpson	Bachelor of Arts
	16. อาจารย์มามิโกะ ชุนนวงษ์ Lec.Mamiko Chunyawong	Master of Arts in Teaching English to Speakers of Other Languages
	17. อาจารย์ลี อัน ทู Lec Le Anh Tu	Master of Science
	18. อาจารย์ยาน เฮนดริก ฟีนาร์ Lec.Jan-Hendrik Pienaar	Bachelor of Arts (TESOL)
	19. อาจารย์จอนนา ออดอร่าเดออร์ ทิมาดา Lec.Jonna Adorador Timada	Master of Science (Biology)
	20. อาจารย์เอฟเจนี อับัลดีนอฟ Lec.Evgenii Ibaldinov	Bachelor Diploma (Psychology)

## ผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนวิชาการ

ฝ่าย/งาน	ชื่อ - นามสกุล	วุฒิการศึกษา
<b>ฝ่ายบริหาร</b>		
งานพัสดุ	1. นางสุกัญญา โพธิ์นาค Mrs. Sukanya Ponark	ศศ.บ. (บริหารธุรกิจ - การตลาด)
	2. นายจิระเดช ขุนทายก Mr. Jiradech Khuntaryog	ปวส. (การจัดการทั่วไป)
งานการประชุม และงานเลขานุการ	3. นางสาวอมรรัตน์ สุขพานิช Miss. Amonrnat Sukpanich	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การตลาด)
ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน	4. นางวิลาวณีย์ วิริยกิจจา Mrs. Wilawan Viriyakitja	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป - การบริหารทรัพยากรมนุษย์)
งานการเงิน และบัญชี	5. นางกัณฑ์ดา ประสพผล Mrs. Kanda Prasoppol	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป - การบริหารทรัพยากรมนุษย์) ปวส. (การบัญชี)
	6. นางสาวจันทิมา กิจดี Miss. Jantima Kijdee	บธ.บ. (ธุรกิจพาณิชยนาวิ) ปวส. (การบัญชี)
งานสารบรรณ	7. นางสาวภิรรา จิระเชชนนท์ Miss. Phithara Chiratechanon	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)
	8. นางสาวเกษร ยิ่งยีน Miss. Kesorn Yungyuen	บธ.บ. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
งานบุคลากร	9. นางสาวเกศินี เชื้อสวัสดิ์ Miss. Kesinee Chuesawad	กศ.บ. (สังคมศึกษา)
<b>ฝ่ายวิชาการ</b>		
งานห้องสมุด	1. นายธีรศักดิ์ โชตะนา Mr. Theerasak Chotana	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)
งานทะเบียน	2. นางอารีวรรณ คูหเพ็ญแสง Mrs. Areewan Kuhapensang	วท.ม. (วิจัย วัตถุประสงค์และสถิติ) วท.บ. (สถิติ)
งานตารางสอน งานนิเทศบุคลากร งานนิสิตฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ	3. นางเบญจมาศ โต้นุฐ Mrs. Benjamad Tonwut	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)
งานหลักสูตรและ การจัดการเรียนรู้งาน สารบรรณฝ่ายวิชาการ	4. นางสาววิตรี ธิบรวมทรัพย์ Mrs. Savitree Ribroumsub	รป.บ. (การบริหารทั่วไป) ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
งานวัด และประเมินผล	5. นางสาวณัฐิดา ทองดี Miss. Nattida Thongdee	ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา)
งานวิจัยและนวัตกรรม งานกิจกรรม สาธารณประโยชน์ งานชุมนุม	6. นางสาวอรนิตา คล้ายยวงทอง Miss Ooranida Klayyuanthong	ศษ.บ. (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา) ปวส. (การบัญชี) ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)

บุคลากรสนับสนุนวิชาการ		
ฝ่าย/งาน	ชื่อ - นามสกุล	วุฒิการศึกษา
<b>ฝ่ายกิจการพิเศษ</b>		
งานเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารสนเทศ	1. นายประเสริฐศักดิ์ พลายนันท์ Mr. Prasertsak Phlaynan	ค.บ. (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา)
	2. นายธนากร ภักดีคำ Mr. Thanagon Pukdeekum	กศ.บ. (เทคโนโลยีทางการศึกษา) ปวส. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)
	3. นายกวิน กลิ่นกุหลาบทอง Mr. Kawin Klinkulapthong	ทล.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)
งานประชาสัมพันธ์	4. นางสาวณัฐณี ยวนกะเปา Miss. Natthini Yuankapao	นศ.บ. (นิเทศศาสตร์)
<b>ฝ่ายประถมศึกษา</b>		
งานสารบรรณ	1. นางสาวกาญจนา ศิริวรรณดี Miss. Kanchana Siriwandee	วท.ม. (เทคโนโลยีการบริหารการจัดการประยุกต์) ศศ.บ. (ภาษาไทย), ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)
<b>ฝ่ายมัธยมศึกษา</b>		
ฝ่ายกิจการนักเรียน	1. นางสาวเจติยา อุ่นกมล Miss. Jaytiya Unkamol	กศ.บ. (เทคโนโลยีทางการศึกษา)
ฝ่ายปกครอง	2. นางสมปอง วิทยากุล Mrs. Sompong Vittayakul	บธ.บ. (การตลาด)
งานพัฒนานักเรียน งานสารบรรณฝ่ายมัธยม	3. นางกุลิสรา ทิมเมือง Mrs. Kulissara Timmuang	รบ.บ. (บริหารทั่วไป) ปวส. (การบัญชี)
<b>ฝ่ายปฐมวัย</b>		
งานสารบรรณ งานพัสดุ งานการเงิน งานทะเบียน	1. นางสาวอารยา วิธีเจริญ Miss. Araya Witheecharoen	นศ.บ. (นิเทศศาสตร์)
<b>ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน</b>		
งานพัสดุ	1. นางสาวพรรณราย เจริญแพทย์ Miss. Phannarai Charoenphaet	บธ.ม. (การบัญชีบริหาร) บธ.บ. (การบริหารธุรกิจ - คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
งานบุคลากรชาวไทย ฝ่ายการศึกษานานาชาติ และบุคลากรชาวต่างประเทศ	2. นางสาวนินา สังสมานันท์ Miss. Nina Sangsamanun	วท.บ. (การบริหารธุรกิจ)
งานวิชาการ	3. นายสิทธิพันธ์ ชูชื่น Mr. Sittipun Choochuen	กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) น.บ. (นิติศาสตร์)
งานห้องสมุด	4. นางสาวจุฑามาส ดิสริยะกุล Miss. Juthamas Ditsariyakul	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์)
งานการเงินและบัญชี	5. นางจุฑาทิพย์ เชอพราคอฟ Mrs. Juthatip Cheprakov	กจ.ม. (การจัดการมหัพัต) บช.บ. (การบัญชี)
งานสารบรรณ	6. นางเพชรภรณ์ เพียรประสิทธิ์ Mrs. Phetcharaporn Pianprasit	วท.บ. (การบริหารธุรกิจเกษตร)
งานบริการ	7. นายอนุชิต บำเพ็ง Mr. Anuchit Bampeng	ปวส. ช่างไฟฟ้า (งานเครื่องกลไฟฟ้า)
	8. นายวิชาญ ทวีโชติ Mr. Wichan Taweechote	มัธยมศึกษาตอนปลาย

### บุคลากรสนับสนุนวิชาการ

ฝ่าย/งาน	ชื่อ - นามสกุล	วุฒิการศึกษา
<b>ฝ่ายบริการ</b>		
<b>งานบริการ</b>	1. นายนพพร กลิ่นสุวรรณ Mr. Nopporn Klinsuwan	ประถมศึกษาตอนปลาย
	2. นายเทวินทร์ พิณพยูร Mr. Tawin Pinpayoon	ปวส. (การตลาด)
	3. นายสุชาติ บุณประทีปรัตน์ Mr. Suchart Buranaprateeprat	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) ส.บ. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)
	4. นางสาววิรัตน์ อุทาพรหม Miss. Wirat Utaprom	วท.บ. (พืชศาสตร์)
	5. นายนิพนธ์ รัตนอมร Mr. Nipon Rattana - amorn	มัธยมศึกษาตอนปลาย
	6. นายอำนาจ สิมมาลา Mr. Amnaj Simmala	ประถมศึกษาตอนต้น
	7. นายขวัญเมือง วิจารณ์ Mr. Kwanmueang Wijarn	ประถมศึกษาตอนต้น
	8. นายนิติรัฐ จันทร์เนตร Mr. Nitirat Junnet	ทล.บ. (ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์) ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)
	9. นายวัน โคคุ้ม Mr. Wan Khokhum	ประถมศึกษาตอนปลาย
	10. นายเสกสรร มารอด Mr. Seksan Marod	มัธยมศึกษาตอนปลาย
<b>งานยานพาหนะ</b>	11. นายอนันต์ ขาวเป็นโย Mr. Anan Khopenyai	มัธยมศึกษาตอนปลาย
	12. นายชัชวาลย์ ชันแก้ว Mr. Chatchawarn Khankaew	มัธยมศึกษาตอนปลาย
	13. นายอรรถพล หอมหวล Mr. Athapon Homhuan	มัธยมศึกษาตอนต้น
<b>งานอนามัยโรงเรียน</b>	14. นางสาวรัชฎา เศษวิสัย Miss. Ratchada Setwisai	ส.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)



## ฝ่ายวิชาการ





## การจัดการศึกษา

โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา มีเป้าหมายสำคัญในการจัดการศึกษา คือ มุ่งพัฒนา นักเรียนให้มีความรู้ ทักษะและคุณลักษณะตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) และเน้นส่งเสริมนักเรียนให้มีความรู้ตามความสามารถเท่าทันโลกปัจจุบัน มีคุณธรรม และ ค่านิยมที่ถูกต้อง สามารถปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ตามศักยภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีระเบียบวินัยในการดำเนินชีวิต

โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา มีความมุ่งมั่นในการเป็นเลิศด้านการจัดการเรียนการสอน โดยทำการศึกษา วิจัย ทดลองหลักสูตรและวิธีสอนให้นักเรียนเป็นผู้ใฝ่หาความรู้และมีคุณธรรม

### วิสัยทัศน์

“ต้นแบบหลักสูตรแห่งการเรียนรู้อย่างมีส่วนร่วมที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก สู่ความเป็นผู้นำ ก้าวล้ำความคิด ผลิตนวัตกรรม นำสู่สากล”

### พันธกิจ

1. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาการจัดการศึกษา และมีความภาคภูมิใจ ที่ได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียนให้เป็นที่ปราชญ์ของสังคม
2. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ คุณธรรมและจริยธรรม
3. สร้างและพัฒนา “มาตรฐานความรู้นักเรียน” เพื่อความสามารถในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นและเทียบเคียงได้กับมาตรฐานระดับสากล
4. สร้างและพัฒนา “คุณภาพของนักเรียน” ให้เป็นบุคคลที่มีความสามารถในทักษะชีวิต
  - 4.1 มีความคิดอย่างเป็นระบบ และมีความคิดก้าวหน้า สร้างสรรค์และพัฒนา
  - 4.2 มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
  - 4.3 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและพัฒนาอาชีพ
  - 4.4 มีความมั่นใจและความพร้อม “เป็นผู้นำ” และ “มีภาวะผู้นำในระดับสูง”
  - 4.5 มีคุณธรรม จริยธรรมและดำเนินชีวิตด้วยหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
5. วิจัยและพัฒนาเพื่อการพัฒนา “มาตรฐานความรู้และคุณภาพของนักเรียน”

### เอกลักษณ์ (Uniqueness)

“สังคมแห่งการเรียนรู้อย่างมีส่วนร่วม โดยใช้กิจกรรมและกระบวนการวิจัยเป็นฐาน”

### อัตลักษณ์ (Identity)

“เรียนรู้อย่างยั่งยืน รับผิดชอบต่อสังคม มีแนวคิดแบบนวัตกรรม”

### ปรัชญา

“ใฝ่หาความรู้ คู่คุณธรรม”

### คุณลักษณะอันพึงประสงค์

หลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา มุ่งพัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ดังนี้

1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
2. ซื่อสัตย์สุจริต
3. มีวินัย
4. ใฝ่เรียนรู้
5. อยู่อย่างพอเพียง
6. มุ่งมั่นในการทำงาน
7. รักความเป็นไทย
8. มีจิตสาธารณะ

### สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

1. ความสามารถในการสื่อสาร
2. ความสามารถในการคิด
3. ความสามารถในการแก้ปัญหา
4. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
5. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

### สมรรถนะการประเมิน PISA

1. Reading Literacy
2. Mathematics Literacy

### 10 สมรรถนะหลักของผู้เรียนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ

1. ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai Language for Communication)
2. คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematics in Everyday Life)
3. การสืบสอบทางวิทยาศาสตร์และจิตวิทยาศาสตร์ (Scientif
4. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication)
5. ทักษะชีวิตและความเจริญแห่งตน (Life Skills and Personal Growth)
6. ทักษะอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ (Career Skills and Entrepreneurship)
7. ทักษะการคิดขั้นสูงและนวัตกรรม (Higher-Order Thinking Skills and Innovation)
8. การรู้เท่าทันสื่อสารสนเทศและดิจิทัล (Media, Information and Digital Literacy)
9. การทำงานแบบรวมพลังเป็นทีมและภาวะผู้นำ (Collaboration, Teamwork and Leadership)
10. พลเมืองตื่นรู้และสำนึกสากล (Active Citizen and Global Mindedness)

### ระดับการศึกษา

โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดการศึกษาเป็น 4 ระดับ คือ

1. ระดับปฐมวัย (อนุบาล 1 – 3) เป็นการจัดการศึกษาช่วงอายุ 3 – 5 ปี มุ่งเน้นพัฒนาการด้านการเตรียมความพร้อมก่อนการศึกษาภาคบังคับส่งเสริมให้นักเรียน มีความสนใจในการเรียนรู้ อยากรเรียนรู้ และมีความสุขในการเรียนรู้

2. ระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6) เป็นการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งเน้นทักษะการเรียนรู้ด้านการอ่าน การเขียน การคิดคำนวณ การคิดวิเคราะห์ และทักษะทางภาษา ส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการเรียนรู้ และสนใจที่จะแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง

3. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3) เป็นการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มุ่งเน้นให้นักเรียน รู้จักวิธีการสืบเสาะแสวงหาความรู้ กระบวนการเรียนรู้ สามารถนำกระบวนการเรียนรู้มาใช้ในชีวิตประจำวัน มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ คิดแก้ปัญหา คิดสร้างสรรค์ และมีทักษะในการใช้เทคโนโลยี เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการตัดสินใจศึกษาต่อในสาขา หรือแผนการเรียนที่นักเรียนถนัดหรือสนใจ ทั้งในสายสามัญ และสายอาชีพ

4. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 – 6) เป็นการจัดการศึกษาที่เน้นให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง เป็นการจัดการเรียนที่เพิ่มพูนความรู้ และทักษะเฉพาะด้าน ตอบสนองความถนัดและความสนใจของนักเรียน ส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะการใช้วิทยาการ และเทคโนโลยีทักษะกระบวนการคิดขั้นสูง สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

## หลักสูตรและโปรแกรมการเรียน

โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดการศึกษาเป็น 3 หลักสูตร และ 1 โครงการ ดังนี้

1. หลักสูตรปฐมวัย (อนุบาล 1–3) เป็นการจัดการศึกษาช่วงอายุ 3 – 5 ปี มุ่งเน้นพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา การพัฒนาความรู้แบบบูรณาการผ่านการเรียนรู้จากกิจกรรมต่าง ๆ อย่างมีคุณภาพและมีความสุขในการเรียนรู้ รวมทั้งการส่งเสริมทางด้านภาษาให้กับเด็ก จำแนกเป็น 2 โปรแกรม ดังนี้

1.1 โปรแกรมทั่วไป มุ่งเน้นพัฒนาการทุกด้านของนักเรียนในรูปแบบกิจกรรมบูรณาการ

1.2 โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา (Junior International Program: JIP) มุ่งเน้นพัฒนาการทุกด้านของนักเรียนในรูปแบบกิจกรรมบูรณาการ และมีการจัดการเรียนรู้โดยใช้ภาษาอังกฤษกับอาจารย์ชาวต่างชาติในหลายกลุ่มกิจกรรม

## 2. หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- มัธยมศึกษาปีที่ 6

มุ่งเน้นทักษะด้านการอ่าน เขียน พัฒนาทักษะการคิด การเรียนรู้ในสังคม และพัฒนาคุณภาพชีวิต จำแนกได้ดังนี้

2.1 ระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6) จัดการเรียนรายปีโดยมีเวลาเรียนวันละไม่เกิน 6 ชั่วโมง จำแนกเป็น 2 โปรแกรม ดังนี้

2.1.1 โปรแกรมทั่วไป กำหนดรายวิชาพื้นฐานตามโครงสร้างของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) กำหนดรายวิชาและกิจกรรมเพิ่มเติมตามความพร้อมและบริบทของโรงเรียน

2.1.2 โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา (Junior International Program : JIP) เป็นโปรแกรมที่กำหนดรายวิชาพื้นฐานตามโครงสร้างของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) และกำหนด รายวิชาเพิ่มเติมตามจุดเน้นของโปรแกรมซึ่งจัดการเรียนรู้โดยใช้ภาษาอังกฤษกับอาจารย์ชาวต่างชาติในหลายวิชาและ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

2.2 ระดับมัธยมศึกษา จัดการเรียนการสอนรายภาคเรียนโดยใช้เกณฑ์ 40 ชั่วโมงต่อภาคเรียน มีค่าน้ำหนักวิชาเท่ากับ 1 หน่วยกิต จำแนกเป็น 2 ระดับดังนี้

1. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3) มุ่งเน้นให้นักเรียนพัฒนาทักษะทางด้านความคิด ทักษะการแก้ปัญหา รวมทั้งทักษะการใช้ชีวิตในยุคปัจจุบัน จำแนกเป็น 3 โปรแกรม ดังนี้

1.1 โปรแกรมทั่วไป กำหนดรายวิชาและรายวิชาเพิ่มเติมตามความสนใจของนักเรียน โดยผ่านวิชาเพิ่มเติม (กลุ่มเลือกเสรี) และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทั้งในและนอกเวลาเรียน โดยมีเวลาเรียนวันละไม่เกิน 6 ชั่วโมง

1.2 โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา (Language Intensive Program: LIP) กำหนดรายวิชาและกิจกรรมเพิ่มเติมที่เน้นทางด้านภาษาโดยมีเวลาเรียนวันละไม่เกิน 7 ชั่วโมง

1.3 โปรแกรมเน้นความสามารถทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (Science And Mathematics Program: SAM) กำหนดรายวิชาและกิจกรรมเพิ่มเติมเน้นทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์โดยมีเวลาเรียนวันละไม่เกิน 7 ชั่วโมง

2. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6) มุ่งเน้นให้นักเรียนพัฒนาทักษะการคิด ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการใช้ชีวิต และทักษะการใช้เทคโนโลยี จำแนกเป็น 5 โปรแกรม ดังนี้

2.1 โปรแกรมอังกฤษ - สังคม กำหนดการเรียนและรายวิชาเพิ่มเติมที่เน้นทางด้านภาษาอังกฤษและด้านสังคม มีเวลาเรียนวันละ 6 ชั่วโมง

2.2 โปรแกรมอังกฤษ - คณิตศาสตร์ กำหนดการเรียนและรายวิชาเพิ่มเติมที่เน้นทางด้านภาษาอังกฤษและคณิตศาสตร์ มีเวลาเรียนวันละ 6 ชั่วโมง

2.3 โปรแกรมวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ กำหนดการเรียนและรายวิชาเพิ่มเติมที่เน้นทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณิตศาสตร์มีเวลาเรียนวันละ 6 ชั่วโมง

2.4 โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา (Language Intensive Program: LIP) กำหนดรายวิชาและกิจกรรมเพิ่มเติมที่เน้นทางด้านภาษาในระดับก้าวหน้า ได้แก่ ภาษา จีน อังกฤษ ญี่ปุ่น ฝรั่งเศส โดยมีเวลาเรียนวันละไม่เกิน 7 ชั่วโมง

2.5 โปรแกรมเน้นความสามารถทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (Science And Mathematics Program : SAM) กำหนดรายวิชาและกิจกรรมเพิ่มเติมที่เน้นทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีคณิตศาสตร์ระดับก้าวหน้า โดยมีเวลาเรียนวันละไม่เกิน 7 ชั่วโมง

3. หลักสูตรการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน (International Education Program For Basic Education : IEP) เป็นหลักสูตรที่เรียนวิชาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) โดยมีการจัดการเรียนรู้ทุกรายวิชาเป็นภาษาอังกฤษ ยกเว้น วิชาภาษาไทย และประวัติศาสตร์

4. โครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ รวมว.) สำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เป็นหลักสูตรการเรียนการสอนมุ่งเน้นให้นักเรียนมีความโดดเด่นด้านทักษะการคิดวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ การคิดแก้ปัญหาผ่านกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ โดยใช้ศาสตร์ทางทะเลเป็นแหล่งการเรียนรู้เพื่อสร้างนวัตกรรมในอนาคต

## สาระและมาตรฐานการเรียนรู้

หลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ร่างหลักสูตร พ.ศ. 2563 ได้กำหนด สาระและมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) โดยกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ใน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนี้

### ภาษาไทย

#### สาระที่ 1 การอ่าน

มาตรฐาน ท 1.1 ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิด เพื่อนำไปใช้ตัดสินใจแก้ปัญหาในการดำเนินชีวิต และมีนิสัยรักการอ่าน

#### สาระที่ 2 การเขียน

มาตรฐาน ท 2.1 ใช้กระบวนการเขียน เขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ

#### สาระที่ 3 การฟัง การดู และการพูด

มาตรฐาน ท 3.1 สามารถเลือกฟังและดูอย่างมีวิจารณญาณ และพูดแสดงความรู้ ความคิด ความรู้สึกในโอกาสต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณ และสร้างสรรค์

#### สาระที่ 4 หลักการใช้ภาษาไทย

มาตรฐาน ท 4.1 เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

#### สาระที่ 5 วรรณคดีและวรรณกรรม

มาตรฐาน ท 5.1 เข้าใจและแสดงความคิดเห็น วิเคราะห์วรรณคดี และวรรณกรรมไทยอย่างเห็นคุณค่าและนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง

### คณิตศาสตร์

#### สาระที่ 1 จำนวนและพีชคณิต

มาตรฐาน ค 1.1 เข้าใจความหลากหลายของการแสดงจำนวน ระบบจำนวน การดำเนินการของจำนวน ผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการ สมบัติของการดำเนินการ และนำไปใช้

มาตรฐาน ค 1.2 เข้าใจและวิเคราะห์แบบรูป ความสัมพันธ์ ฟังก์ชัน ลำดับและอนุกรมและนำไปใช้

มาตรฐาน ค 1.3 ใช้นิพจน์ สมการ และอสมการ อธิบายความสัมพันธ์ หรือช่วยแก้ปัญหาที่กำหนดให้

#### สาระที่ 2 การวัดและเรขาคณิต

มาตรฐาน ค 2.1 เข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับการวัด วัดและคาดคะเนขนาดของสิ่งที่ต้องการวัดและนำไปใช้

มาตรฐาน ค 2.2 เข้าใจและวิเคราะห์รูปเรขาคณิต สมบัติของรูปเรขาคณิต ความสัมพันธ์ระหว่างรูปเรขาคณิต และทฤษฎีบททางเรขาคณิต และนำไปใช้

#### สาระที่ 3 สถิติและความน่าจะเป็น

มาตรฐาน ค 3.1 เข้าใจกระบวนการทางสถิติ และใช้ความรู้ทางสถิติในการแก้ปัญหา

มาตรฐาน ค 3.2 เข้าใจหลักการนับเบื้องต้น ความน่าจะเป็น และนำไปใช้

#### สาระคณิตศาสตร์เพิ่มเติม

##### สาระจำนวนและพีชคณิต

1. เข้าใจความหลากหลายของการแสดงจำนวน ระบบจำนวน การดำเนินการของจำนวน ผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการสมบัติของการดำเนินการ และนำไปใช้

2. เข้าใจและวิเคราะห์แบบรูป ความสัมพันธ์ ฟังก์ชัน ลำดับและอนุกรม และนำไปใช้

3. ใช้นิพจน์ สมการ อสมการและเมทริกซ์ อธิบายความสัมพันธ์ หรือช่วยแก้ปัญหาที่กำหนดให้

## สาระการวัดและเรขาคณิต

1. เข้าใจเรขาคณิตวิเคราะห์ และนำไปใช้
2. เข้าใจเวกเตอร์ การดำเนินการของเวกเตอร์ และนำไปใช้

## สาระสถิติและความน่าจะเป็น

1. เข้าใจหลักการนับเบื้องต้น ความน่าจะเป็น และนำไปใช้

## สาระแคลคูลัส

1. เข้าใจลิมิตและความต่อเนื่องของฟังก์ชัน อนุพันธ์ของฟังก์ชัน และปริพันธ์ของฟังก์ชัน และนำไปใช้

## วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

### สาระที่ 1 วิทยาศาสตร์ชีวภาพ

- มาตรฐาน ว 1.1 เข้าใจความหลากหลายของระบบนิเวศ ความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งไม่มีชีวิตกับสิ่งมีชีวิต และความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งมีชีวิตกับสิ่งมีชีวิตต่าง ๆ ในระบบนิเวศการถ่ายทอดพลังงาน การเปลี่ยนแปลงแทนที่ในระบบนิเวศ ความหมายของประชากร ปัญหาและผลกระทบที่มีต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แนวทางในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม รวมทั้งนำความรู้ไปใช้ประโยชน์
- มาตรฐาน ว 1.2 เข้าใจสมบัติของสิ่งมีชีวิต หน่วยพื้นฐานของสิ่งมีชีวิต การลำเลียงสารเข้าและออกจากเซลล์ ความสัมพันธ์ของโครงสร้างและหน้าที่ของระบบต่าง ๆ ของสัตว์ และมนุษย์ที่ทำงานสัมพันธ์กัน ความสัมพันธ์ของโครงสร้างและหน้าที่ ของอวัยวะต่าง ๆ ของพืชที่ทำงานสัมพันธ์กัน รวมทั้งนำความรู้ไปใช้ประโยชน์
- มาตรฐาน ว 1.3 เข้าใจกระบวนการและความสำคัญของการถ่ายทอดลักษณะทางพันธุกรรม สารพันธุกรรม การเปลี่ยนแปลงทางพันธุกรรมที่มีผลต่อสิ่งมีชีวิต ความหลากหลายทางชีวภาพและวิวัฒนาการของสิ่งมีชีวิต รวมทั้งนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

### สาระที่ 2 วิทยาศาสตร์กายภาพ

- มาตรฐาน ว 2.1 เข้าใจสมบัติของสสาร องค์ประกอบของสสาร ความสัมพันธ์ระหว่างสมบัติของสสารกับโครงสร้างและแรงยึดเหนี่ยวระหว่างอนุภาค หลักและธรรมชาติของการเปลี่ยนแปลงสถานะของสสาร การเกิดสารละลาย และการเกิดปฏิกิริยาเคมี
- มาตรฐาน ว 2.2 เข้าใจธรรมชาติของแรงในชีวิตประจำวัน ผลของแรงที่กระทำต่อวัตถุ ลักษณะการเคลื่อนที่แบบต่าง ๆ ของวัตถุ รวมทั้งนำความรู้ไปใช้ประโยชน์
- มาตรฐาน ว 2.3 เข้าใจความหมายของพลังงาน การเปลี่ยนแปลงและการถ่ายโอนพลังงาน ปฏิสัมพันธ์ระหว่างสสารและพลังงาน พลังงานในชีวิตประจำวัน ธรรมชาติของคลื่น ปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับเสียง แสง และคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า รวมทั้ง นำความรู้ไปใช้ประโยชน์

### สาระที่ 3 วิทยาศาสตร์โลก และอวกาศ

- มาตรฐาน ว 3.1 เข้าใจองค์ประกอบ ลักษณะ กระบวนการเกิด และวิวัฒนาการของเอกภพ กาแล็กซี ดาวฤกษ์ และระบบสุริยะรวมทั้ง ปฏิสัมพันธ์ภายในระบบสุริยะที่ส่งผลต่อสิ่งมีชีวิต และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีอวกาศ
- มาตรฐาน ว 3.2 เข้าใจองค์ประกอบและความสัมพันธ์ของระบบโลก กระบวนการเปลี่ยนแปลงภายในโลก และบนผิวโลก ธรณีพิบัติภัย กระบวนการเปลี่ยนแปลงลมฟ้าอากาศและภูมิอากาศโลก รวมทั้งผลต่อสิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อม

### สาระที่ 4 เทคโนโลยี

- มาตรฐาน ว 4.1 เข้าใจแนวคิดหลักของเทคโนโลยีเพื่อการดำรงชีวิตในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ใช้ความรู้และทักษะทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และศาสตร์อื่น ๆ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนางานอย่างมีความคิดสร้างสรรค์ด้วยกระบวนการออกแบบเชิงวิศวกรรม เลือกใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสมโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชีวิต สังคม และสิ่งแวดล้อม
- มาตรฐาน ว 4.2 เข้าใจและใช้แนวคิดเชิงคำนวณในการแก้ปัญหาที่พบในชีวิตจริงอย่างเป็นขั้นตอนและเป็นระบบ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการเรียนรู้การทำงาน และการแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ รู้เท่าทันและมีจริยธรรม

## วิทยาศาสตร์เพิ่มเติม

### สาระชีววิทยา

1. เข้าใจธรรมชาติของสิ่งมีชีวิต การศึกษาชีววิทยาและวิธีการทางวิทยาศาสตร์ สารที่เป็นองค์ประกอบของสิ่งมีชีวิต ปฏิกริยาเคมีในเซลล์ของสิ่งมีชีวิต กล้องจุลทรรศน์ โครงสร้างและหน้าที่ของเซลล์ การลำเลียงสารเข้าและออกจากเซลล์ การแบ่งเซลล์ และการหายใจระดับเซลล์

2. เข้าใจการถ่ายทอดลักษณะทางพันธุกรรม การถ่ายทอดยีนบนโครโมโซม สมบัติและหน้าที่ของสารพันธุกรรม การเกิดมิวเทชัน เทคโนโลยีทางดีเอ็นเอ หลักฐานข้อมูลและแนวคิดเกี่ยวกับวิวัฒนาการของสิ่งมีชีวิต ภาวะสมดุลของฮาร์ดี-ไวน์เบิร์ก การเกิดสปีชีส์ใหม่ ความหลากหลายทางชีวภาพ กำเนิดของสิ่งมีชีวิต ความหลากหลายของสิ่งมีชีวิต และอนุกรมวิธาน รวมทั้งนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

3. เข้าใจส่วนประกอบของพืช การแลกเปลี่ยนแก๊สและคายน้ำของพืช การลำเลียงของพืช การสังเคราะห์ด้วยแสง การสืบพันธุ์ของพืชดอกและการเจริญเติบโต และการตอบสนองของพืช รวมทั้งนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

4. เข้าใจการย่อยอาหารของสัตว์และมนุษย์ รวมทั้งการหายใจและการแลกเปลี่ยนแก๊ส การลำเลียงสารและการหมุนเวียนเลือด ภูมิคุ้มกันของร่างกาย การขับถ่าย การรับรู้และการตอบสนองการเคลื่อนไหว การสืบพันธุ์และการเจริญเติบโต ฮอโมนกับการรักษาดุลยภาพ และพฤติกรรมของสัตว์ รวมทั้งนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

5. เข้าใจแนวคิดเกี่ยวกับระบบนิเวศ กระบวนการถ่ายทอดพลังงานและการหมุนเวียนสารในระบบนิเวศ ความหลากหลายของไบโอม การเปลี่ยนแปลงแทนที่ของสิ่งมีชีวิตในระบบนิเวศ ประชากรและรูปแบบการเพิ่มของประชากร ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปัญหาและผลกระทบที่เกิดจากการใช้ประโยชน์ และแนวทางการแก้ไขปัญหา

### สาระเคมี

1. เข้าใจโครงสร้างอะตอม การจัดเรียงธาตุในตารางธาตุ สมบัติของธาตุ พันธะเคมี และสมบัติของสาร แก๊ส และสมบัติของแก๊ส ประเภทและสมบัติของสารประกอบอินทรีย์ และพอลิเมอร์รวมทั้งการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

2. เข้าใจการเขียนและการดุลสมการเคมี ปริมาณสัมพันธ์ในปฏิกิริยาเคมี อัตราการเกิดปฏิกิริยาเคมี สมดุลในปฏิกิริยาเคมี สมบัติและปฏิกิริยาของกรด - เบส ปฏิกิริยารีดอกซ์และเซลล์เคมีไฟฟ้า รวมทั้งการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

3. เข้าใจหลักการปฏิบัติการณ์เคมี การวัดปริมาณสาร หน่วยวัดและการเปลี่ยนหน่วย การคำนวณปริมาณของสาร ความเข้มข้นของสารละลาย รวมทั้งการบูรณาการความรู้และทักษะในการอธิบายปรากฏการณ์ในชีวิตประจำวันและการแก้ปัญหาทางเคมี

### สาระฟิสิกส์

1. เข้าใจธรรมชาติทางฟิสิกส์ ปริมาณและกระบวนการวัด การเคลื่อนที่แนวตรง แรงและกฎการเคลื่อนที่ของนิวตัน กฎความโน้มถ่วงสากล แรงเสียดทาน สมดุลกลของวัตถุ งานและกฎการอนุรักษ์พลังงานกล โมเมนตัมและกฎการอนุรักษ์โมเมนตัม การเคลื่อนที่แนวโค้งรวมทั้งนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

2. เข้าใจการเคลื่อนที่แบบฮาร์มอนิกอย่างง่าย ธรรมชาติของคลื่น เสียงและการได้ยิน ปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับเสียง แสงและการเห็น ปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับแสง รวมทั้งนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

3. เข้าใจแรงไฟฟ้าและกฎของคูลอมบ์ สนามไฟฟ้า ศักย์ไฟฟ้า ความจุไฟฟ้า กระแสไฟฟ้าและกฎของโอห์ม วงจรไฟฟ้ากระแสตรง พลังงานไฟฟ้าและกำลังไฟฟ้า การเปลี่ยนพลังงานทดแทนเป็นพลังงานไฟฟ้า สนามแม่เหล็ก แรงแม่เหล็กที่กระทำกับประจุไฟฟ้าและกระแสไฟฟ้า การเหนี่ยวนำแม่เหล็กไฟฟ้า และกฎของฟาราเดย์ ไฟฟ้ากระแสสลับ คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าและการสื่อสาร รวมทั้งนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

4. เข้าใจความสัมพันธ์ของความร้อนกับการเปลี่ยนอุณหภูมิและสถานะของสสาร สภาพยืดหยุ่นของวัสดุ และโมดูลัสของยัง ความดันในของไหล แรงพุง และหลักของอาร์คิมิดีส ความตึงผิวและแรงหนืดของของเหลว ของไหลอุดมคติ และสมการแบร์นูลลี กฎของแก๊ส ทฤษฎีจลน์ของแก๊ส อุดมคติและพลังงานในระบบทฤษฎีอะตอมของโบร์ ปรากฏการณ์โฟโตอิเล็กทริก ทวิภาวะของคลื่นและอนุภาค กัมมันตภาพรังสี แรงนิวเคลียร์ ปฏิกิริยานิวเคลียร์ พลังงานนิวเคลียร์ ฟิสิกส์อนุภาค รวมทั้งนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

### สาระโลก ดาราศาสตร์ และอวกาศ

1. เข้าใจกระบวนการเปลี่ยนแปลงภายในโลก ธรณีพิบัติภัยและผลต่อสิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อม การศึกษาลำดับชั้นหิน ทรัพยากรธรณี แผนที่ และการนำไปใช้ประโยชน์

2. เข้าใจสมดุลพลังงานของโลก การหมุนเวียนของอากาศบนโลก การหมุนเวียนของน้ำในมหาสมุทร การเกิดเมฆ การเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศโลกและผลต่อสิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการพยากรณ์อากาศ

3. เข้าใจองค์ประกอบ ลักษณะ กระบวนการเกิด และวิวัฒนาการของเอกภพกาแล็กซีดาวฤกษ์ และระบบสุริยะ ความสัมพันธ์ของดาราศาสตร์กับมนุษย์จากการศึกษาตำแหน่งดาวบนทรงกลมฟ้าและปฏิสัมพันธ์ภายในระบบสุริยะ รวมทั้งการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีอวกาศ

## สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

### สาระที่ 1 ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม

มาตรฐาน ส 1.1 รู้และเข้าใจประวัติความสำคัญ ศาสนา หลักธรรมของพระพุทธศาสนาหรือศาสนาที่ตนนับถือ และศาสนาอื่น มีศรัทธา ที่ถูกต้องยึดมั่น และปฏิบัติตามหลักธรรม เพื่ออยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข

มาตรฐาน ส 1.2 เข้าใจ ตระหนักและปฏิบัติตนเป็นศาสนิกชนที่ดี และธำรงรักษาพระพุทธศาสนาหรือศาสนาที่ตนนับถือ

### สาระที่ 2 หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม

มาตรฐาน ส 2.1 เข้าใจและปฏิบัติตนตามหน้าที่ของการเป็นพลเมืองดี มีค่านิยมที่ดีงามและธำรงรักษาประเพณีและวัฒนธรรมไทย ดำรงชีวิตอยู่ร่วมกันในสังคมไทย และสังคมโลกอย่างสันติสุข

มาตรฐาน ส 2.2 เข้าใจระบบการเมืองการปกครองในสังคมปัจจุบัน ยึดมั่น ศรัทธาและธำรงรักษาไว้ซึ่งการปกครองระบอบประชาธิปไตยสังคมไทย และสังคมโลกอย่างสันติสุขอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

### สาระที่ 3 เศรษฐศาสตร์

มาตรฐาน ส 3.1 เข้าใจและสามารถบริหารจัดการทรัพยากรในการผลิตและการบริโภค การใช้ทรัพยากรที่มีอยู่จำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่ารวมทั้งเข้าใจหลักการของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการดำรงชีวิตอย่างมีดุลยภาพ

มาตรฐาน ส 3.2 เข้าใจระบบ และสถาบันทางเศรษฐกิจต่าง ๆ ความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจและความจำเป็นของการร่วมมือกันทางเศรษฐกิจในสังคมโลก

### สาระที่ 4 ประวัติศาสตร์

มาตรฐาน ส 4.1 เข้าใจความหมาย ความสำคัญของเวลาและยุคสมัยทางประวัติศาสตร์ สามารถใช้วิธีการทางประวัติศาสตร์มาวิเคราะห์เหตุการณ์ต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ

มาตรฐาน ส 4.2 เข้าใจพัฒนาการของมนุษยชาติจากอดีตจนถึงปัจจุบัน ในด้านความสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงของเหตุการณ์อย่างต่อเนื่อง ตระหนักถึงความสำคัญและสามารถวิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดขึ้น

มาตรฐาน ส 4.3 เข้าใจความเป็นมาของชาติไทย วัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย มีความรักความภูมิใจและธำรงความเป็นไทย

### สาระที่ 5 ภูมิศาสตร์

มาตรฐาน ส 5.1 เข้าใจลักษณะทางกายภาพของโลก และความสัมพันธ์ของสรรพสิ่งซึ่งมีผลต่อกัน ใช้แผนที่และเครื่องมือทางภูมิศาสตร์ในการค้นหา วิเคราะห์และสรุปข้อมูล ตามกระบวนการทางภูมิศาสตร์ ตลอดจนใช้ภูมิสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรฐาน ส 5.2 เข้าใจปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมทางกายภาพที่ก่อให้เกิดการสร้างสรรค์วิถีการดำเนินชีวิต มีจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการจัดทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

## สุขศึกษาและพลศึกษา

### สาระที่ 1 การเจริญเติบโตและพัฒนาการของมนุษย์

มาตรฐาน พ 1.1 เข้าใจธรรมชาติของการเจริญเติบโตและพัฒนาการของมนุษย์

### สาระที่ 2 ชีวิตและครอบครัว

มาตรฐาน พ 2.1 เข้าใจและเห็นคุณค่าตนเอง ครอบครัว เพศศึกษา และมีทักษะในการดำเนินชีวิต

### สาระที่ 3 การเคลื่อนไหว การออกกำลังกาย การเล่นเกม กีฬาไทย และกีฬาสากล

มาตรฐาน พ 3.1 เข้าใจ มีทักษะในการเคลื่อนไหว กิจกรรมทางกาย การเล่นเกมและกีฬา

มาตรฐาน พ 3.2 รักการออกกำลังกาย การเล่นเกม และการเล่นกีฬา ปฏิบัติเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ มีวินัย เคารพสิทธิ กฎ กติกา มีน้ำใจนักกีฬา มีจิตวิญญาณในการแข่งขัน และชื่นชมในสุนทรียภาพของการกีฬา

## สาระที่ 4 การสร้างเสริมสุขภาพ สมรรถภาพและการป้องกันโรค

มาตรฐาน พ 4.1 เห็นคุณค่าและมีทักษะในการสร้างเสริมสุขภาพ การดำรงสุขภาพ การป้องกันโรคและการสร้างเสริมสมรรถภาพเพื่อสุขภาพ

## สาระที่ 5 ความปลอดภัยในชีวิต

มาตรฐาน พ 5.1 ป้องกันและหลีกเลี่ยงปัจจัยเสี่ยง พฤติกรรมเสี่ยงต่อสุขภาพ อุบัติเหตุ การใช้สารเสพติด และความรุนแรง

## ศิลปะ

### สาระที่ 1 ทักษะศิลป์

มาตรฐาน ศ 1.1 สร้างสรรค์งานทัศนศิลป์ตามจินตนาการ และความคิดสร้างสรรค์ วิเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์คุณค่างานทัศนศิลป์ ถ่ายทอดความรู้สึก ความคิดต่องานศิลปะอย่างอิสระ ชื่นชม และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

มาตรฐาน ศ 1.2 เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างทัศนศิลป์ ประวัติศาสตร์ และวัฒนธรรม เห็นคุณค่างานทัศนศิลป์ที่เป็นมรดกทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทยและสากล

### สาระที่ 2 ดนตรี

มาตรฐาน ศ 2.1 เข้าใจและแสดงออกทางดนตรีอย่างสร้างสรรค์ วิเคราะห์ วิพากษ์ วิจารณ์คุณค่าดนตรี ถ่ายทอดความรู้สึก ความคิดต่อดนตรีอย่างอิสระ ชื่นชม และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

มาตรฐาน ศ 2.2 เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างดนตรี ประวัติศาสตร์ และวัฒนธรรม เห็นคุณค่าของดนตรีที่เป็นมรดกทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทยและสากล

### สาระที่ 3 นาฏศิลป์

มาตรฐาน ศ 3.1 เข้าใจ และแสดงออกทางนาฏศิลป์อย่างสร้างสรรค์ วิเคราะห์ วิพากษ์ วิจารณ์คุณค่านาฏศิลป์ ถ่ายทอดความรู้สึก ความคิดอย่างอิสระ ชื่นชม และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

มาตรฐาน ศ 3.2 เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างนาฏศิลป์ ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม เห็นคุณค่าของนาฏศิลป์ที่เป็นมรดกทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทยและสากล

## การทำงานอาชีพ

### สาระที่ 1 การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐาน ง 1.1 เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้มีคุณธรรมและลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

### สาระที่ 2 การอาชีพ

มาตรฐาน ง 4.1 เข้าใจ มีทักษะที่จำเป็น มีประสบการณ์ เห็นแนวทางในงานอาชีพ ใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพ มีคุณธรรม และ

มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ

## ภาษาต่างประเทศ

### สาระที่ 1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร

มาตรฐาน ต 1.1 เข้าใจและตีความเรื่องที่ฟังและอ่านจากสื่อประเภทต่าง ๆ และแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล

มาตรฐาน ต 1.2 มีทักษะการสื่อสารทางภาษาในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร แสดงความรู้สึก และความคิดเห็นอย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรฐาน ต 1.3 นำเสนอข้อมูลข่าวสาร ความคิดรวบยอด และความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ โดยการพูดและการเขียน

### สาระที่ 2 ภาษาและวัฒนธรรม

มาตรฐาน ต 2.1 เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา และนำไปใช้ได้เหมาะสมกับกาลเทศะ

มาตรฐาน ต 2.2 เข้าใจความเหมือนและความแตกต่างระหว่างภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับภาษาและวัฒนธรรมไทย และนำมาใช้อย่างถูกต้องและเหมาะสม



### สาระที่ 3 ภาษากับความสัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น

มาตรฐาน ต 3.1 ใช้ภาษาต่างประเทศในการเชื่อมโยงความรู้กับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น และเป็นพื้นฐานในการพัฒนา แสวงหาความรู้ และเปิดโลกทัศน์ของตน

### สาระที่ 4 ภาษาด้วยความสัมพันธ์กับชุมชนและโลก

มาตรฐาน ต 4.1 ใช้ภาษาต่างประเทศในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในสถานศึกษา ชุมชน และสังคม

มาตรฐาน ต 4.2 ใช้ภาษาต่างประเทศเป็นเครื่องมือพื้นฐานในการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสังคมโลก

## กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม สามารถจัดการตนเองได้และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา แบ่งเป็น 3 กิจกรรมดังนี้

#### 1. กิจกรรมแนะแนว

เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักตนเอง รู้รักษ์สิ่งแวดล้อม สามารถคิด ตัดสินใจ คิดแก้ปัญหา กำหนดเป้าหมาย วางแผนชีวิตทั้งด้านการเรียน และอาชีพ สามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังช่วยให้ครูรู้จักและเข้าใจผู้เรียน ทั้งยังเป็นกิจกรรมที่ช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแก่ผู้ปกครองในการมีส่วนร่วมพัฒนาผู้เรียน

#### 2. กิจกรรมนักเรียนรู้

เป็นกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาความมีระเบียบวินัย ความเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี ความรับผิดชอบ การทำงานร่วมกัน การรู้จักแก้ปัญหา การตัดสินใจที่เหมาะสม ความมีเหตุผล การช่วยเหลือแบ่งปันกัน เอื้ออาทร และสมานฉันท์ โดยจัดให้สอดคล้องกับความสามารถ ความถนัดและความสนใจของผู้เรียน ให้ได้ปฏิบัติด้วยตนเองในทุกขั้นตอน ได้แก่ การศึกษาวิเคราะห์วางแผน ปฏิบัติตามแผน ประเมินและปรับปรุงการทำงาน เน้นการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับบุคลิกภาวะของผู้เรียน บริบทของสถานศึกษาและท้องถิ่น

กิจกรรมนักเรียนประกอบด้วย

2.1 กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ผู้นำเพื่อประโยชน์ และรักษาดินแดน

2.2 กิจกรรมชุมนุม

#### 3. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน และท้องถิ่นตามความสนใจ ในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบ ความตั้งใจ ความเสียสละต่อสังคม มีจิตสาธารณะ เช่น กิจกรรมอาสาพัฒนาต่าง ๆ กิจกรรมสร้างสรรค์สังคม



**โครงสร้างเวลาเรียน  
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
พุทธศักราช 2551  
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)**



# โครงสร้างเวลาเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)



สาระการเรียนรู้ / กิจกรรม	เวลาเรียน									
	ระดับประถมศึกษา						ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น			ระดับ มัธยมศึกษา ตอนปลาย
กลุ่มสาระการเรียนรู้	ป.1	ป.2	ป.3	ป.4	ป.5	ป.6	ม.1	ม.2	ม.3	ม.4-6
ภาษาไทย	200	200	200	160	160	160	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
คณิตศาสตร์	200	200	200	160	160	160	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	80	80	80	80	80	80	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	120	120	120	120	120	120	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	320 (8 นก.)
○ ประวัติศาสตร์	40	40	40	40	40	40	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	80 (2 นก.)
○ ศาสนา ศิลปกรรม จริยธรรม	}									
○ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม										
○ เศรษฐศาสตร์										
○ ภูมิศาสตร์	80	80	80	80	80	80	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
สุขศึกษาและพลศึกษา	80	80	80	80	80	80	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	120 (3 นก.)
ศิลปะ	80	80	80	80	80	80	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	120 (3 นก.)
การทำงานอาชีพ	40	40	40	80	80	80	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	120 (3 นก.)
ภาษาต่างประเทศ	40	40	40	80	80	80	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
<b>รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)</b>	<b>840</b>	<b>840</b>	<b>840</b>	<b>840</b>	<b>840</b>	<b>840</b>	<b>880</b> (22 นก.)	<b>880</b> (22 นก.)	<b>880</b> (22 นก.)	<b>1,640</b> (41 นก.)
○ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120	120	120	120	120	120	120	360
○ รายวิชา / กิจกรรมที่ สถานศึกษาจัดเพิ่มเติม ตามความพร้อมและจุดเน้น	ปีละไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง						ปีละไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง			ไม่น้อย กว่า 1,600 ชั่วโมง
หน้าที่พลเมือง (เพิ่มเติม)	40	40	40	40	40	40	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	80 (1 นก.)
<b>รวมเวลาเรียนทั้งหมด</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 1,000 ชั่วโมง/ปี</b>						<b>ไม่น้อยกว่า 1,200 ชั่วโมง/ปี</b>			<b>รวม 3 ปี ไม่น้อยกว่า 3,200 ช.ม.</b>

**โครงสร้างเวลาเรียนหลักสูตรประถมศึกษา  
โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา  
โปรแกรมทั่วไป / โปรแกรมสองภาษา ระดับประถมศึกษา\* (JIP)**



สาระการเรียนรู้ / กิจกรรม	เวลาเรียน					
	ป.1	ป.2	ป.3	ป.4	ป.5	ป.6
กลุ่มสาระการเรียนรู้						
ภาษาไทย	200	200	200	160	160	160
คณิตศาสตร์	200	200	200	160	160	160
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	80	80	80	80	80	80
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	120	120	120	120	120	120
○ ประวัติศาสตร์	(40)	(40)	(40)	(40)	(40)	(40)
○ ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม	}	(80)	(80)	(80)	(80)	(80)
○ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม						
○ เศรษฐศาสตร์						
○ ภูมิศาสตร์						
สุขศึกษาและพลศึกษา	80	80	80	80	80	80
ศิลปะ	80	80	80	80	80	80
การงานอาชีพ	40	40	80	80	80	80
ภาษาต่างประเทศ	40	40	80	80	80	80
<b>รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)</b>	<b>840</b>	<b>840</b>	<b>840</b>	<b>840</b>	<b>840</b>	<b>840</b>
○ รายวิชา / กิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติม ตามความพร้อมและจุดเน้น	ไม่น้อยกว่า 40	ไม่น้อยกว่า 40	ไม่น้อยกว่า 40	ไม่น้อยกว่า 40	ไม่น้อยกว่า 40	ไม่น้อยกว่า 40
○ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120	120	120	120
○ กิจกรรมแนะแนว	}	120	120	120	120	120
- ลูกเสือ-เนตรนารี/ผู้บำเพ็ญประโยชน์						
- ชุมนุม						
○ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	นอกเวลาเรียน					
○ หน้าที่พลเมือง (เพิ่มเติม)	40	40	40	40	40	40
<b>รวมเวลาเรียนทั้งหมด</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 1,000 ชั่วโมง/ปี</b>					

หมายเหตุ \*โปรแกรมสองภาษา ระดับประถมศึกษา (JIP) มีการจัดการเรียนรู้โดยใช้ภาษาอังกฤษกับอาจารย์ชาวต่างชาติในหลายวิชา วิชาหน้าที่พลเมืองบูรณาการกับวิชาสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนบางส่วน ปฏิบัตินอกเวลาเรียน

# โครงสร้างเวลาเรียนหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา โปรแกรมทั่วไป



สาระการเรียนรู้ / กิจกรรม	เวลาเรียน (จำนวนคาบต่อสัปดาห์และจำนวนหน่วยกิต/ภาคเรียน)		
	ม.1	ม.2	ม.3
<b>กลุ่มสาระการเรียนรู้</b>			
ภาษาไทย	3 (1.5 นก.)	3 (1.5 นก.)	3 (1.5 นก.)
คณิตศาสตร์	3 (1.5 นก.)	3 (1.5 นก.)	3 (1.5 นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3 (1.5 นก.)	3 (1.5 นก.)	3 (1.5 นก.)
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	4 (2 นก.)	4 (2 นก.)	4 (2 นก.)
○ ประวัติศาสตร์	1 (0.5 นก.)	1 (0.5 นก.)	1 (0.5 นก.)
○ ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม	}	}	}
○ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม			
○ เศรษฐศาสตร์			
○ ภูมิศาสตร์			
สุขศึกษาและพลศึกษา	2 (1.0 นก.)	2 (1.0 นก.)	2 (1.0 นก.)
ศิลปะ	2 (1.0 นก.)	2 (1.0 นก.)	2 (1.0 นก.)
การงานอาชีพ	2 (1.0 นก.)	2 (1.0 นก.)	2 (1.0 นก.)
ภาษาต่างประเทศ	3 (1.5 นก.)	3 (1.5 นก.)	3 (1.5 นก.)
<b>รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)</b>	<b>22 (11.0 นก.)</b>	<b>22 (11.0 นก.)</b>	<b>22 (11.0 นก.)</b>
○ รายวิชา / กิจกรรมเพิ่มเติม	<b>5 (3.0 นก.)</b>	<b>5 (3.0 นก.)</b>	<b>5 (3.0 นก.)</b>
○ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
กิจกรรมแนะแนว	1	1	1
กิจกรรมนักเรียน			
- ลูกเสือ-เนตรนารี/ผู้บำเพ็ญประโยชน์	1	1	1
- ชุมนุม	1	1	1
○ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	นอกเวลาเรียน	นอกเวลาเรียน	นอกเวลาเรียน
○ หน้าที่พลเมือง (เพิ่มเติม)	1	1	1
<b>รวมเวลาเรียนทั้งหมด</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

หมายเหตุ วิชาหน้าที่พลเมืองบูรณาการกับวิชาสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนบางส่วนปฏิบัตินอกเวลาเรียน

# โครงสร้างเวลาเรียนหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา (LIP)



สาระการเรียนรู้ / กิจกรรม	เวลาเรียน (จำนวนคาบต่อสัปดาห์และจำนวนหน่วยกิต/ภาคเรียน)		
	ม.1	ม.2	ม.3
<b>กลุ่มสาระการเรียนรู้</b>			
ภาษาไทย	3 (1.5 นก.)	3 (1.5 นก.)	3 (1.5 นก.)
คณิตศาสตร์	3 (1.5 นก.)	3 (1.5 นก.)	3 (1.5 นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3 (1.5 นก.)	3 (1.5 นก.)	3 (1.5 นก.)
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	4 (2 นก.)	4 (2 นก.)	4 (2 นก.)
○ ประวัติศาสตร์	1 (0.5 นก.)	1 (0.5 นก.)	1 (0.5 นก.)
○ ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม	}		
○ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม			
○ เศรษฐศาสตร์			
○ ภูมิศาสตร์	3 (1.5 นก.)	3 (1.5 นก.)	3 (1.5 นก.)
สุขศึกษาและพลศึกษา	2 (1.0 นก.)	2 (1.0 นก.)	2 (1.0 นก.)
ศิลปะ	2 (1.0 นก.)	2 (1.0 นก.)	2 (1.0 นก.)
การงานอาชีพ	2 (1.0 นก.)	2 (1.0 นก.)	2 (1.0 นก.)
ภาษาต่างประเทศ	3 (1.5 นก.)	3 (1.5 นก.)	3 (1.5 นก.)
<b>รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)</b>	<b>22 (11.0 นก.)</b>	<b>22 (11.0 นก.)</b>	<b>22 (11.0 นก.)</b>
○ รายวิชา / กิจกรรมเพิ่มเติม	<b>8 (4.5 นก.)</b>	<b>8 (4.5 นก.)</b>	<b>8 (4.5 นก.)</b>
○ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
กิจกรรมแนะแนว	1	1	1
กิจกรรมนักเรียน			
- ลูกเสือ-เนตรนารี/ผู้บำเพ็ญประโยชน์	1	1	1
- ชุมนุม	1	1	1
○ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	นอกเวลาเรียน	นอกเวลาเรียน	นอกเวลาเรียน
○ หน้าที่พลเมือง (เพิ่มเติม)	1	1	1
<b>รวมเวลาเรียนทั้งหมด</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>

หมายเหตุ วิชาหน้าที่พลเมืองบูรณาการกับวิชาสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนบางส่วนปฏิบัตินอกเวลาเรียน

# โครงสร้างเวลาเรียนหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา โปรแกรมเน้นความสามารถทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (SAM)



สาระการเรียนรู้ / กิจกรรม	เวลาเรียน (จำนวนคาบต่อสัปดาห์และจำนวนหน่วยกิต/ภาคเรียน)		
	ม.1	ม.2	ม.3
<b>กลุ่มสาระการเรียนรู้</b>			
ภาษาไทย	3 (1.5 นก.)	3 (1.5 นก.)	3 (1.5 นก.)
คณิตศาสตร์	3 (1.5 นก.)	3 (1.5 นก.)	3 (1.5 นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3 (1.5 นก.)	3 (1.5 นก.)	3 (1.5 นก.)
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	4 (2 นก.)	4 (2 นก.)	4 (2 นก.)
○ ประวัติศาสตร์	1 (0.5 นก.)	1 (0.5 นก.)	1 (0.5 นก.)
○ ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม	}	}	}
○ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม			
○ เศรษฐศาสตร์			
○ ภูมิศาสตร์			
สุขศึกษาและพลศึกษา	2 (1.0 นก.)	2 (1.0 นก.)	2 (1.0 นก.)
ศิลปะ	2 (1.0 นก.)	2 (1.0 นก.)	2 (1.0 นก.)
การทำงานอาชีพ	2 (1.0 นก.)	2 (1.0 นก.)	2 (1.0 นก.)
ภาษาต่างประเทศ	3 (1.5 นก.)	3 (1.5 นก.)	3 (1.5 นก.)
<b>รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)</b>	<b>22 (11.0 นก.)</b>	<b>22 (11.0 นก.)</b>	<b>22 (11.0 นก.)</b>
○ รายวิชา / กิจกรรมเพิ่มเติม	<b>8 (4.5 นก.)</b>	<b>8 (4.5 นก.)</b>	<b>8 (4.5 นก.)</b>
○ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
กิจกรรมแนะแนว	1	1	1
กิจกรรมนักเรียน			
- ลูกเสือ-เนตรนารี/ผู้บำเพ็ญประโยชน์	1	1	1
- ชุมนุม	1	1	1
○ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	นอกเวลาเรียน	นอกเวลาเรียน	นอกเวลาเรียน
○ หน้าที่พลเมือง (เพิ่มเติม)	1	1	1
<b>รวมเวลาเรียนทั้งหมด</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>

หมายเหตุ วิชาหน้าที่พลเมืองบูรณาการกับวิชาสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนบางส่วนปฏิบัตินอกเวลาเรียน

# โครงสร้างเวลาเรียนหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา โปรแกรมทั่วไป



สาระการเรียนรู้ / กิจกรรม	เวลาเรียน (จำนวนคาบต่อสัปดาห์และจำนวนหน่วยกิต/ภาคเรียน)		
	อังกฤษ - สังคม	อังกฤษ - คณิต	วิทย์ - คณิต
<b>กลุ่มสาระการเรียนรู้</b>			
ภาษาไทย	2 (1.0 นก.)	2 (1.0 นก.)	2 (1.0 นก.)
คณิตศาสตร์	2 (1.0 นก.)	2 (1.0 นก.)	2 (1.0 นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2 (1.0 นก.)	2 (1.0 นก.)	2 (1.0 นก.)
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	3 (1.5 นก.)	3 (1.5 นก.)	3 (1.5 นก.)
	4/6 ภาคเรียน	4/6 ภาคเรียน	4/6 ภาคเรียน
○ ประวัติศาสตร์	1 (0.5 นก.)	1 (0.5 นก.)	1 (0.5 นก.)
○ ศาสนา ศิลปกรรม จริยธรรม	4 ภาคเรียน	4 ภาคเรียน	4 ภาคเรียน
○ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม	3 (1.5 นก.)	3 (1.5 นก.)	3 (1.5 นก.)
○ เศรษฐศาสตร์			
○ ภูมิศาสตร์			
สุขศึกษาและพลศึกษา	1 (0.5 นก.)	1 (0.5 นก.)	1 (0.5 นก.)
ศิลปะ	1 (0.5 นก.)	1 (0.5 นก.)	1 (0.5 นก.)
การทำงานอาชีพ	1 (0.5 นก.)	1 (0.5 นก.)	1 (0.5 นก.)
ภาษาต่างประเทศ	2 (1.0 นก.)	2 (1.0 นก.)	2 (1.0 นก.)
<b>รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)</b>	<b>14x4 ภาคเรียน + 15x2 ภาคเรียน</b>	<b>14x4 ภาคเรียน + 15x2 ภาคเรียน</b>	<b>21x1 ภาคเรียน + 12x3 ภาคเรียน + 11x2 ภาคเรียน 14x1 ภาคเรียน</b>
○ รายวิชา / กิจกรรมเพิ่มเติม	<b>14x4 ภาคเรียน + 15x2 ภาคเรียน</b>	<b>14x4 ภาคเรียน + 15x2 ภาคเรียน</b>	<b>7x1 ภาคเรียน + 16x3 ภาคเรียน + 14x1 ภาคเรียน 17x1 ภาคเรียน</b>
○ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
กิจกรรมแนะแนว	1	1	1
กิจกรรมนักเรียน			
- รักษาดินแดน	1	1	1
- ชุมนุม			
○ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	นอกเวลาเรียน	นอกเวลาเรียน	นอกเวลาเรียน
○ หน้าที่พลเมือง (เพิ่มเติม)	1	1	
<b>รวมเวลาเรียนทั้งหมด</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

หมายเหตุ ม. 4 – 6 เรียนสังคมศึกษา 6 ภาคเรียน และเรียนประวัติศาสตร์ 4 ภาคเรียนวิชาหน้าที่พลเมืองบูรณาการกับวิชาสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนบางส่วนปฏิบัตินอกเวลาเรียน



# โครงสร้างเวลาเรียนหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา (LIP)



สาระการเรียนรู้ / กิจกรรม	เวลาเรียน (จำนวนคาบต่อสัปดาห์และจำนวนหน่วยกิต/ภาคเรียน)
	ม.4-6
<b>กลุ่มสาระการเรียนรู้</b>	
ภาษาไทย	2 (1.0 นก.)
คณิตศาสตร์	2 (1.0 นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2 (1.0 นก.)
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	3 (1.5 นก.) 4/6 ภาคเรียน
○ ประวัติศาสตร์	1 (0.5 นก.) 4 ภาคเรียน
○ ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม	}
○ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม	
○ เศรษฐศาสตร์	
○ ภูมิศาสตร์	
สุขศึกษาและพลศึกษา	1 (0.5 นก.)
ศิลปะ	1 (0.5 นก.)
การทำงานอาชีพ	1 (0.5 นก.)
ภาษาต่างประเทศ	2 (1.0 นก.)
<b>รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)</b>	14x4 ภาคเรียน + 13x2 ภาคเรียน
○ รายวิชา / กิจกรรมเพิ่มเติม	17x4 ภาคเรียน + 18x2 ภาคเรียน
○ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	2
กิจกรรมแนะแนว	1
กิจกรรมนักเรียน	}
- รักษาดินแดน	
- ชุมนุม	1
○ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	นอกเวลาเรียน
○ หน้าที่พลเมือง (เพิ่มเติม)	1
<b>รวมเวลาเรียนทั้งหมด</b>	<b>33</b>

หมายเหตุ ม. 4 – 6 เรียนสังคมศึกษาฯ 6 ภาคเรียน และเรียนประวัติศาสตร์ 4 ภาคเรียนวิชาหน้าที่พลเมืองบูรณาการกับวิชาสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนบางส่วนปฏิบัตินอกเวลาเรียน

# โครงสร้างเวลาเรียนหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา โปรแกรมเน้นความสามารถทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (SAM)



สาระการเรียนรู้ / กิจกรรม	เวลาเรียน (จำนวนคาบต่อสัปดาห์และจำนวนหน่วยกิต/ภาคเรียน)
	ม. 4-6
กลุ่มสาระการเรียนรู้	
ภาษาไทย	2 (1.0 นก.)
คณิตศาสตร์	2 (1.0 นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	12 (6.0 นก.) 1 ภาคเรียน
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	3 (1.5 นก.) 4/6 ภาคเรียน
○ ประวัติศาสตร์	1 (0.5 นก.) 4 ภาคเรียน
○ ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม	} 2 (1.0 นก.)
○ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม	
○ เศรษฐศาสตร์	
○ ภูมิศาสตร์	
สุขศึกษาและพลศึกษา	1 (0.5 นก.)
ศิลปะ	1 (0.5 นก.)
การทำงานอาชีพ	1 (0.5 นก.)
ภาษาต่างประเทศ	2 (1.0 นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	9x1 ภาคเรียน + 12x 3 ภาคเรียน + 14x1 ภาคเรียน + 11x1 ภาคเรียน
○ รายวิชา / กิจกรรมเพิ่มเติม	10x1 ภาคเรียน + 19x3 ภาคเรียน 17x1 ภาคเรียน + 20x1 ภาคเรียน
○ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	2
กิจกรรมแนะแนว	1
กิจกรรมนักเรียน	} 1
- รักษาดินแดน	
- ชุมนุม	
○ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	นอกเวลาเรียน
○ หน้าที่พลเมือง (เพิ่มเติม)	1
<b>รวมเวลาเรียนทั้งหมด</b>	<b>33</b>

หมายเหตุ ม.4-6 เรียนสังคมศึกษา 6 ภาคเรียน และเรียนประวัติศาสตร์ 4 ภาคเรียน วิชาหน้าที่พลเมืองบูรณาการกับวิชาสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนบางส่วนปฏิบัตินอกเวลาเรียน



## แนวปฏิบัติว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียน

โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ใช้หลักสูตร สถานศึกษา พ.ศ. 2563 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) จึงเป็นการสมควรที่กำหนดแนวปฏิบัติโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2563 ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนตาม หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับคำสั่งดังกล่าว จึงวางแนวปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 โรงเรียนต้องดำเนินการวัดและประเมินผลให้ครบองค์ประกอบทั้ง 4 ด้าน คือ กลุ่มสาระการเรียนรู้ การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

1.1 การประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้โดยเป็นการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติ ทักษะการคิด ที่ระบุอยู่ในตัวชี้วัดของรายวิชาพื้นฐานที่กำหนดในหลักสูตร และผลการเรียนรู้ในรายวิชา/กิจกรรมเพิ่มเติม ซึ่งจะนำไปสู่การสรุปผลการเรียนรู้ของนักเรียนตามมาตรฐานการเรียนรู้ พันธกิจของโรงเรียนในการดำเนินการประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้มีรายละเอียดดังนี้

1.1.1 กำหนดสัดส่วนคะแนนระหว่างเรียนกับคะแนนปลายปี/ปลายภาค โดยให้ความสำคัญของคะแนนระหว่างเรียนมากกว่าคะแนนปลายปี / ปลายภาค เช่น 60:40 , 70:30 , 80:20 เป็นต้น

1.1.2 กำหนดเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน โดยพิจารณาความเหมาะสมตามระดับชั้นเรียน เช่น ระดับประถมศึกษา กำหนดเป็นระดับผลการเรียน 8 ระดับ หรือระดับคุณภาพการปฏิบัติของผู้เรียนเป็นระบบตัวเลขสำหรับระดับมัธยมศึกษา กำหนดเป็นระดับผลการเรียน 8 ระดับ และกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ของผลการเรียน เช่น การประเมินที่ยังไม่สมบูรณ์ (ร) การไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินผลปลายภาคเรียน (มส) เป็นต้น

1.1.3 กำหนดแนวปฏิบัติในการสอนซ่อมเสริม การสอบแก้ตัวกรณีผู้เรียนมีระดับผลการเรียน “0” และแนวดำเนินการกรณีผู้เรียนมีผลการเรียนที่มีเงื่อนไข คือ “ ร ” “ มส ”

1.1.4 กำหนดแนวปฏิบัติในการอนุมัติผลการเรียน

1.1.5 กำหนดแนวทางในการรายงานผลการประเมินต่อผู้เกี่ยวข้อง

1.1.6 กำหนดแนวทาง วิธีการในการกำกับ ติดตามการบันทึกผล การประเมินในเอกสารหลักฐานการศึกษา ทั้งแบบที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) และแบบที่โรงเรียนกำหนด

1.2 การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนของผู้เรียน ให้อาจารย์ ประจำวิชาดำเนินการวัดผลตามเกณฑ์ คือ ดีเยี่ยม ดีและผ่าน

1.2.1 กำหนดประเด็นการประเมินให้สอดคล้องกับความสามารถที่จะประเมิน เช่น การนำเสนอเนื้อหา การใช้ภาษา

1.2.2 ให้คำอธิบายระดับคุณภาพของประเด็นการประเมิน

1.2.3 ดำเนินการประเมินตามระดับคุณภาพ

1.3 การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนให้อาจารย์ประจำวิชาดำเนินการวัดผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 คุณลักษณะ ได้แก่ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย มีจิตสาธารณะ ไปพร้อมกับการประเมินผลระดับชั้นเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดคือ ผ่านและไม่ผ่าน กรณีที่ผ่านให้ระดับผลการเรียนเป็นดีเยี่ยม ดี และผ่าน

ดีเยี่ยม หมายถึง นักเรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติจนเป็นนิสัยและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อประโยชน์สุขของตนเองและสังคม

ดี หมายถึง นักเรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์เพื่อให้เป็นที่ยอมรับของสังคม

ผ่าน หมายถึง นักเรียนรับรู้และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่โรงเรียนกำหนด

1.4 การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้ประเมินเป็นรายปี/รายภาค โดยโรงเรียนเป็นผู้กำหนดแนวทางการประเมิน และผู้รับผิดชอบกิจกรรมดำเนินการประเมินตาม จุดประสงค์ โดยจะพิจารณาทั้งเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของ นักเรียนตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดและให้ผลการประเมินเป็นผ่านและไม่ผ่าน

ข้อ 2 การตัดสินผลการเรียนระดับประถมศึกษาเป็นรายปี โรงเรียนกำหนดหลักเกณฑ์ การวัด และประเมินผลการเรียนรู้อัตโนมัติระดับประถมศึกษา เพื่อตัดสินผลการเรียนของนักเรียน ดังนี้

2.1 นักเรียนต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด

2.2 นักเรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัด และผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

2.3 นักเรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา

2.4 นักเรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด ในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อ 3 การให้ระดับผลการเรียนระดับประถมศึกษา

3.1 การตัดสินผลการเรียนรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้ใช้ระบบตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละกลุ่มสาระเป็น 8 ระดับ ดังนี้ ทั้งแบบที่หลักสูตรแกน กลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และแบบที่โรงเรียนกำหนด

คะแนนร้อยละ	ระดับผลการเรียน	ความหมายของผลการประเมิน
80 - 100	4.00	ดีเยี่ยม
75 - 79	3.50	ดีมาก
70 - 74	3.00	ดี
65 - 69	2.50	ค่อนข้างดี
60 - 64	2.00	ปานกลาง
55 - 59	1.50	พอใช้
50 - 54	1.00	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ
0 - 49	0.00	ต่ำกว่าเกณฑ์

3.2 การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์นั้นให้ระดับผลการประเมินเป็นผ่านและไม่ผ่าน กรณีที่ผ่าน ให้ระดับผลการเรียนเป็นดีเยี่ยม ดี และผ่าน

ในการสรุปผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน เพื่อการเลื่อนชั้นและจบการศึกษา กำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็น 4 ระดับ และความหมายของแต่ละระดับ ดังนี้

ดีเยี่ยม หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพดีเลิศอยู่เสมอ

ดี หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ

ผ่าน หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ แต่ยังมีข้อบกพร่องบางประการ

ไม่ผ่าน หมายถึง ไม่มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน หรือถ้ามีผลงาน ผลงานนั้นยังมีข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขหลายประการ

3.3 การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ รวมทุกคุณลักษณะเพื่อการเลื่อนชั้น และจบการศึกษาเป็นผ่านและไม่ผ่าน กรณีผ่านกำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็น ดีเยี่ยม ดี และผ่าน และความหมายของแต่ละระดับ ดังนี้

ดีเยี่ยม หมายถึง นักเรียนปฏิบัติตามคุณลักษณะจนเป็นนิสัย และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อประโยชน์สุขของตนเองและสังคม

ดี หมายถึง นักเรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เพื่อให้เป็นการยอมรับของสังคม

ผ่าน หมายถึง นักเรียนรับรู้และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถานศึกษากำหนด

ไม่ผ่าน หมายถึง นักเรียนรับรู้และปฏิบัติได้ไม่ครบตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด

3.4 การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จะต้องพิจารณาทั้งเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรม และผลงานของนักเรียนตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด และให้ผลการประเมินเป็นผ่าน “ผ” และ ไม่ผ่าน “มผ”

“ผ” หมายถึง นักเรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนร้อยละ 80 ขึ้นไปปฏิบัติกิจกรรม และมีผลงานผ่านเกณฑ์การประเมิน

“มผ” หมายถึง นักเรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรมและมีผลงาน ในกรณีที่นักเรียนได้ “มผ” อาจารย์ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องจัดซ่อมเสริมให้ นักเรียนทำกิจกรรมในส่วนที่นักเรียนไม่ได้เข้าร่วมหรือไม่ได้ทำจนครบถ้วน แล้วจึงเปลี่ยนผลการเรียนจาก “มผ” เป็น “ผ” ได้ ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษา นั้น ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

ข้อ 4 การเลื่อนชั้นระดับประถมศึกษา โรงเรียนกำหนดเกณฑ์การเลื่อนชั้น โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน ตลอดจนกำหนดเกณฑ์เกี่ยวกับการ ผ่านตัวชี้วัดให้ชัดเจนและประกาศให้ทราบทั่วกัน โรงเรียนกำหนดเกณฑ์การเลื่อนชั้น ดังนี้

4.1 นักเรียนต้องมีเวลาเรียนตลอดปีการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด

4.2 นักเรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

4.3 นักเรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา

4.4 นักเรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน

ข้อ 5 การสอนซ่อมเสริมระดับประถมศึกษา การสอนซ่อมเสริมเป็นส่วนหนึ่งของ กระบวนการจัดการเรียนรู้และเป็นการให้โอกาสแก่นักเรียนได้มีเวลาเรียนรู้สิ่งต่างๆ เพิ่มขึ้น จนสามารถบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ การสอนซ่อมเสริมเป็นการสอนกรณีพิเศษนอกเหนือไปจากการสอนตามแผนจัดการเรียนรู้ปกติเพื่อแก้ไขข้อบกพร่องที่พบในนักเรียน โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ของนักเรียน การสอนซ่อมเสริมสามารถดำเนินการได้ในกรณีดังต่อไปนี้

5.1 นักเรียนมีความรู้/ทักษะพื้นฐานไม่เพียงพอที่จะศึกษาในแต่ละรายวิชานั้น โรงเรียนจะต้องจัดการสอนซ่อมเสริมหรือปรับความรู้/ทักษะพื้นฐาน

5.2 การประเมินระหว่างเรียน นักเรียนไม่สามารถแสดงความรู้ ทักษะกระบวนการ หรือเจตคติ/คุณลักษณะที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

5.3 ผลการเรียนรู้ไม่ถึงเกณฑ์และ/หรือต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินโรงเรียนต้องจัดการสอนซ่อมเสริมก่อนจะให้นักเรียนสอบแก้ตัว

5.4 นักเรียนมีผลการเรียนไม่ผ่าน โรงเรียนสามารถจัดสอนซ่อมเสริมในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียน

ข้อ 6 การเรียนซ้ำชั้นระดับประถมศึกษา หากนักเรียนไม่ผ่านรายวิชาจำนวนมาก และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น โรงเรียนต้องตั้งคณะกรรมการ พิจารณาให้เรียนซ้ำชั้นได้ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงวุฒิภาวะและความรู้ความสามารถของนักเรียนเป็นสำคัญ นักเรียนที่ไม่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์การอนุมัติเลื่อนชั้นเรียน โรงเรียนจะต้องจัดให้ เรียนซ้ำชั้น ในกรณีที่นักเรียนขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง โรงเรียนอาจใช้ดุลยพินิจให้เลื่อนชั้นได้ หากพิจารณาเห็นว่า

6.1 นักเรียนมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 อันเนื่องจากสาเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย แต่มีคุณสมบัติตามข้ออื่นๆ ครบถ้วน

6.2 นักเรียนผ่านมาตรฐานและตัวชี้วัดไม่ถึงเกณฑ์ตามที่โรงเรียนกำหนดในแต่ละรายวิชา และเห็นว่าสามารถสอนซ่อมเสริมได้ในปีการศึกษาถัดไปและมีคุณสมบัติข้ออื่นๆ ครบถ้วน

6.3 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 3 มีผลการประเมินกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยและคณิตศาสตร์อยู่ในเกณฑ์พอใช้และนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - 6 มีผลการประเมินกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมอยู่ในเกณฑ์ผ่าน

ข้อ 7 เกณฑ์การจบระดับประถมศึกษา

7.1 นักเรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและรายวิชา/กิจกรรมเพิ่มเติมโดยเป็นรายวิชาพื้นฐานตามโครงสร้างเวลาเรียนที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และรายวิชา/กิจกรรมเพิ่มเติมตามที่โรงเรียนกำหนด

7.2 นักเรียนต้องมีผลการประเมินรายวิชาพื้นฐานผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่โรงเรียนกำหนด

7.3 นักเรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่โรงเรียนกำหนด

7.4 นักเรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่โรงเรียนกำหนด

7.5 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ 8 การตัดสินผลการเรียนระดับมัธยมศึกษาเป็นรายภาค การตัดสินผลการเรียน ของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) มีดังนี้

8.1 ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา นักเรียนต้องมีเวลาเรียนตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้นๆ

8.2 นักเรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

8.3 นักเรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา

8.4 นักเรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน

ข้อ 9 การให้ระดับผลการเรียนระดับมัธยมศึกษา

9.1 การตัดสินผลการเรียนรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนเป็น 8 ระดับ รายวิชาที่จะนับหน่วยกิตได้จะต้องได้ระดับผลการเรียน ตั้งแต่ 1 ขึ้นไปโดยมีแนวการให้ระดับผลการเรียนดังนี้

คะแนนร้อยละ	ระดับผลการเรียน	ความหมายของผลการประเมิน
80 - 100	4.00	ดีเยี่ยม
75 - 79	3.50	ดีมาก
70 - 74	3.00	ดี
65 - 69	2.50	ค่อนข้างดี
60 - 64	2.00	ปานกลาง
55 - 59	1.50	พอใช้
50 - 54	1.00	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ
0 - 49	0.00	ต่ำกว่าเกณฑ์

9.2 การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน โรงเรียนให้ระดับผลการประเมินเป็นผ่านและไม่ผ่าน กรณีที่ผ่านให้ระดับผลการเรียนเป็นดีเยี่ยม ดี และผ่าน ซึ่งความหมายของแต่ละระดับ ดังนี้

ดีเยี่ยม หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพดีเลิศอยู่เสมอ

ดี หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ

ผ่าน หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ แต่ยังมีข้อบกพร่องบางประการ

ไม่ผ่าน หมายถึง ไม่มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน หรือถ้ามีผลงาน ผลงานนั้นยังมีข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขหลายประการ

9.3 การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โรงเรียนให้ระดับผลการประเมิน เป็นผ่านและไม่ผ่าน กรณีที่ผ่านให้ระดับผลการเรียนเป็น ดีเยี่ยม ดี และผ่าน

ดีเยี่ยม หมายถึง นักเรียนปฏิบัติตามคุณลักษณะจนเป็นนิสัยและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อประโยชน์สุขของตนเองและสังคม

ดี หมายถึง นักเรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เพื่อให้เป็นที่ ยอมรับของสังคม

ผ่าน หมายถึง นักเรียนรับรู้และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่โรงเรียนกำหนด

9.4 การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โรงเรียนให้ระดับผลการประเมิน โดยพิจารณาทั้งเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรม และผลงานของนักเรียนตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด และให้ผลการประเมินเป็นผ่านและไม่ผ่าน

ข้อ 10 การจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

10.1 นักเรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่โรงเรียนกำหนด

10.2 นักเรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิตโดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 11 หน่วยกิต

10.3 นักเรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่โรงเรียนกำหนด

10.4 นักเรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่โรงเรียนกำหนด

10.5 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ 11 การจบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

11.1 นักเรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่โรงเรียนกำหนด

11.2 นักเรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิตโดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

11.3 นักเรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่โรงเรียนกำหนด

11.4 นักเรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่โรงเรียนกำหนด

11.5 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ 12 ผลการเรียนที่มีเงื่อนไข ได้แก่ ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินผลปลายภาคในรายวิชาและรอการตัดสินให้ใช้ตัวอักษรระบุเงื่อนไขแสดงผลการเรียน ประกอบด้วย

## 12.1 ตัวอักษรแสดงผลการเรียนรู้แต่ละรายวิชาในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

“มส” หมายถึง ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินผลปลายภาคเรียน โดยนักเรียนที่มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาและไม่ได้รับการผ่อนผันให้เข้ารับ การวัดผลปลายภาคเรียน

“ร” หมายถึง รอคอยตัดสินและยังตัดสินไม่ได้ โดยนักเรียนไม่มีข้อมูลผลการ เรียนรายวิชานั้นครบถ้วน เช่น ไม่ได้วัดผลกลางภาคเรียน/ปลายภาคเรียน ไม่ได้ส่งงานที่มอบหมายให้ทำซึ่งงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียน หรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้

## 12.2 ตัวอักษรแสดงผลการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

“ผ” หมายถึง ผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

“มผ” หมายถึง ไม่ผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ 13 การเปลี่ยนผลการเรียน “0” โรงเรียนต้องจัดให้มีการสอนซ่อมเสริมในตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ที่นักเรียนสอบไม่ผ่านก่อน แล้วจึงสอบแก้ตัวให้และให้สอบแก้ตัวได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษา

ถ้านักเรียนไม่ดำเนินการสอบแก้ตัวตามระยะเวลาที่กำหนดไว้นี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจ ของโรงเรียนที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน

ถ้าสอบแก้ตัว 2 ครั้งแล้ว ยังได้ระดับผลการเรียน “0” อีก ให้โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ผลการเรียนของนักเรียนโดยปฏิบัติดังนี้

### 13.1 ให้เรียนซ้ำรายวิชาถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน

13.2 ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติมโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียน ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียบ แสดงผลการเรียนว่าเรียนแทนรายวิชาใด

ข้อ 14 การเปลี่ยนผลการเรียน “ร” การเปลี่ยนผลการเรียน “ร” มี 2 กรณี ดังนี้

14.1 มีเหตุสุดวิสัย ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้ เช่น เจ็บป่วย เมื่อนักเรียนได้เข้าสอบหรือส่งผลงานที่ติดค้างอยู่เสร็จเรียบร้อย หรือแก้ปัญหาเสร็จสิ้นแล้วให้ได้ ระดับผลการเรียนตามปกติ (ตั้งแต่ 0- 4)

14.2 ถ้าโรงเรียนพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ใช่เหตุสุดวิสัย เมื่อนักเรียนได้เข้าสอบ หรือส่งผลงานที่ติดค้างอยู่เสร็จเรียบร้อยหรือแก้ปัญหาเสร็จสิ้นแล้ว ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “1.00”

การเปลี่ยนผลการเรียน “ร” ให้ดำเนินการแก้ไขตามสาเหตุให้เสร็จสิ้น ภายในปีการศึกษานั้น ถ้านักเรียนไม่มาดำเนินการแก้ “ร” ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้เรียนซ้ำรายวิชา ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนที่จะขยายเวลาการแก้ “ร” ออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียนแต่เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้ปฏิบัติดังนี้

### 1) ให้เรียนซ้ำรายวิชา กรณีเป็นรายวิชาพื้นฐาน

2) ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ กรณีเป็นรายวิชาเพิ่มเติมโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียบ แสดงผลการเรียนว่า เรียนแทนรายวิชาใด

ข้อ 15 การเปลี่ยนผลการเรียน “มส” การเปลี่ยนผลการเรียน “มส” มี 2 กรณี ดังนี้

15.1 กรณีนักเรียนได้ผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 แต่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น ให้โรงเรียนจัดให้เรียนเพิ่มเติมโดยใช้ชั่วโมงสอนซ่อมเสริม หรือเวลาว่าง หรือวันหยุด หรือมอบหมายงานให้ทำงานมีเวลาเรียนครบตามที่กำหนดไว้สำหรับรายวิชานั้นแล้วจึงให้สอบเป็นกรณีพิเศษ ผลการสอบ แก่ “มส” ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “1” การแก้ “มส” กรณีนี้ให้กระทำให้เสร็จสิ้นในปีการศึกษานั้น ถ้านักเรียนไม่มาดำเนินการแก้ “มส” ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้นี้ให้เรียนซ้ำ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนที่จะขยายเวลาการแก้ “มส” ออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน แต่เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้ปฏิบัติดังนี้

### 15.1.1 ให้เรียนซ้ำรายวิชา ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน

15.1.2 ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ถ้าเป็นรายวิชา เพิ่มเติมโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียน

15.2 กรณีนักเรียนได้ผลการเรียน “มส” และมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้โรงเรียนจัดให้เรียนซ้ำในรายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนรายวิชาใหม่ได้ สำหรับรายวิชาเพิ่มเติมเท่านั้น ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนว่าเรียนแทนรายวิชาใด

15.3 ในกรณีภาคเรียนที่ 2 หากนักเรียนยังมีผลการเรียน “0” “ร” “มส” ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดเรียนปีการศึกษาถัดไป โรงเรียนอาจเปิดการเรียนการสอน ในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียนของนักเรียนได้ ทั้งนี้ โรงเรียนและหน่วยงานต้นสังกัดจะเป็นผู้พิจารณาประสานให้มีการดำเนินการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียน ของนักเรียน



ข้อ 16 การเปลี่ยนผลการเรียน “มผ” โรงเรียนกำหนดให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 3 กิจกรรม คือ 1) กิจกรรมแนะแนว 2) กิจกรรมนักเรียน ซึ่งประกอบด้วย กิจกรรมลูกเสือ ผู้บำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาดินแดน โดยนักเรียนเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง 1 กิจกรรมและเลือกเข้าร่วมกิจกรรมชุมนุมอีก 1 กิจกรรม และ 3) กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์ ในกรณีที่นักเรียนได้ผลการเรียน “มผ” โรงเรียนต้องจัดซ่อมเสริมให้นักเรียน ทำกิจกรรมจนครบตามเวลาที่กำหนดหรือปฏิบัติกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณลักษณะที่ต้องปรับปรุง แก้ไข แล้วจึงเปลี่ยนผลการเรียนจาก “มผ” เป็น “ผ” ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ปีการศึกษา นั้น ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียน

ข้อ 17 การเลื่อนชั้น นักเรียนจะได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกภาคเรียนและได้รับการเลื่อนชั้นเมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ ดังนี้

17.1 รายวิชาพื้นฐาน ได้รับการตัดสินผลการเรียนผ่านทุกรายวิชา

17.2 รายวิชาเพิ่มเติม ได้รับการตัดสินผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

17.3 นักเรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน

17.4 ระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นต้องได้ไม่ต่ำกว่า 1.00

ทั้งนี้ รายวิชาใดที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน โรงเรียนสามารถซ่อมเสริม นักเรียนให้ได้รับการแก้ไขในภาคเรียนถัดไป

ข้อ 18 การเรียนซ้ำ โรงเรียนจะจัดให้นักเรียนเรียนซ้ำใน 2 กรณี ดังนี้

กรณีที่ 1 เรียนซ้ำรายวิชา หากนักเรียนได้รับการสอนซ่อมเสริมและสอบ แก้ว 2 ครั้งแล้วไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจ ของโรงเรียนในการจัดให้เรียนซ้ำในช่วงใดช่วงหนึ่งที่โรงเรียนเห็นว่าเหมาะสม เช่น พักกลางวัน วันหยุด ชั่วโมงว่างหลังเลิกเรียน ภาคฤดูร้อน เป็นต้น โดยภาคเรียนที่ 1 ต้องดำเนินการให้ เสร็จสิ้นภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเปิด ภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษาถัดไป ในกรณีที่นักเรียนแก้ไขผลการเรียนในรอบการเรียนซ้ำ รายวิชาไม่ผ่าน นักเรียนจะไม่เป็นผู้สำเร็จการศึกษาภาคบังคับตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ม.3) และไม่เป็นผู้สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ม.6) และจะต้องมาดำเนินการแก้ไขผลการเรียน ในระหว่างเปิดภาคเรียนของปีการศึกษาถัดไป

กรณีที่ 2 เรียนซ้ำชั้น มี 2 ลักษณะ คือ

18.1 นักเรียนมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นต่ำกว่า 1.00 และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น

18.2 นักเรียนมีผลการเรียน 0, ร, มส เกินครึ่งหนึ่งของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษานั้น

ทั้งนี้ หากเกิดลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือทั้ง 2 ลักษณะ ให้โรงเรียน แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา หากเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควรก็ให้ซ้ำชั้น โดยยกเลิกผล การเรียนเดิมและให้ใช้ผลการเรียนใหม่แทน หากพิจารณาแล้วไม่ต้องเรียนซ้ำชั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนในการแก้ไขผลการเรียน

ข้อ 19 การสอนซ่อมเสริม การสอนซ่อมเสริมเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนรู้และเป็นการให้โอกาสแก่นักเรียนได้มีเวลาเรียนรู้สิ่งต่างๆ เพิ่มขึ้น จนสามารถบรรลุ ตามมาตรฐานสาระการเรียนรู้/ตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ การสอนซ่อมเสริมเป็นการสอนกรณีพิเศษ นอกเหนือไปจากการสอนตามแผนจัดการเรียนรู้ปกติเพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง ที่พบในนักเรียน โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและคำนึงถึงความแตกต่างระหว่าง บุคคลของนักเรียน การสอนซ่อมเสริมสามารถดำเนินการได้ในกรณีดังต่อไปนี้

19.1 นักเรียนมีความรู้/ทักษะพื้นฐานไม่เพียงพอที่จะศึกษาในแต่ละรายวิชานั้น ควรจัดสอนซ่อมเสริม หรือปรับความรู้/ทักษะพื้นฐาน

19.2 การประเมินระหว่างเรียน แล้วพบว่านักเรียนไม่สามารถแสดงความรู้ ทักษะกระบวนการหรือเจตคติ/คุณลักษณะที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานสาระการเรียนรู้/ตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้

19.3 ผลการเรียนไม่ถึงเกณฑ์ และ/หรือต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน โดยนักเรียนได้ระดับผลการเรียน “0” ต้องจัดการสอนซ่อมเสริมก่อนจะให้ผู้เรียนสอบแก้ตัว

19.4 นักเรียนมีผลการเรียนไม่ผ่าน สามารถจัดสอนซ่อมเสริมในภาค ฤดูร้อน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียน



ข้อ 20 โรงเรียนจัดหาและจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา ดังต่อไปนี้

20.1 เอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ประกอบด้วย

20.1.1 ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) เป็นเอกสารแสดงผลการเรียนและรับรองผลการเรียนของนักเรียน ตามรายวิชา ผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน และผลการประเมิน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โรงเรียนจะต้องบันทึกข้อมูลและออกเอกสารนี้ให้นักเรียนเป็นรายบุคคล เมื่อนักเรียนจบการศึกษาระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6) จบการศึกษามัธยมศึกษา (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3) จบการศึกษาระดับชั้นพื้นฐาน (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6) หรือเมื่อลาออกจาก โรงเรียนในทุกกรณี

20.1.2 ประกาศนียบัตร (ปพ.2) เป็นเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาเพื่อรับรองศักดิ์และสิทธิ์ของผู้จบการศึกษา ที่สถานศึกษาให้ไว้แก่ผู้จบการศึกษามัธยมศึกษา และผู้จบการศึกษาชั้นพื้นฐานตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

20.1.3 แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) เป็นเอกสารอนุมัติการจบหลักสูตรโดยบันทึกรายชื่อและข้อมูล ของผู้จบการศึกษาระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6) ผู้จบการศึกษามัธยมศึกษา (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3) และผู้จบการศึกษา ชั้นพื้นฐาน (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6)

20.2 เอกสารหลักฐานการศึกษาที่โรงเรียนกำหนด เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้น เพื่อบันทึกพัฒนาการ ผลการเรียนรู้ และ ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับนักเรียน ดังนี้

20.2.1 แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา เป็นเอกสารที่โรงเรียนจัดทำขึ้น เพื่อให้อาจารย์ใช้บันทึกพัฒนาการ ผลการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน และใช้เป็นหลักฐานสำหรับ ตรวจสอบ รายงาน และรับรองข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการ และผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

20.2.2 แบบรายงานประจำตัวนักเรียน เป็นเอกสารที่โรงเรียนจัดทำขึ้นเพื่อบันทึก ข้อมูลผลการเรียนรายวิชา และพัฒนาการด้านต่างๆ ของนักเรียนแต่ละคน ตามเกณฑ์การตัดสินการผ่านระดับชั้นของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 รวมทั้งข้อมูลด้านอื่นๆ ของนักเรียนที่บ้านและโรงเรียน โดยจัดทำเป็นเอกสารรายบุคคล เพื่อใช้สำหรับรายงานผลการเรียน ความ ประพฤติ และพัฒนาการของนักเรียนให้ผู้ปกครองของ นักเรียนแต่ละคนได้รับทราบผลการเรียนและพัฒนาการด้านต่างๆ ของนักเรียน อย่างต่อเนื่อง



## งานทะเบียน สถิตินักเรียน



# งานทะเบียน สภานักเรียน

## การติดต่องานทะเบียน เพื่อขอเอกสารการศึกษา

### 1. เวลาติดต่องานทะเบียน

สำหรับนักเรียนปัจจุบัน

พัก 10 นาที เช้า และ บ่าย

พักกลางวัน

เย็น หลังเลิกเรียน - 16.30 น.

สำหรับผู้ปกครองและบุคคลทั่วไป

เวลาราชการ 08.30 - 16.30 น. ยกเว้น วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ การจ่ายค่าธรรมเนียม (งานการเงิน 08.30 - 15.30 น.)

### 2. การขอเอกสารการศึกษา

#### 2.1 นักเรียนปัจจุบัน

2.1.1 นักเรียนเขียนคำร้องด้วยตนเองในใบคำร้องที่ฝ่ายวิชาการ

2.1.2 กรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจง และชัดเจน

2.1.3 คำร้องภาษาอังกฤษเขียนตัวพิมพ์ใหญ่ ชื่อและนามสกุลเขียนให้ตรงกับ ชื่อ - นามสกุล ใน passport หรือบัตรประชาชน

2.1.4 เอกสารที่ต้องติดรูป ใช้รูปถ่าย ขนาด 3 x 4 เซนติเมตร (ไม่รวมกรอบ) พื้นหลังสีฟ้า แต่งกายถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน ต้องไม่เป็นรูปถ่ายโพลารอยด์ รูปถ่ายสติ๊กเกอร์หรือภาพสแกน และเขียนชื่อ-นามสกุล หลังรูปถ่ายทุกใบ

2.1.5 รับเอกสารหลังจากยื่นคำร้องแล้ว 3 วันทำการ ไม่นับวันหยุดราชการ

2.1.6 นักเรียนแต่งเครื่องแบบนักเรียนเมื่อมาติดต่อกับงานทะเบียนทุกครั้ง

หมายเหตุ : ภาคเรียนที่ 1 ขอเอกสารภายในวันสอบปลายภาควันสุดท้าย

ภาคเรียนที่ 2 ขอเอกสารภายในวันสอบปลายภาควันสุดท้าย

#### 2.2 สำหรับศิษย์เก่า

2.2.1 เขียนคำร้องขอเอกสารที่ฝ่ายวิชาการ

2.2.2 แต่งกายสุภาพ

2.2.3 หากต้องการขอเอกสารการจบการศึกษา ปฏิบัติดังนี้

**ศิษย์เก่าที่ใช้ใบ รบ. (จบก่อนปีการศึกษา 2548)**

เอกสารหลักฐานที่ต้องเตรียม

1. รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป พื้นหลังสีฟ้า ใส่เสื้อเชิ้ตสีขาว ไม่ติดเครื่องหมายใด ๆ และถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน

2. นำเอกสารชำระหรือใบแจ้งความเอกสารหายมาแสดงที่ฝ่ายวิชาการเพื่อขอรับเอกสารใหม่ โดยสามารถรับเอกสารได้

ภายใน 7 วันทำการ

3. สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของเอกสาร

**ศิษย์เก่าที่ใช้ใบ ปพ. (จบปีการศึกษา 2548 เป็นต้นไป)**

เอกสารหลักฐานที่ต้องเตรียม

1. รูปถ่ายขนาด 3 x 4 เซนติเมตร พื้นหลังสีฟ้า จำนวน 1 รูป ใส่เสื้อเชิ้ตสีขาว ไม่ติดเครื่องหมายใด ๆ และถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน

2. นำเอกสารที่ชำระหรือใบแจ้งความเอกสารหายมาแสดงที่ฝ่ายวิชาการเพื่อขอรับเอกสารใหม่ โดยสามารถรับเอกสารที่ขอไว้ได้ ภายใน 7 วันทำการ

3. สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของเอกสาร

### 3. ระหว่างปิดภาคเรียน

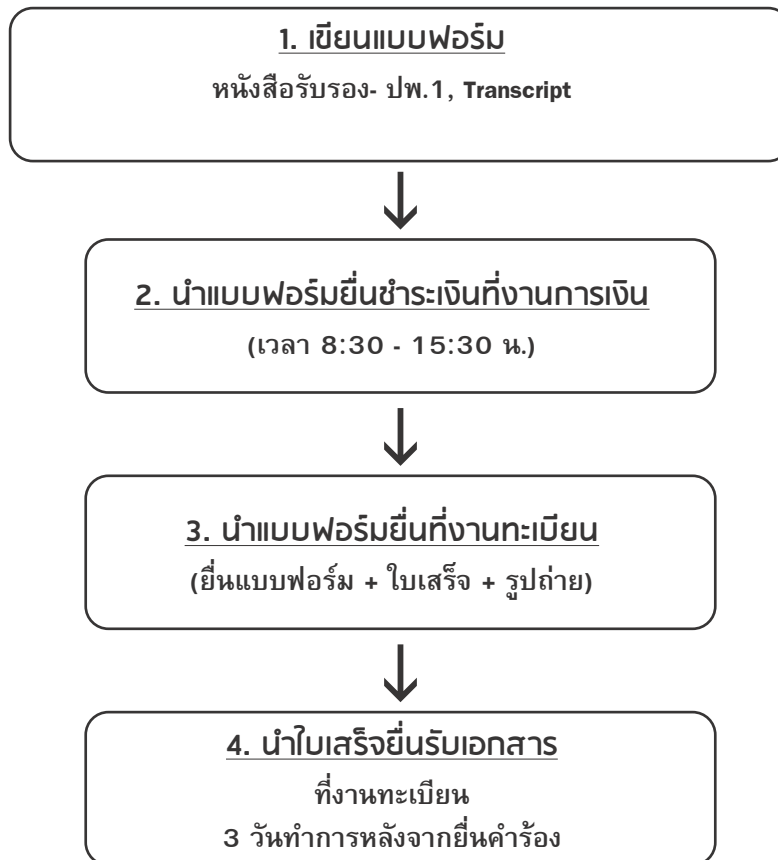
สามารถติดต่อได้ในเวลาราชการ (8.30 - 16.30 น.) ยกเว้นวันหยุดราชการ โดยนักเรียนแต่งเครื่องแบบนักเรียนทุกครั้ง

### 4. การขอเปลี่ยนแปลงหลักฐาน

นักเรียนคนใดมีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงหลักฐานในระบบทะเบียนนักเรียนได้แก่ ชื่อ-ชื่อสกุล ของตนเอง บิดาหรือมารดา ให้ปฏิบัติดังนี้

- ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงหลักฐานที่งานทะเบียน ฝ่ายวิชาการ โดยแนบหลักฐานดังต่อไปนี้
  - ใบสำคัญการเปลี่ยน ชื่อหรือชื่อสกุล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
  - สำเนาทะเบียนบ้านที่เจ้าหน้าที่ทะเบียนราษฎรได้แก้ไขข้อมูล ชื่อ-ชื่อสกุล เรียบร้อยแล้ว พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- เมื่อยื่นคำร้องแล้วเจ้าหน้าที่จะทำการตรวจสอบหลักฐานแล้วคืนฉบับจริงให้ทั้งหมดจึงจะถือว่าคำร้องนั้นเสร็จสมบูรณ์
- ในกรณีนักเรียน ป.6 ม.3 และ ม.6 ให้ดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงหลักฐานให้เสร็จสิ้นภายใน 30 มิถุนายน เนื่องจากโรงเรียนต้องส่งรายชื่อนักเรียนไปยังหน่วยงานทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง

### ขั้นตอนการขอเอกสารงานทะเบียน



\*\*\*\*\* ไม่มีรูปถ่ายไม่รับเรื่อง \*\*\*\*\*

โปรดเขียนชื่อ-ชั้นเรียน หลังรูปถ่าย

สำหรับเอกสารของศิษย์เก่าที่จบการศึกษาแล้ว ต้องยื่นล่วงหน้า อย่างน้อย 7 วันทำการ

# คำร้องขอหลักฐานทางการศึกษา



สำหรับนักเรียนปัจจุบัน

คำร้องขอหลักฐานทางการศึกษา  
โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอหลักฐานทางการศึกษา  
เรียน หัวหน้าฝ่ายทะเบียน วัดและประเมินผล

ชื่อนักเรียน..... ชั้น...../.....เลขประจำตัว.....  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ชื่อบิดา (ถ้ามียศให้เขียนเต็ม).....  
ชื่อมารดา (ถ้ามียศให้เขียนเต็ม)..... หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....  
มีความประสงค์ขอ (ดูตัวอย่างที่ติดไว้บนบอร์ด)

- ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้รายวิชา ทุกภาคเรียนและคะแนนเฉลี่ย (ปพ.๑) จำนวน.....ชุด ส่งพร้อมรูปถ่าย ๓x๔ ซม.  
 หนังสือรับรองกำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียน (ปพ.๗) จำนวน.....ชุด ส่งพร้อมรูปถ่าย ๓x๔ ซม.  
(รายละเอียดเพิ่มเติม).....  
 เอกสารอื่น ๆ (รายละเอียดเพิ่มเติม).....จำนวน.....ชุด

รวมทั้งหมดจำนวน.....ชุด นำไปใช้เพื่อ.....

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

## ขั้นตอนการขอเอกสาร

กรอกแบบฟอร์ม → ชำระเงิน → ยื่นแบบฟอร์ม+ใบเสร็จ+รูปถ่าย ที่งานทะเบียน  
(ชำระเงินที่ งานการเงินภายในเวลา ๐๘.๓๐-๑๕.๓๐ น.)

โดยจะรับเอกสาร ภายหลังจากยื่นชำระเงินแล้ว ๓ วันทำการ

โปรดเขียนชื่อ-ชั้นเรียน หลังรูปถ่าย

\*\*\*\*\* ไม่มีรูปถ่าย ไม่รับเรื่อง \*\*\*\*\*

ความเห็นฝ่ายการเงินและบัญชี

- ค้างชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา  
 ค้างชำระค่าอาหาร  
 ชำระค่าธรรมเนียมขอเอกสารการศึกษา

ชุดละ ๓๐ บาท ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....รวมเป็นเงิน.....บาท

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน

# คำร้องขอหลักฐานทางการศึกษา (ฉบับภาษาอังกฤษ)



สำหรับนักเรียนปัจจุบัน

คำร้องขอหลักฐานทางการศึกษา (ฉบับภาษาอังกฤษ)  
โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอหลักฐานการศึกษา (ฉบับภาษาอังกฤษ)  
เรียน หัวหน้าฝ่ายทะเบียน วัดและประเมินผล

ด้วยข้าพเจ้า.....นักเรียนชั้น.....  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ประจำปีการศึกษา.....เลขประจำตัว.....  
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....มีความประสงค์ขอ  
 ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน.....ชุด ส่งพร้อมรูปถ่าย ๓x๔ ซม.  
 หนังสือรับรองกำลังศึกษา (ฉบับภาษาอังกฤษ) จำนวน.....ชุด ส่งพร้อมรูปถ่าย ๓x๔ ซม.  
รวมทั้งหมดจำนวน.....ชุด นำไปใช้เพื่อ.....

## ข้อความเป็นภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่)

Student's name    
Nationality(สัญชาติ).....Religion(ศาสนา).....  
Date of Birth (วัน/เดือน/ค.ศ.).....  
Place of Birth (Eng) จังหวัด.....ประเทศ (Eng).....  
Father's name    
(ไทย) ชื่อ-สกุล บิดา (ใส่คำนำหน้า).....  
Mother's name    
(ไทย) ชื่อ-สกุล มารดา (ใส่คำนำหน้า).....  
Guardian' name (ผู้ปกครอง)    
(ไทย) ชื่อ-สกุล ผู้ปกครอง (ใส่คำนำหน้า).....  
ก่อนเข้าโรงเรียนนี้ จบชั้น.....จากโรงเรียนเดิม (Eng).....  
ที่อยู่ปัจจุบัน (Eng).....  
ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

## ขั้นตอนการขอเอกสาร

กรอกแบบฟอร์ม → ชำระเงิน → ยื่นแบบฟอร์ม+ใบเสร็จ+รูปถ่าย ที่งานทะเบียน

(ชำระเงินที่ งานการเงินภายในเวลา ๐๘.๓๐-๑๕.๓๐ น.)

โดยจะรับเอกสาร ภายหลังจากยื่นชำระเงินแล้ว ๓ วันทำการ

โปรดเขียนชื่อ-ชั้นเรียน หลังรูปถ่าย

\*\*\*\*\* ไม่มีรูปถ่าย ไม่รับเรื่อง \*\*\*\*\*

## ความเห็นฝ่ายการเงินและบัญชี

- ค้างชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา
- ค้างชำระค่าอาหาร
- ชำระค่าธรรมเนียมขอเอกสารการศึกษา

ชุดละ ๓๐ บาท ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....รวมเป็นเงิน.....บาท

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน



# คำร้องขอหลักฐานทางการศึกษาสำหรับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว



(ฉบับภาษาไทย)



คำร้องขอหลักฐานทางการศึกษา ฉบับภาษาไทย (สำหรับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว)  
โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอหลักฐานการศึกษา (ฉบับภาษาไทย)  
เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยข้าพเจ้า (ชื่อนักเรียน).....จบเมื่อปีการศึกษา.....  
ชั้นปีที่จบ...../.....เลขประจำตัว.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ชื่อบิดา (ถ้ามียศให้เขียนเต็ม).....  
ชื่อมารดา (ถ้ามียศให้เขียนเต็ม).....  
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....มีความประสงค์ขอ

- ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1) จำนวน.....ชุด
- เอกสารอื่น ๆ.....จำนวน.....ชุด

รวมทั้งหมดจำนวน.....ชุด นำไปใช้เพื่อ.....พร้อมกันนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว ดังนี้

- 1. รูปถ่ายขนาด 3x4 ซม. หรือ 1.5 นิ้ว จำนวน.....รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน สวมเสื้อเชิ้ตขาวพื้นหลังสีฟ้า)
- 2. สำเนาบัตรประชาชนของนักเรียน
- 3. บันทึกประจำวัน 1 ฉบับ (กรณีสูญหาย)

โดยจะรับเอกสาร ภายหลังจากยื่นชำระเงินแล้ว **7 วันทำการ**

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

## ขั้นตอนการขอเอกสาร

กรอกแบบฟอร์ม → ชำระเงิน → ยื่นแบบฟอร์ม+ใบเสร็จ+รูปถ่าย ที่งานทะเบียน  
(ชำระเงินที่ งานการเงินภายในเวลา 08.30-15.30 น.)

**โปรดเขียนชื่อ-นามสกุล หลังรูปถ่าย**

<p><b>แผนกการเงิน</b></p> <p><input type="checkbox"/> ค้างชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา <input type="checkbox"/> ค้างชำระค่าอาหาร</p> <p><input type="checkbox"/> ชำระค่าธรรมเนียมขอเอกสารการศึกษา ชุดละ 50 บาท ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....รวมเป็นเงิน.....บาท</p> <p>(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน</p>	<p><b>ความเห็นนายทะเบียน</b></p> <p>เห็นควร <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>ลงนาม ..... (นางอารีวรรณ คูหทัยแสง) วันที่ .....</p>
<p><b>ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน</b></p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>ลงนาม ..... (.....) วันที่ .....</p>	<p>ลงนาม .....ผู้รับเอกสาร (.....) วันที่ .....</p>

# คำร้องขอหลักฐานทางการศึกษา สำหรับ นร.ที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว (ฉบับภาษาอังกฤษ)



(ฉบับภาษาอังกฤษ)



คำร้องขอหลักฐานการศึกษา (สำหรับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว)  
โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอหลักฐานการศึกษา (ฉบับภาษาอังกฤษ)  
เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยข้าพเจ้า.....นักเรียนชั้น...../.....จบเมื่อปีการศึกษา.....ชั้นปีที่จบ.....  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เลขประจำตัว.....หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน.....ชุด ส่งพร้อมรูปถ่าย 3x4 ซม.

เอกสารอื่น ๆ (ฉบับภาษาอังกฤษ).....จำนวน.....ชุด ส่งพร้อมรูปถ่าย 3x4 ซม.

รวมทั้งหมดจำนวน.....ชุด นำไปใช้เพื่อ.....พร้อมกันนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว ดังนี้

1. รูปถ่ายขนาด 3X4 ซม. หรือ 1.5 นิ้ว จำนวน ..... รูป (1รูป/ 1ชุด) (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน สวมเสื้อเชิ้ตขาวพื้นหลังสีฟ้า)

2. สำเนาบัตรประชาชน

## ข้อความเป็นภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่)

Student's name

Nationality (สัญชาติ).....Religion (ศาสนา).....

Date of Birth(วัน/เดือน/ค.ศ.).....Place of Birth (จังหวัด).....Country.....

Father's name

(ภาษาไทย) ชื่อ-สกุล บิดา (ใส่คำนำหน้า).....

Mother's name

(ภาษาไทย) ชื่อ-สกุล มารดา (ใส่คำนำหน้า).....

Guardian' name (ผู้ปกครอง)

(ภาษาไทย) ชื่อ-สกุล ผู้ปกครอง (ใส่คำนำหน้า).....

ก่อนเข้าโรงเรียนนี้ จบชั้น.....จากโรงเรียนเดิม (ภาษาอังกฤษ).....

ที่อยู่ปัจจุบัน (ภาษาอังกฤษ).....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

**ขั้นตอนการขอเอกสาร** กรอกแบบฟอร์ม → ชำระเงิน → ยื่นแบบฟอร์ม+ใบเสร็จ+รูปถ่าย ที่งานทะเบียน

(ชำระเงินที่ งานการเงินภายในเวลา 08.30-15.30 น.) โปรดเขียนชื่อ-นามสกุล หลังรูปถ่าย

โดยจะรับเอกสาร ภายหลังจากยื่นชำระเงินแล้ว **7 วันทำการ**

<p><b>แผนกการเงิน</b></p> <p><input type="checkbox"/> ค้างชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา <input type="checkbox"/> ค้างชำระค่าอาหาร</p> <p><input type="checkbox"/> ชำระค่าธรรมเนียมขอเอกสารการศึกษา ชุดละ 50 บาท</p> <p>ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....รวมเป็นเงิน.....บาท</p> <p>(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน</p>	<p><b>ความเห็นนายทะเบียน</b></p> <p>เห็นควร <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>ลงนาม ..... (นางอารีวรรณ คุณพิชญแสง)</p> <p>วันที่ .....</p>
<p><b>ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน</b></p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>ลงนาม ..... (ดร.อาพันธ์ชนิต เจนจิต)</p> <p>วันที่ .....</p>	<p>ลงนาม .....ผู้รับเอกสาร (.....)</p> <p>วันที่ .....</p>

## งานห้องสมุด

ห้องสมุดโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา มี 2 แห่ง

1. ห้องสมุดฝ่ายการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน อยู่ในอาคารฝ่ายการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน มีหนังสืออ้างอิง หนังสืออ่านประกอบบทเรียน วารสารทั่วไป และหนังสือทั่วไป

2. อาคารศูนย์การเรียนรู้ รศ.เชาวน์ มณีวงษ์ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา มีหนังสือทั่วไป หนังสืออ่านนอกเวลา หนังสือคู่มือ นวนิยาย เรื่องสั้น หนังสือสำหรับเด็ก จุลสาร และวารสาร หนังสืออ้างอิง หนังสือพิมพ์ และสื่อการเรียนการสอน และหนังสือทั่วไป

เวลาทำการของห้องสมุด

วันจันทร์-ศุกร์ ทุกวันเปิดภาคเรียน เวลา 07.30 – 16.30 น. ปิดบริการวันหยุดราชการ

ผู้มีสิทธิ์ในการยืมหนังสือ

- บุคลากร โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา
- นักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

การสมัครสมาชิก

นักเรียนมีสิทธิ์ใช้บริการต่างๆ ภายในห้องสมุด ติดต่อสมัครเป็นสมาชิกห้องสมุด โรงเรียนที่เคาน์เตอร์บริการ ยืม-คืน โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใดๆ และแสดงหลักฐานดังนี้

- บัตรประจำตัวนักเรียน

ขั้นตอนการสมัครสมาชิก

- ติดต่อขอรับแบบฟอร์มการสมัครสมาชิก
- นำบัตรนักเรียน ทำการลงทะเบียนสมาชิก
- ตรวจสอบข้อมูลสมาชิก

\* การใช้บัตรสมาชิก เจ้าของบัตรเท่านั้นที่มีสิทธิ์ใช้บัตรสมาชิกห้องสมุด

ระเบียบการยืมและค่าปรับ

หนังสือ/วิดิทัศน์	จำนวน	ระยะเวลา
หนังสือทั่วไป	3 เล่ม	7 วัน
หนังสืออ่านนอกเวลา	2 เล่ม	7 วัน
หนังสือคู่มือ	3 เล่ม	7 วัน
นวนิยาย	3 เล่ม	7 วัน
เรื่องสั้น	3 เล่ม	7 วัน
หนังสือสำหรับเด็ก	3 เล่ม	7 วัน
จุลสาร	3 เล่ม	7 วัน
วารสารฉบับล่วงเวลา	3 เล่ม	7 วัน
สื่อการเรียนการสอน	2 แผ่น	7 วัน

หากพ้นกำหนดส่งจะไม่สามารถยืมต่อได้ อัตราค่าปรับเกินกำหนดวันละ 5 บาท/เล่ม พร้อมออกใบเสร็จรับเงิน สิทธิการยืม

นักเรียนสามารถยืมทุกประเภทรวมกันได้ไม่เกิน 3 รายการ

เอกสารและหนังสือที่ไม่อนุญาตให้ยืมออกนอกห้องสมุด

- หนังสืออ้างอิง
- วารสารฉบับปัจจุบัน
- หนังสือพิมพ์ฉบับปัจจุบัน

### บริการต่าง ๆ ภายในห้องสมุด

1. บริการยืม-คืน หนังสือและสื่ออิเล็กทรอนิกส์
2. บริการตอบคำถามและการค้นคว้าข้อมูลภายในห้องสมุด
3. บริการบรรณานุกรมรายชื่อหนังสือใหม่
4. บริการอินเทอร์เน็ต
5. บริการแนะนำการสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ

### ระเบียบการใช้บริการห้องสมุด

1. โปรดหยิบหนังสือหรือเอกสารอย่างระมัดระวัง ไม่รื้อหรือทำลายหนังสือหรืออุปกรณ์ต่างๆ ให้เกิดความเสียหายและไม่เป็นระเบียบ
2. โปรดช่วยกันดูแลรักษาหนังสือ และวัสดุครุภัณฑ์ของห้องสมุด
3. อนุญาตให้ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสิ่งของก่อนออกจากห้องสมุดในกรณีที่สัญญาณกันขโมยส่งเสียงดัง
4. ห้ามนักเรียนใช้โทรศัพท์มือถือถ่ายรูปหรือคลิปภายในห้องสมุด และงดใช้เสียงรบกวนผู้ใช้บริการท่านอื่น
5. ไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองหรือบุคคลภายนอกโรงเรียนเข้าบริเวณห้องสมุดในช่วงเวลา 8.30 - 16.00 น. เพื่อความเรียบร้อยและปลอดภัยของนักเรียน

### บทลงโทษสำหรับผู้กระทำความผิดระเบียบห้องสมุด

1. ผู้ทำหนังสือหาย หรือชำรุดมาก ให้หาหนังสือเล่มเดียวกันมาชดใช้
2. กรณีไม่สามารถหาหนังสือแทนได้ ห้องสมุดจะปรับตามราคาของหนังสือ และคิดค่าปรับตามระเบียบที่กำหนดไว้
3. กรณีทำหนังสือขาด ฉีก หรือเสียหาย แต่สามารถซ่อมได้ ให้บรรณารักษ์ พิจารณาค่าซ่อมตามสมควร
4. กรณีตัด หรือฉีก ทำลายหรือขโมยหนังสือและวัสดุ ห้องสมุดจะตัดสิทธิ์การยืม หรือดำเนินการตามระเบียบของโรงเรียนต่อไป
5. ผู้ค้างส่งหนังสือเป็นเวลานาน ห้องสมุดจะตัดสิทธิ์การยืม หรือดำเนินการตาม ระเบียบของโรงเรียนต่อไป

# เกณฑ์การพิจารณา นร. ประเภทโควตาผลการเรียนผ่านเกณฑ์



(สำเนา)

ประกาศโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา  
ที่ ๑๐๘/๒๕๖๖

เรื่อง เกณฑ์การพิจารณานักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา  
เพื่อเข้าศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔  
ประเภทโควตาผลการเรียนผ่านเกณฑ์

เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา  
ชั้นปฐมวัยปีที่ ๓ เข้าศึกษาในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ เข้าศึกษาในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑  
และคัดเลือกนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เข้าศึกษาในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประเภทโควตาผลการเรียน  
ผ่านเกณฑ์ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โรงเรียนจึงขอยกเลิก  
ประกาศโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๘๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔  
และให้ใช้ฉบับนี้แทน

## ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ โปรแกรมทั่วไป ระดับประถมศึกษา

๑. เป็นนักเรียนชั้นปฐมวัยปีที่ ๓ และ
๒. ต้องแจ้งความจำนงขอเข้าเรียนโปรแกรมทั่วไป ระดับประถมศึกษาภายในวันเวลาที่โรงเรียนกำหนด และ
๓. ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

## ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับประถมศึกษา

(Junior International Program: JIP)

๑. เป็นนักเรียนชั้นปฐมวัยปีที่ ๓ และ
๒. ต้องแจ้งความจำนงขอเข้าเรียนโปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับประถมศึกษาภายในวันเวลาที่โรงเรียนกำหนด และ
๓. ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

## ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ โปรแกรมการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน

(International Education Program: IEP)

๑. เป็นนักเรียนชั้นปฐมวัยปีที่ ๓ และ
๒. ต้องแจ้งความจำนงขอเข้าเรียนโปรแกรมการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน ภายในวันเวลาที่โรงเรียนกำหนด และ
๓. ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ และ
๔. นักเรียนที่แจ้งความจำนงขอเข้าเรียนต้องผ่านเกณฑ์การสัมภาษณ์ภาษาอังกฤษ
๕. จำนวนรับไม่เกิน ๒๕ คน

/ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑...

## เกณฑ์การพิจารณา นร. ประเภทโควตาผลการเรียนผ่านเกณฑ์



-๒-

### ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ โปรแกรมทั่วไป ระดับมัธยมศึกษา

๑. เป็นนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และ
๒. ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๕ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ และ
๓. ต้องแจ้งความจำนงขอเข้าเรียนโปรแกรมทั่วไป ระดับมัธยมศึกษาภายในวันเวลาที่โรงเรียนกำหนด และ
๔. ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ และ
๕. ต้องไม่ถูกตัดคะแนนความประพฤติเกิน ๑๙ คะแนน

### ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับมัธยมศึกษา

(Language Intensive Program: LIP)

๑. เป็นนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และ
๒. ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๕ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และ
๓. ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยเฉพาะวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๕ ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และ
๔. ต้องแจ้งความจำนงขอเข้าเรียนโปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับมัธยมศึกษา ภายในวันเวลาที่โรงเรียนกำหนด และ
๕. ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ และ
๖. ต้องไม่ถูกตัดคะแนนความประพฤติเกิน ๑๙ คะแนน และ
๗. จำนวนนักเรียนที่รับไม่เกิน ๕๐ คน โดยพิจารณาจากผลการเรียนเฉลี่ยสูงสุดตามลำดับ
  - ๗.๑ กรณีผลการเรียนเฉลี่ยเท่ากัน โรงเรียนจะพิจารณาจากผลการเรียนเฉลี่ยวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน
  - ๗.๒ กรณีผลการเรียนเฉลี่ยวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานเท่ากัน โรงเรียนจะพิจารณาจากคะแนนที่ตัดสินผลการเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน

/ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ...

## เกณฑ์การพิจารณา นร. ประเภทโควตาผลการเรียนผ่านเกณฑ์



-๓-

### ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ โปรแกรมเน้นความสามารถทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษา (Science And Mathematics Program: SAM)

๑. เป็นนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และ
๒. ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๕ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และ
๓. ต้องมีผลการเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๕ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เฉลี่ยวิชา วิทยาศาสตร์พื้นฐาน ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และคณิตศาสตร์พื้นฐาน ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และ
๔. ต้องแจ้งความจำนงขอเข้าเรียนโปรแกรมเน้นความสามารถทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษา ภายในวันเวลาที่โรงเรียนกำหนด และ
๕. ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ และ
๖. ต้องไม่ถูกตัดคะแนนความประพฤติเกิน ๑๙ คะแนน และ
๗. จำนวนนักเรียนที่รับไม่เกิน ๕๐ คน โดยพิจารณาจากผลการเรียนเฉลี่ยสูงสุดตามลำดับ
  - ๗.๑ กรณีผลการเรียนเฉลี่ยเท่ากันโรงเรียนจะพิจารณาจากผลการเรียนเฉลี่ยวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐานและคณิตศาสตร์พื้นฐาน
  - ๗.๒ กรณีผลการเรียนเฉลี่ยวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐานและคณิตศาสตร์พื้นฐานเท่ากันโรงเรียนจะพิจารณาจากคะแนนที่ตัดสินผลการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐานและคณิตศาสตร์พื้นฐาน

### ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ โปรแกรมการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน (International Education Program: IEP)

๑. เป็นนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และ
๒. ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๕ ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ และ
๓. ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยเฉพาะวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๕ ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และ
๔. ต้องแจ้งความจำนงขอเข้าเรียนโปรแกรมการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน ภายในวันเวลาที่โรงเรียนกำหนด และ
๕. ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ และ
๖. ต้องไม่ถูกตัดคะแนนความประพฤติเกิน ๑๙ คะแนน และ
๗. นักเรียนที่กำลังศึกษาในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หลักสูตรการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน ที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๑ - ๖ ไม่มีการสัมภาษณ์ภาษาอังกฤษ
๘. นักเรียนที่กำลังศึกษาในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๑ - ๖ ต้องผ่านเกณฑ์การสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์ภาษาอังกฤษ

/ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔...

## เกณฑ์การพิจารณา นร. ประเภทโควตาผลการเรียนผ่านเกณฑ์



-๔-

### ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โปรแกรมทั่วไป ระดับมัธยมศึกษา

๑. เป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ
๒. ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๕ ภาคเรียน หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ และ
๓. ต้องแจ้งความจำนงขอเข้าเรียนโปรแกรมทั่วไป ระดับมัธยมศึกษาภายในวันเวลาที่โรงเรียนกำหนด และ
๔. ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ และ
๕. ต้องไม่ถูกตัดคะแนนความประพฤติเกิน ๑๙ คะแนน

### ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับมัธยมศึกษา

(Language Intensive Program: LIP)

๑. เป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ
๒. ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๕ ภาคเรียน หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕ และ
๓. ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยเฉพาะวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และ
๔. ต้องแจ้งความจำนงขอเข้าเรียนโปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับมัธยมศึกษาภายในวันเวลาที่โรงเรียนกำหนด และ
๕. ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ และ
๖. ต้องไม่ถูกตัดคะแนนความประพฤติเกิน ๑๙ คะแนน และ
๗. จำนวนนักเรียนที่รับไม่เกิน ๒๕ คน โดยพิจารณาจากผลการเรียนเฉลี่ยสูงสุดตามลำดับ
  - ๗.๑ กรณีผลการเรียนเฉลี่ยเท่ากัน โรงเรียนจะพิจารณาจากผลการเรียนเฉลี่ยวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน
  - ๗.๒ กรณีผลการเรียนเฉลี่ยวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานเท่ากัน โรงเรียนจะพิจารณาจากคะแนนที่ตัดสินผลการเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน

/ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔...



## เกณฑ์การพิจารณา นร. ประเภทโควตาผลการเรียนผ่านเกณฑ์



-๕-

### ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โปรแกรมเน้นความสามารถทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษา (Science And Mathematics Program: SAM)

๑. เป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ
๒. ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๕ ภาคเรียน หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และ
๓. ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ๕ ภาคเรียน วิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และคณิตศาสตร์พื้นฐาน ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และ
๔. ต้องแจ้งความจำนงขอเข้าเรียนโปรแกรมเน้นความสามารถทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษา ภายในวันเวลาที่โรงเรียนกำหนด และ
๕. ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ และ
๖. ต้องไม่ถูกตัดคะแนนความประพฤติเกิน ๑๙ คะแนน
๗. จำนวนนักเรียนที่รับไม่เกิน ๕๐ คน โดยพิจารณาจากผลการเรียนเฉลี่ยสูงสุดตามลำดับ
  - ๗.๑ กรณีผลการเรียนเฉลี่ยเท่ากัน โรงเรียนจะพิจารณาจากผลการเรียนเฉลี่ย วิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐานและคณิตศาสตร์พื้นฐาน
  - ๗.๒ กรณีผลการเรียนเฉลี่ยวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐานและคณิตศาสตร์พื้นฐานเท่ากัน โรงเรียนจะพิจารณาจากคะแนนที่ตัดสินผลการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐานและคณิตศาสตร์พื้นฐาน

### ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โปรแกรมการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน (International Education Program: IEP) โปรแกรมศิลป์-ภาษา (อังกฤษ - จีน/ อังกฤษ - ญี่ปุ่น)

๑. เป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ
๒. ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๕ ภาคเรียน ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ และ
๓. ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน ๕ ภาคเรียน ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และ
๔. ต้องแจ้งความจำนงขอเข้าเรียนภายในวันเวลาที่โรงเรียนกำหนด และ
๕. ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ และ
๖. ต้องไม่ถูกตัดคะแนนความประพฤติเกิน ๑๙ คะแนน
๗. นักเรียนที่กำลังศึกษาในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หลักสูตรการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน ที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๑ - ๖ ไม่มีการสัมภาษณ์ภาษาอังกฤษ
๘. นักเรียนที่กำลังศึกษาในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๑ - ๖ ต้องผ่านเกณฑ์การสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์ภาษาอังกฤษ

/ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔...

# เกณฑ์การพิจารณา นร. ประเภทโควตาผลการเรียนผ่านเกณฑ์



-๖-

## ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โปรแกรมการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน (International Education Program: IEP) โปรแกรมศิลป์-คำนวณ (อังกฤษ - คณิตศาสตร์)

๑. เป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ
๒. ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๕ ภาคเรียน ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ และ
๓. ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน ๕ ภาคเรียน ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และ
๔. ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมวิชาคณิตศาสตร์พื้นฐาน ๕ ภาคเรียน ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ และ
๕. ต้องแจ้งความจำนงขอเข้าเรียนโปรแกรมการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน โปรแกรมศิลป์-คำนวณ(อังกฤษ - คณิตศาสตร์) ภายในวันเวลาที่โรงเรียนกำหนด และ
๖. ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ และ
๗. ต้องไม่ถูกตัดคะแนนความประพฤติเกิน ๑๙ คะแนน และ
๘. นักเรียนที่กำลังศึกษาในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หลักสูตรการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน ที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๑ - ๗ ไม่มีการสัมภาษณ์ภาษาอังกฤษ
๙. นักเรียนที่กำลังศึกษาในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๑ - ๗ ต้องผ่านเกณฑ์การสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์ภาษาอังกฤษ

## ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โปรแกรมการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน (International Education Program: IEP) โปรแกรมวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์

๑. เป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ
๒. ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๕ ภาคเรียน ไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕ และ
๓. ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน ๕ ภาคเรียน ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และ
๔. ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมวิชาคณิตศาสตร์พื้นฐาน ๕ ภาคเรียน ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ และ
๕. ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน ๕ ภาคเรียน ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ และ
๖. ต้องแจ้งความจำนงขอเข้าเรียนโปรแกรมการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน โปรแกรมวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ภายในวันเวลาที่โรงเรียนกำหนด และ
๗. ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ และ
๘. ต้องไม่ถูกตัดคะแนนความประพฤติเกิน ๑๙ คะแนน และ
๙. นักเรียนที่กำลังศึกษาในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หลักสูตรการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน ที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๑ - ๘ ไม่มีการสัมภาษณ์ภาษาอังกฤษ
๑๐. นักเรียนที่กำลังศึกษาในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๑ - ๘ ต้องผ่านเกณฑ์การสัมภาษณ์ภาษาอังกฤษ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) อาพันธ์ชนิด เจนจิต

(ดร.อาพันธ์ชนิด เจนจิต)

รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววิตรี ธิบรรณทรัพย์)  
นักวิชาการศึกษา

# เกณฑ์การพิจารณาโควตา นร. ที่มีความสามารถพิเศษ



(สำเนา)

ประกาศโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา  
ที่ **๐๖๔**/๒๕๖๔

เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาโควตานักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านกีฬา ศิลปะ ดนตรีและนาฏศิลป์  
โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา  
เพื่อเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ตามประกาศโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาโควตานักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านกีฬา ศิลปะ ดนตรีและนาฏศิลป์ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์การพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาโควตานักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านกีฬา ศิลปะ ดนตรีและนาฏศิลป์ของนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โรงเรียนจึงยกเลิกประกาศโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ฉบับนี้แทน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โปรแกรมทั่วไป ระดับมัธยมศึกษา

โปรแกรม ๑ ศิลป์ – ภาษา (อังกฤษ – สังคม)

โปรแกรม ๒ ศิลป์ – คำนวณ (อังกฤษ - คณิต)

๑. เป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ
๒. ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๕ ภาคเรียน ไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ และ
๓. ต้องเป็นนักเรียนที่ได้รับรางวัลชนะเลิศหรือรองชนะเลิศอันดับ ๑ หรือรองชนะเลิศอันดับ ๒ ด้านกีฬา ศิลปะ ดนตรีและนาฏศิลป์ และกีฬาสาธิตสามัคคี หรือชนะเลิศการแข่งขันผ่านมาไม่เกิน ๑ ปีการศึกษาในระดับจังหวัดขึ้นไป และ
๔. ต้องเป็นนักเรียนที่มีอาจารย์ผู้ฝึกสอนหรือผู้ควบคุมรับรองว่ามีความสามารถพิเศษในด้านนี้จริง และ
๕. นักเรียนต้องร่วมกิจกรรมด้านกีฬา ศิลปะ ดนตรีและนาฏศิลป์ ให้กับโรงเรียนตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ และ
๖. ต้องยื่นใบแจ้งความจำนงและหลักฐานประกอบการพิจารณาภายในวันเวลาที่โรงเรียนกำหนด และ
๗. ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมพิเศษและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ และ
๘. ต้องไม่ถูกตัดคะแนนความประพฤติเกิน ๑๘ คะแนน และ
๙. ผ่านการคัดเลือกของคณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้ง

โปรแกรม ๓...

## เกณฑ์การพิจารณาโควตา นร. ที่มีความสามารถพิเศษ



-๒-

### โปรแกรม ๓ (วิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์)

๑. เป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ
๒. ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๕ ภาคเรียน ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และ
๓. ต้องเป็นนักเรียนที่ได้รับรางวัลชนะเลิศหรือรองชนะเลิศอันดับ ๑ หรือรองชนะเลิศอันดับ ๒ ผ่านมาไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา ในกีฬาสาธิตสามัคคี หรือชนะเลิศการแข่งขันผ่านมาไม่เกิน ๑ ปี การศึกษาในระดับจังหวัดขึ้นไป และ
๔. ต้องเป็นนักเรียนที่มีอาจารย์ผู้ฝึกสอนหรือผู้ควบคุมรับรองว่ามีความสามารถพิเศษในด้านนี้จริง และ
๕. นักเรียนต้องร่วมกิจกรรมด้านกีฬา ศิลปะ ดนตรีและนาฏศิลป์ ให้กับโรงเรียนตลอดระยะเวลา ที่ศึกษาอยู่ และ
๖. ต้องยื่นใบแจ้งความจำนงและหลักฐานประกอบการพิจารณาภายในวันเวลาที่โรงเรียน กำหนด และ
๗. ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมพิเศษและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ และ
๘. ต้องไม่ถูกตัดคะแนนความประพฤติเกิน ๑๙ คะแนน และ
๙. ผ่านการคัดเลือกของคณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้ง

ทั้งนี้ เริ่มใช้กับนักเรียนที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) ตฤณ กิตติการอำพล  
(รองศาสตราจารย์ ดร.ตฤณ กิตติการอำพล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

สำเนาถูกต้อง

  
(นางสาววิตรี ธิบริมทรัพย์)  
นักวิชาการศึกษา

## ศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ

### ศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา SATIT LANGUAGE CENTER

โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา มีเป้าหมายสำคัญในการก่อตั้งศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ ด้วยเล็งเห็นถึงความสำคัญของการเรียนรู้และการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศด้วยตนเองภายนอกห้องเรียน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางภาษาต่างประเทศ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ภายใต้บรรยากาศที่สนุกสนาน และเอื้อให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้

#### พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาภาษาของนักเรียน และบุคลากรของโรงเรียนรวมทั้งบุคคลทั่วไป
2. บริการทรัพยากรการเรียนรู้และสารสนเทศด้านภาษาเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง
3. พัฒนาแบบทดสอบและเป็นหน่วยทดสอบความสามารถทางภาษา
4. พัฒนาระบบการ บริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

#### วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ด้านภาษาต่างประเทศ
2. เพื่อให้นักเรียนมีการพัฒนาตัวเองใช้ทักษะกระบวนการคิดต่าง ๆ การสื่อสาร การแสดงออกต่อผู้อื่น
3. เพื่อให้นักเรียนเพิ่มความเชื่อมั่นในตนเองยิ่งขึ้นในด้านการสื่อสาร และการสนทนาภาษาต่างประเทศกับชาวต่างชาติ เพื่อน อาจารย์ และผู้ปกครอง ได้อย่างเป็นธรรมชาติ
4. เพื่อให้นักเรียนมีโอกาสฝึกฝน เพิ่มประสบการณ์ใหม่ และสามารถนำสิ่งที่ได้เรียนรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันให้เกิดประโยชน์และต่อยอดในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ได้

ซึ่งปัจจุบันทางศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ ได้เปิดคอร์ส Conversation ขึ้นเพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศจากคณาจารย์ทั้งไทย และต่างชาติที่มีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญและวุฒิทางการสอนภาษา ได้แก่ ภาษาอังกฤษ และ ภาษาจีน ดังต่อไปนี้

1. STLC Conversation Course 1
2. STLC Intensive Conversation Course 2
3. STLC Summer Kids

ในอนาคต ทางศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ จะเปิดคอร์สภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ (Business English) สำหรับผู้ประกอบการที่สนใจ ซึ่งเป็นคอร์สระยะสั้นที่ถูกพัฒนาสร้างขึ้นจากคอร์ส Conversation เพื่อช่วยให้การสื่อสารภาษาอังกฤษง่ายกว่าที่คิด เป็นภาษาที่ยั่งยืนเคียงคู่คุณตลอดไป..เรียนง่าย..พูดได้จริง...

## งานนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

### ระเบียบการจองห้องโสตทัศนศึกษา (สำหรับผู้จองห้อง)

1. ห้องโสตทัศนศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้สำหรับการเรียนการสอนที่เน้นการใช้อุปกรณ์โสตทัศนศึกษา
2. ระยะเวลาการจองห้องโสตทัศนศึกษา ให้จองล่วงหน้าได้เพียง 1 สัปดาห์เท่านั้น
3. สามารถจองใช้ห้องโสตทัศนศึกษาได้ไม่เกินสัปดาห์ละ 5 ชั่วโมง เว้นแต่มีเหตุจำเป็นซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติจากฝ่ายกิจการพิเศษแล้ว
4. อาจารย์ผู้จองห้องจะต้องเป็นผู้ลงชื่อขอใช้ห้องด้วยตนเอง
5. อาจารย์ผู้จองห้องจะต้องดูแลนักเรียนให้อยู่ในระเบียบร้อย และช่วยกันรักษาความสะอาดตลอดเวลาการใช้ห้อง
6. ไม่อนุญาตให้ใช้งาน หรือทำการเปลี่ยนแปลงจัดแปลงเคลื่อนย้าย อุปกรณ์ใดๆในห้องโสตทัศนศึกษาโดยพลการ หากฝ่าฝืนผู้จองห้อง ต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น
7. ผู้จองห้องจะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลห้องโสตทัศนศึกษาที่มีปัญหาในการใช้ห้อง เช่นอุปกรณ์ชำรุด เสียหาย หรือสูญหาย หากผู้จองห้องดำเนินการใดๆ ด้วยตนเองแล้วเกิดความเสียหาย ผู้จองห้องจะต้อง รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

8. ห้องเปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึงเวลา 16.15 น. ทั้งนี้เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ทำการตรวจสอบอุปกรณ์และสภาพห้องรวมทั้งการทำความสะอาดในช่วงเย็นของทุกวัน
9. หากต้องการใช้ห้องเกินกำหนดเวลาทำการ ต้องได้รับความเห็นชอบจากฝ่าย กิจการพิเศษและจะต้องรับผิดชอบค่าจ้างเจ้าหน้าที่โสตให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยคิดอัตรา ที่เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน
10. กรณีผู้จองห้องทำการจองห้องไว้แล้ว แต่ไม่ได้มาใช้งาน จะต้องทำหนังสือชี้แจงฝ่ายกิจการพิเศษ

### **ระเบียบการเข้าใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และห้องโสตทัศนศึกษา (สำหรับผู้ใช้ห้องและนักเรียน)**

1. นักเรียนต้องแต่งกายตามระเบียบของโรงเรียน และวางรองเท้านอกห้องให้เป็นระเบียบ
2. ห้ามนำอาหาร ขนม และเครื่องดื่มทุกชนิดเข้าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และห้องโสตทัศนศึกษา
3. นักเรียนจะต้องสำรวจ ไม่เล่นและส่งเสียงดังในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และห้องโสตทัศนศึกษา
4. ห้ามนักเรียนใช้โสตทัศนอุปกรณ์ทุกชนิดในห้องโดยพลการ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ
5. ห้ามเล่นเกมโดยไม่ได้รับอนุญาต และห้ามเปิดเว็บไซต์ลามกอนาจาร หรือเว็บไซต์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม มิฉะนั้นจะถูกตัดคะแนนความประพฤติ
6. ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาให้เรียบร้อย เมื่อเรียนหรือใช้งานเสร็จ
7. เก็บสิ่งของตนเองพร้อมจัดอุปกรณ์โต๊ะเก้าอี้ให้เรียบร้อยก่อนออกจากห้อง
8. อุปกรณ์ทุกชนิดเป็นสมบัติของส่วนรวมควรใช้อย่างทะนุถนอมและโปรดช่วยรักษาความสะอาดขณะใช้ห้อง
9. หากต้องการติดตั้ง ตัดแปลง ปรับเปลี่ยน โยกย้ายอุปกรณ์ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ ไม่อนุญาตให้ดำเนินการเอง หากฝ่าฝืนต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น
10. หากมีปัญหาในการใช้งานใดๆ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนศึกษาที่ห้องควบคุม หรือ โทร. 2233

# งานกิจกรรมรักษาถิ่นแดน

## การสมัครเข้ารับการศึกษาวิชาชีพ

บุคคลมีสิทธิเข้ารับการศึกษาวิชาชีพต้องมีคุณลักษณะ โดยมีเงื่อนไขต่อไปนี้

### 1. คุณลักษณะ:

- 1.1 ชาย-หญิง สัญชาติไทย
- 1.2 อายุไม่เกิน 22 ปีบริบูรณ์ นับตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร สำหรับ ผู้ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต้องได้รับความยินยอมจากบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
- 1.3 ไม่พิการ ทูพพลภาพ หรือมีโรคซึ่งไม่สามารถจะรับราชการทหารได้ ตามกฎหมาย ว่าด้วยการรับราชการทหาร
- 1.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งไม่มีคุณสมบัติที่จะได้เป็นทหารได้เฉพาะบางท้องที่ตามกฎหมายที่ ออกตามความในมาตรา 13 (3)
- 1.5 มีความประพฤติเรียบร้อย
- 1.6 ไม่เป็นทหารประจำการ กองประจำการ หรือถูกกำหนดเข้าประจำการแล้ว
- 1.7 มีน้ำหนัก ขนาดรอบตัว ขนาดความสูง ตามส่วนสัมพันธ์ที่กำหนด ดังนี้

### ขนาดร่างกาย การสมัครเป็น นกท.

อายุ (ปี)	ชาย			หญิง		
	ความยาวของอก (ซ.ม.)		น้ำหนัก (ก.ก.)	ความสูง (ซ.ม.)	น้ำหนัก (ก.ก.)	ความสูง (ซ.ม.)
	หายใจเข้า	หายใจออก				
ไม่เกิน 15	75	72	42	154	41	148
ไม่เกิน 16	76	73	44	156	42	149
ไม่เกิน 17	77	74	46	158	43	150
ไม่เกิน 18	78	75	48	160	44	151
19 ถึง 22	80	77	49	161	45	152

### 2. คุณสมบัติ

- 2.1 กำลังศึกษาอยู่สถานศึกษาที่ รด. เปิดทำการฝึกวิชาทหาร
- 2.2 สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีผลการศึกษาของชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่าตั้งแต่ 1.0 ขึ้นไป
- 2.3 นักเรียนที่เคยเป็นลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ และสอบได้วิชาพิเศษไม่น้อยกว่า 8 วิชา และมีผลการศึกษาของชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่า 1.5 โดยสำเนาหนังสืออนุมัติของกองลูกเสืออำเภอหรือจังหวัด พร้อมทั้งรายชื่อของผู้สมัครเข้าเรียนวิชาลูกเสือ
- 2.4 ผู้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือสำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรการศึกษาชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และสำเร็จการศึกษาทหารไม่ต่ำกว่าชั้นปีที่ 3 แล้วสามารถสมัครรับการฝึกวิชาทหารต่อให้จบหลักสูตรการฝึกวิชาทหารตามที่ กระทรวงกลาโหมกำหนดโดยไม่ต้องสังกัดสถานศึกษาวิชาทหาร

### 3. การชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา

ชั้นปีที่ 1-4 คนละ 650 บาท (เฉพาะชั้นปีที่ 1 ค่าถ่ายรูปทำบัตรประจำตัว คนละ 100 บาท) สำหรับชั้นปีที่ 5 กองทัพบกงดเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2535

### 4. แนวทางการปฏิบัติในการรับรายงานตัว และการรับสมัครเข้ารับการศึกษาฝึกนักศึกษาวิชาทหาร การรับรายงานตัว และรับสมัคร

- 4.1 สถานศึกษาวิชาทหาร ส่งบัญชีรายชื่อให้กองอำนวยการรับรายงานตัวและรับสมัครจำนวน 6 ชุด เรียงลำดับตัวอักษร, แยกชั้นปี, แยกบัญชี, ชาย, หญิง บัญชีรายชื่อพิมพ์หน้าละ 25 คน
- 4.2 นศท. ที่สอบตก ข้ำชั้น หรือย้ายสถานศึกษา ให้พิมพ์ต่อท้ายบัญชีพร้อมกับแจ้งในช่องหมายเหตุว่า ข้ำหรือย้ายสถานศึกษา มาจากสถานศึกษาใด
- 4.3 นศท. ที่ย้ายสถานศึกษาจากที่อื่น (ไม่สังกัดศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหารมณฑลทหารบกที่ 14) ให้แนบใบรับรองการฝึกวิชาทหารมาด้วย เพราะศูนย์การฝึกฯ ไม่สามารถตรวจสอบได้ว่า นศท.ผู้นั้นสอบวิชาทหารตามชั้นปีที่แจ้งมาจริงหรือไม่
- 4.4 นศท. ที่ไม่ผ่านการทดสอบร่างกาย ให้ทางสถานศึกษาวิชาทหาร ทำบัญชีขอผ่อนผันการสมัครพร้อมด้วยหลักฐานการสมัครทั้งหมด ส่งให้ศูนย์การฝึกฯ เพื่อจะได้มีสิทธิ์การสมัครในปีการศึกษาหน้าต่อไป หากไม่ได้ทำเรื่องขอผ่อนผันจะหมดสิทธิ์ทันที ในกรณีที่ไม่ผ่านการสอบร่างกายไม่ได้ ขนาดก็คงปฏิบัติเช่นเดียวกัน

4.5 นศท. ที่ย้ายสถานศึกษา ถ้าเข้าศึกษาตรงชั้นปี ให้รายงานตัวเข้ารับการฝึกวิชาทหารได้ ถ้าไม่ตรงชั้นปี ต้องรายงานตัวขอรับสิทธิ์ไว้ก่อน จนกว่าจะตรงชั้นปีจึงจะรายงานตัว เข้ารับการฝึกวิชา ทหารได้ ตัวอย่างเช่น นศท. ก. เรียนชั้น ม.4 สอบได้วิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 ในปีการศึกษา ย้าย สถานศึกษาไปเรียนสายอาชีพ ปวช.1 ไม่สามารถรายงานตัวเข้ารับการฝึกวิชาทหารได้ ต้องขึ้น ปวช.2 จึงจะมีสิทธิ์ รายงานตัวเข้ารับการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ 2 หรือ นศท. ก. เรียนชั้น ปวช.1 สอบได้ วิชาทหารชั้นปีที่ 1 แต่ไม่ผ่าน ปวช.1 จะรายงานตัว เข้ารับการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ 2 ไม่ได้ ต้องขึ้นชั้น ปวช.2 จึงจะมีสิทธิ์รายงานตัวเข้ารับการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ 2 ได้ จากกรณีดังกล่าว ทางสถานศึกษา จะต้องทำบัญชีขอรับสิทธิ์พร้อมด้วยหลักฐานแบบรายงานตัวและใบรับรองการฝึกวิชาทหารส่งให้ ศูนย์การฝึกฯ เพื่อดำเนินการตามระเบียบ รด.ต่อไป หากสถานศึกษาวิชาทหารไม่ได้ดำเนินการ นศท. จะไม่มีสิทธิ์ในปีการศึกษาหน้าต่อไป จึงขอให้สถานศึกษาวิชาทหารได้ตรวจสอบด้วย เพราะจะมี นศท. ที่หมดสิทธิ์ไม่สามารถรายงานตัวเข้ารับการฝึกวิชาทหารได้ทุกปี

4.6 การขอผ่อนผันและการขอรับสิทธิ์ จะขอติดต่อกันเกินกว่า 2 ปีไม่ได้





**ฝ่ายมัธยมศึกษา, ฝ่ายประถมศึกษา,  
ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน**



# ระเบียบโรงเรียน ว่าด้วยความประพฤติ การปฏิบัติตน และการปกครองดูแลนักเรียน



(สำเนา)

ประกาศโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๒๕/๒๕๖๗

เรื่อง ว่าด้วยความประพฤติ การปฏิบัติตน และการปกครองดูแลนักเรียน พุทธศักราช ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ว่าด้วยความประพฤติ การปฏิบัติ การปกครองดูแลนักเรียนต่างๆ ให้เป็นระเบียบเดียวกันและเพื่อให้การบริหารงานของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างยิ่ง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๓(๗) ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยความประพฤติ การปฏิบัติตน และการปกครองดูแลนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศใช้ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยความประพฤติ การปฏิบัติตน และการปกครองดูแลนักเรียน พุทธศักราช ๒๕๖๔ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติคณะกรรมการบริหารโรงเรียน และคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกข้อบังคับเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้

หมวดที่ ๑...

# ระเบียบโรงเรียน ว่าด้วยความประพฤติ การปฏิบัติตน และการปกครองดูแลนักเรียน



๖

## หมวดที่ ๑ ข้อความทั่วไป ส่วนที่ ๑ นิยาม

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา  
“นักเรียน” หมายถึง นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

มหาวิทยาลัยบูรพา

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียน

“ครู-อาจารย์” หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัยบูรพา ตำแหน่งอาจารย์ ซึ่ง

ปฏิบัติงานในโรงเรียน ไม่ว่าจะทำหน้าที่สอนหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพาหรือนักศึกษามหาวิทยาลัยอื่น ๆ ซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยสอนหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียนหรืออาจารย์จ้างสอนรายชั่วโมงในการศึกษานั้น ๆ ด้วย

“หัวหน้าฝ่ายปกครอง” หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัยบูรพา ตำแหน่งอาจารย์ ซึ่งปฏิบัติงานในโรงเรียน ประกอบด้วย หัวหน้าฝ่ายพัฒนานักเรียนระดับประถมศึกษา หัวหน้าฝ่ายปกครองระดับมัธยมศึกษา และหัวหน้าฝ่ายปกครองการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน โดยมีหน้าที่ควบคุมความประพฤติในการปฏิบัติตนของนักเรียน

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัยบูรพา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานวิชาการ ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในฝ่ายปกครองระดับมัธยมศึกษาหรือฝ่ายมัธยมศึกษาของโรงเรียน

“ผู้ปกครอง” หมายถึง บุคคลผู้บรรลุนิติภาวะที่เป็นผู้อุปการะเลี้ยงดู ให้การปกครองให้การดูแล ให้ที่พักอาศัยแก่นักเรียนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นผู้ที่สามารถดูแลนักเรียนในด้านความประพฤติ ด้านการศึกษาเล่าเรียน และด้านค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวันได้

“การพัฒนาพฤติกรรมนักเรียน” หมายถึง การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียนที่ประพฤติผิด หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน โดยใช้กิจกรรม หรือการลงโทษตามระดับความผิดที่กระทำ และการสนับสนุน ส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้มีระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรมอันดีงาม

“พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์” หมายถึง พฤติกรรมใด ๆ ที่นักเรียนแสดงออกในทางที่ผิด ฝ่าฝืนต่อกฎระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียน และพฤติกรรมที่ขัดต่อคุณธรรม ศีลธรรม หรือประเพณีอันดีงามของสังคม

“พฤติกรรมที่พึงประสงค์” หมายถึง พฤติกรรมใด ๆ ที่นักเรียนแสดงออกในทางที่ถูกที่ควร กระทำความดีอันเกิดประโยชน์ต่อตนเอง ผู้อื่น และส่วนรวม สมควรได้รับการยกย่อง เชิดชู เป็นแบบอย่างที่ดีและควรได้รับรางวัล

“การกระทำความผิด” หมายถึง การที่นักเรียนประพฤติผิด ฝ่าฝืนระเบียบ คำสั่ง แนวปฏิบัติ ข้อบังคับของโรงเรียน

“การลงโทษ”...

# ระเบียบโรงเรียน ว่าด้วยความประพฤติ การปฏิบัติตน และการปกครองดูแลนักเรียน



๓

“การลงโทษ” หมายถึง การลงโทษนักเรียนที่กระทำความผิดต่อระเบียบของโรงเรียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออบรมสั่งสอน แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน ให้สามารถประพฤติ ปฏิบัติตน ให้ถูกต้องและเหมาะสมต่อการอยู่ร่วมกันในสังคม

“การตัดคะแนน” หมายถึง การลงโทษนักเรียน ที่กระทำความผิดตามระเบียบของโรงเรียน ด้วยวิธีการ ตัดคะแนนตามลักษณะความผิดและตามเกณฑ์การตัดคะแนน ว่าด้วยระเบียบการตัดคะแนนของโรงเรียน

## ส่วนที่ ๒

### คณะกรรมการพิจารณาพฤติกรรมและระเบียบวินัยนักเรียน

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการพิจารณาพฤติกรรมและระเบียบวินัยนักเรียน ( พจน.)

ประกอบด้วย

- (๑) ผู้อำนวยการเป็นประธานกรรมการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และผู้ช่วยงานผู้อำนวยการ เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง
- (๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่เกิน ๔ คน ซึ่งผู้อำนวยการแต่งตั้งจากครู-อาจารย์ โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมในแต่ละระดับชั้น
- (๓) หัวหน้าฝ่ายปกครองนักเรียน เป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจแต่งตั้งครู-อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการพิจารณาพฤติกรรมและระเบียบวินัยนักเรียน (พจน.) มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) ติดตามและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้
- (๒) พิจารณาการอนุญาติยกเว้นหรือผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้
- (๓) พิจารณาคำร้องเรียนของนักเรียนเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้

## หมวดที่ ๒

### ความประพฤติและการปฏิบัติตนของนักเรียน

#### ส่วนที่ ๑

#### แนวทางการปฏิบัติตนทั่วไปของนักเรียน

ข้อ ๘ นักเรียนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม ๑๒ ประการ ดังนี้

- (๑) มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- (๒) ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม
- (๓) กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์

(๔) ไม่หาความรู้...

# ระเบียบโรงเรียน ที่ด้วยความประพฤติ การปฏิบัติตน และการปกครองดูแลนักเรียน



๔

- ถูกต้อง
- (๔) ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรง และทางอ้อม
  - (๕) รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม
  - (๖) มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ หวังดีต่อผู้อื่น เผื่อแผ่และแบ่งปัน
  - (๗) เข้าใจเรียนรู้การเป็นประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่
- พระเจ้าอยู่หัว
- (๘) มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่
  - (๙) มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร รู้จักอดออมไว้ใช้เมื่อยามจำเป็น มีไว้พอกินพอใช้ ถ้าเหลือก็แจกจ่ายจำหน่าย และพร้อมที่จะขยายกิจการเมื่อมีความพร้อม เมื่อมีภูมิคุ้มกันที่ดี
  - (๑๐) รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร รู้จักอดออมไว้ใช้เมื่อยามจำเป็น มีไว้พอกินพอใช้ ถ้าเหลือก็แจกจ่ายจำหน่าย และพร้อมที่จะขยายกิจการเมื่อมีความพร้อม เมื่อมีภูมิคุ้มกันที่ดี
  - (๑๑) มีความเข้มแข็งทั้งร่างกาย และจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำ หรือกิเลส มีความละอายเกรงกลัวต่อบาปตามหลักของศาสนา
  - (๑๒) คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม และของชาติมากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

- ข้อ ๙ การปฏิบัติตนในการมาโรงเรียน
- (๑) แต่งกายให้เรียบร้อย ถูกต้องและเหมาะสมตามระเบียบโรงเรียน
  - (๒) จัดเตรียมสมุด หนังสือ สื่อและอุปกรณ์การเรียนมาตามตารางเรียนประจำวัน
  - (๓) ทำความเคารพผู้ปกครองก่อนออกจากบ้านมาโรงเรียน และไหว้พระ ทำความเคารพครู – อาจารย์ หรือผู้ที่อาวุโสกว่า เมื่อมาถึงโรงเรียน
  - (๔) โดยสารหรือขับขี่ยานพาหนะด้วยความระมัดระวัง ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร
  - (๕) มาถึงโรงเรียนก่อนเวลา ๐๗.๕๐ น. เดินเข้าโรงเรียนอย่างเป็นระเบียบ และต้องสแกนใบหน้านักเรียนหรือสแกนบัตรนักเรียนทุกครั้งเมื่อมาถึงโรงเรียนและก่อนกลับบ้านหลังเลิกเรียน
  - (๖) เข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติทุกวัน
  - (๗) เมื่อนักเรียนเข้ามาในโรงเรียนแล้ว ไม่อนุญาตให้นักเรียนออกไปนอกบริเวณโรงเรียนไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้นมีเหตุสมควร โดยมิผู้ปกครองมารับ
  - (๘) ไม่อนุญาตให้นักเรียนอยู่ตามห้องเรียน บริเวณในอาคารเรียนหลังเวลา ๑๗.๐๐ น. และนักเรียนต้องไม่อยู่ในบริเวณโรงเรียนตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. โดยไม่มีเหตุจำเป็น
  - (๙) นักเรียนที่มาถึงโรงเรียนหลังเวลา ๑๘.๓๐ น. ต้องไปรายงานตัวที่ฝ่ายปกครองเพื่อรับบัตรอนุญาตเข้าชั้นเรียน สำหรับนำไปแสดงต่ออาจารย์ประจำวิชา

(๑๐) นักเรียน...

# ระเบียบโรงเรียน

## ว่าด้วยความประพฤติ การปฏิบัติตน และการปกครองดูแลนักเรียน



๕

(๑๐) นักเรียนที่มาโรงเรียนหลังเวลา ๑๐.๓๐ น. ถือว่าขาดเรียนครึ่งวัน ผู้ปกครองต้องแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้นหรือฝ่ายปกครองทราบ หรือมีใบลาจากผู้ปกครอง และปฏิบัติเช่นเดียวกับการลาทุกประเภท

(๑๑) ในวันหยุดราชการ วันหยุดเรียน ถ้าโรงเรียนมีความประสงค์จะให้นักเรียนมาโรงเรียนเพื่อทำกิจกรรมใด ๆ จะมีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ และผู้ปกครองต้องอนุญาตก่อนเท่านั้น

(๑๒) การมาโรงเรียนในวันหยุดเรียน แต่ยังคงเป็นวันราชการตามปกติ นักเรียนต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบนักเรียนให้เรียบร้อย และต้องได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองทุกครั้ง

### ข้อ ๑๐ การปฏิบัติตนในการเข้าแถวเคารพธงชาติ

(๑) เวลา ๐๗.๕๕ น. สัญญาณเพลงโรงเรียน และสัญญาณเสียงเตือนในการเข้า

แถวครั้งที่ ๑

(๑) เวลา ๐๗.๕๐ น. สัญญาณเสียงเตือนในการเข้าแถวครั้งที่ ๒

(๓) เวลา ๐๘.๐๐ น. ร้องเพลงชาติสวทมนต์ ร้องเพลงโรงเรียน และกิจกรรมอื่น ๆ

ที่ทางโรงเรียนกำหนด

(๔) เวลา ๐๘.๑๐ น. เดินแถวเข้าห้องเรียน

### ข้อ ๑๑ การปฏิบัติตนเมื่ออยู่ในห้องเรียน

(๑) เข้าชั้นเรียน ต้องเข้าเรียนตรงต่อเวลา

(๒) ต้องตั้งใจศึกษาเล่าเรียน เคารพเชื่อฟังครู-อาจารย์ผู้สอน

(๓) รักษาภิรยามารยาท ระเบียบวินัย ให้เรียบร้อย และไม่แสดงพฤติกรรมที่เป็นอุปสรรคต่อการเรียนทั้งของตนเองและผู้อื่น

(๔) ดูแลรักษาความสะอาด เรียบร้อยของห้องเรียนและวัสดุครุภัณฑ์อยู่เสมอ

(๕) การเข้าและออกห้องเรียนขณะเรียนต้องขออนุญาตและทำความเคารพครู-อาจารย์ผู้สอนก่อนทุกครั้ง

(๖) ไม่วิ่งเล่น เล่นฟุตบอล บาสเกตบอล ตะกร้อ ปิงปอง ฯลฯ ในห้องเรียน หรือบนอาคาร

(๗) เมื่อทำความสะอาดห้องเรียนหลังเลิกเรียนเวลาเย็นแล้ว ทุกคนต้องออกจากห้องเรียน ปิดพัดลม ปิดไฟ ปิดเครื่องปรับอากาศ ปิดหน้าต่าง และปิดประตูห้องเรียนให้เรียบร้อย

(๘) ไม่ปิ่นหรือนั่งบนลูกทรงหรือราวบันได ขึ้นบันได ตามกันสาด เพราะอาจเกิดอันตรายแก่นักเรียน

(๙) ไม่นำอาหาร หรือเครื่องดื่มใดๆ เข้ามารับประทานในห้องเรียน ยกเว้นน้ำเปล่าบรรจุขวดหรือภาชนะที่มีฝาปิดมิดชิด

(๑๐) ช่วยกันดูแลรักษาความสะอาดของห้องเรียนและอาคารเรียน ไม่เคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ต่าง ๆ ภายในห้องเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต

(๑๑) ไม่วิ่งเล่น ส่งเสียงดัง รบกวนผู้อื่นทั้งในและนอกเวลาเรียน

(๑๒) ฟัง คิด...

# ระเบียบโรงเรียน

## ทำด้วยความประพฤติ การปฏิบัติตน และการปกครองดูแลนักเรียน



๖

- ไว้เสมอ
- (๑๒) พึง คิด และซักถามครู-อาจารย์ผู้สอนเมื่อมีปัญหาไม่เข้าใจ แล้วจดบันทึก
- เสียงดัง
- (๑๓) เมื่อเปลี่ยนห้องหรือสถานที่เรียนต้องเดินแถวเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่ส่งเสียงดัง
- ไม่มีอาจารย์อยู่ในห้อง
- (๑๔) ไม่ขีดเขียนทำลายหรือก่อให้เกิดทัศนียภาพอันไม่พึงประสงค์ในชั้นเรียน
- (๑๕) ไม่อนุญาตให้นักเรียนใช้โทรศัพท์มือถือสำหรับการเรียนการสอนในขณะที่
- (๑๖) ไม่นำวิชาอื่นหรืองานอื่นมาทำ โดยที่อาจารย์ประจำวิชาไม่อนุญาต
- (๑๗) เมื่ออาจารย์ประจำวิชาไม่เข้าห้องสอนเกิน ๑๐ นาที ให้หัวหน้าห้องหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรายงานโดยตรงที่ฝ่ายวิชาการของโรงเรียน

- ข้อ ๑๒ การปฏิบัติตนในการรับประทานอาหาร
- (๑) ให้นักเรียนรับประทานอาหารในโรงเรียนเฉพาะเวลาที่โรงเรียนได้กำหนดไว้
- (๒) นักเรียนที่นำอาหารมาจากบ้านให้นำไปรับประทานในบริเวณที่โรงเรียนจัด
- ให้
- (๓) ห้ามนักเรียนสั่งซื้ออาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดจากภายนอกโรงเรียนเข้ามา
- ภายในโรงเรียน
- (๔) เมื่อรับประทานอาหารเสร็จแล้วให้นำภาชนะที่ใส่อาหารไปเทเศษอาหารลงใน
- ภาชนะที่เตรียมไว้
- (๕) รับประทานอาหารด้วยกิริยามารยาทเรียบร้อย ไม่ส่งเสียงดังหรือคุยกันในขณะ
- รับประทานอาหาร
- (๖) ห้ามรับประทานอาหารและเครื่องดื่มในห้องเรียน
- (๗) ขณะที่ซื้ออาหารให้เข้าแถวตามลำดับ ก่อน - หลัง

- ข้อ ๑๓ การแสดงความเคารพ
- (๑) ในห้องเรียน
- (๑.๑) ให้หัวหน้าห้องบอกนักเรียนทำความเคารพ เมื่อครู-อาจารย์เข้าสอน
- หรือเลิกสอน
- (๑.๒) ให้หัวหน้าห้องบอกทำความเคารพเช่นเดียวกับการเคารพครู-อาจารย์
- เมื่อมีผู้มาเยี่ยมเยือนหรือมาให้ความรู้ เช่น ครู - อาจารย์จากต่างโรงเรียน วิทยากร หรือผู้มาศึกษาดูงาน
- (๒) นอกห้องเรียน
- (๒.๑) นักเรียนต้องให้ความเคารพนับถือ ยกย่อง ด้วยการยินดีตรง โด่งคำนับ
- หรือไหว้ต่ออาจารย์หรือบุคลากรของโรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา
- (๒.๒) เมื่อนักเรียนนั่งหรือยืนอยู่กับที่และมีอาจารย์เดินผ่านในระยะใกล้
- พอสมควร ให้นักเรียนแสดงความเคารพด้วยการยินดีตรง

(๒.๓) เมื่อนักเรียน...

# ระเบียบโรงเรียน

## ว่าด้วยความประพฤติ การปฏิบัติตน และการปกครองดูแลนักเรียน



๗

(๒.๓) เมื่อนักเรียนเดินหรือวิ่งสวนกับอาจารย์ให้หยุดแสดงความเคารพด้วยการยืนตรง ไถ่ค้ำนบหรือไหว้ เมื่ออาจารย์เดินผ่านไปแล้วจึงเดินต่อ

(๒.๔) เมื่อนักเรียนเดินตามหลังอาจารย์ไม่ควรแซงหน้า ถ้าหากจำเป็นให้กล่าวขอโทษหรือขออนุญาตเสียก่อน และถ้าอาจารย์เดินตามหลังนักเรียนมาระยะใกล้ควรหยุดให้อาจารย์เดินผ่านไปก่อน

(๒.๕) ลูกเสือ เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์ หรือ นักศึกษาวิชาทหาร ที่อยู่ในเครื่องแบบให้ทำความเคารพแบบลูกเสือ เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์ หรือ นักศึกษาวิชาทหาร

(๒.๖) นักเรียนที่ยืนพูดกับอาจารย์ต้องยืนตรงในลักษณะสำรวม เมื่อพูดเสร็จแล้วให้แสดงความเคารพด้วยการไถ่ค้ำนบหรือไหว้

(๒.๗) เมื่อนักเรียนเข้าพบอาจารย์เพื่อรับคำแนะนำ ได้ตามข้อสงสัย รับสมุดแบบฝึกหัดหรืออื่น ๆ ให้รักษาระยะห่างจากโต๊ะอาจารย์ประมาณ ๑ ก้าว พร้อมกับไถ่ค้ำนบ หรือไหว้ในการรับแบบฝึกหัดหรือสิ่งอื่น ๆ ถ้าเข้าไปพร้อม ๆ กัน เป็นจำนวนหลาย ๆ คน ให้นักเรียนเข้าแถวตามลำดับก่อนหลัง และระมัดระวังกิริยามารยาทให้เรียบร้อย

(๒.๘) เมื่อผู้ใหญ่ทางราชการหรืออาจารย์จากมหาวิทยาลัยบูรพาหรือแขกผู้มีเกียรติจากหน่วยงานภายนอก มาเยี่ยมโรงเรียนให้นักเรียนฟังคำสั่งอาจารย์ประจำวิชาที่สอนในขณะนั้น หากนักเรียนพบเห็นแขกผู้มีเกียรติเข้ามาในโรงเรียนให้นักเรียนฟังปฏิบัติตนแสดงความเคารพเช่นเดียวกับปฏิบัติต่ออาจารย์

(๒.๙) การแสดงความเคารพภายนอกโรงเรียน เมื่อนักเรียนพบอาจารย์ภายนอกโรงเรียนให้แสดงความเคารพทุกครั้ง โดยการกล่าวคำว่า "สวัสดีครับ /ค่ะ" และทักทายปราศรัยกับอาจารย์ตามสมควรแก่โอกาส

### ข้อ ๑๔ การปฏิบัติตนต่อเพื่อนนักเรียน

- (๑) มีความสามัคคี กลมเกลียวกัน
- (๒) ช่วยเหลือ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เพื่อนนักเรียนในทางที่ถูกต้อง
- (๓) ยกย่อง ให้เกียรติแก่เพื่อนนักเรียนด้วยกัน
- (๔) พูด และแสดงกิริยามารยาทสุภาพ ต่อนักเรียนทุกคน
- (๕) เคารพต่อนักเรียนรุ่นพี่ หรือผู้อาวุโสกว่า
- (๖) ไม่ชักชวน ยุยงส่งเสริมให้ผู้อื่นประพฤติปฏิบัติตนในทางที่ไม่เหมาะสม

### ข้อ ๑๕ การปฏิบัติตนในการสอบ

- (๑) แต่งกายด้วยชุดนักเรียนให้ถูกต้องเรียบร้อยตามระเบียบโรงเรียน
- (๒) ดูตารางสอบล่วงหน้าและเตรียมอุปกรณ์การทำข้อสอบให้พร้อมเสมอ
- (๓) ไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาพอสมควร
- (๔) ไม่อนุญาตให้นักเรียนที่มาสายเกิน ๑๕ นาทีเข้าห้องสอบ ยกเว้นมีเหตุผลจำเป็นและอยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้ควบคุมห้องสอบ
- (๕) ไม่เข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้ควบคุมห้องสอบ

(๖) ไม่นำเอกสาร



# ระเบียบโรงเรียน

## ว่าด้วยความประพฤติ การปฏิบัติตน และการปกครองดูแลนักเรียน



๘

- (๖) ไม่นำเอกสาร อุปกรณ์ใดๆ ที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าในห้องสอบ
- (๗) นั่งประจำที่นั่งสอบตามที่กำหนด
- (๘) กรอกข้อมูลประจำตัวผู้สอบ วิชาที่สอบ วันเวลาสอบ ให้ครบถ้วน
- (๙) ปฏิบัติตามคำชี้แจงในการสอบอย่างเคร่งครัด
- (๑๐) ไม่ทุจริต คัดลอก หรือให้ผู้อื่นคัดลอกคำตอบ โดยเด็ดขาด
- (๑๑) ปฏิบัติตนสุภาพ ไม่พูดคุยกับผู้อื่นในขณะที่สอบ โดยไม่ได้รับอนุญาต
- (๑๒) ไม่ออกห้องสอบก่อนเวลาที่กำหนด
- (๑๓) เมื่อส่งข้อสอบและออกจากห้องสอบแล้วไม่ส่งเสียงหรือทำกิริยารบกวนผู้อื่น

### ข้อ ๑๖ การร่วมกิจกรรมของทางโรงเรียน

- (๑) นักเรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมของทางโรงเรียนอย่างตั้งใจ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่จัดกิจกรรมนั้นอย่างเคร่งครัด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอย่างอื่นที่ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ และต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้งดเว้นการเข้าร่วมกิจกรรมนั้นได้
- (๒) นักเรียนที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานอื่น ๆ องค์กร ชุมชนภายนอกโรงเรียน โดยไปร่วมกิจกรรมในเวลาเรียนซึ่งไม่ใช่กิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น หรือเป็นกิจกรรมที่ขัดต่อระเบียบของโรงเรียน นักเรียนต้องแจ้งให้ผู้ปกครองและบุคคลที่จะนำนักเรียนไปร่วมกิจกรรมนั้น ขออนุญาตมายังโรงเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อได้รับอนุญาตจึงสามารถไปร่วมกิจกรรมดังกล่าวได้

### ข้อ ๑๗ การใช้อาคาร สถานที่ และบริเวณต่าง ๆ ภายในโรงเรียน

- (๑) ห้ามเข้าห้องพักอาจารย์ ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ และชั้นคาทพา โดยไม่ได้รับอนุญาตจากครู-อาจารย์ประจำห้องนั้น ๆ
- (๒) ปฏิบัติตามระเบียบการใช้อาคาร ห้องปฏิบัติการ ห้องพิเศษต่าง ๆ ตามระเบียบการใช้ห้อง และควรมีครู-อาจารย์เป็นผู้ดูแลอย่างเคร่งครัด
- (๓) ไม่เคลื่อนย้าย หรือเปลี่ยนแปลงวัสดุอุปกรณ์ใด ๆ ในห้องโดยเด็ดขาด

## ส่วนที่ ๒

### การใช้ยานพาหนะของนักเรียน

- ข้อ ๑๘ ไม่อนุญาตให้นักเรียนขับรถยนต์มาโรงเรียน
- ข้อ ๑๙ ให้นักเรียนที่นำรถจักรยาน หรือจักรยานยนต์ ไปจอดไว้ในที่ที่โรงเรียนจัดให้จอด พร้อมกับใส่กุญแจเพื่อความปลอดภัยทุกครั้ง หากสูญหายทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น
- ข้อ ๒๐ ผู้ปกครองที่ประสงค์ให้นักเรียนขับซิ่งจักรยานยนต์มาโรงเรียน ต้องลงทะเบียนแจ้งที่ฝ่ายปกครองรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๒๓ นักเรียน...

# ระเบียบโรงเรียน

## ว่าด้วยความประพฤติ การปฏิบัติตน และการปกครองดูแลนักเรียน



๙

ข้อ ๒๑ นักเรียนที่นำรถจักรยานยนต์มาจอดในบริเวณโรงเรียนต้องปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด โดยสวมหมวกนิรภัย เปิดไฟหน้ารถ ไม่ตัดแปลงรถ เป็นต้น

### ส่วนที่ ๓

#### การใช้เครื่องมือสื่อสาร และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๒๒ ห้ามนักเรียนใช้โทรศัพท์มือถือ เครื่องมือสื่อสาร หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดในเวลาเรียน ยกเว้นอาจารย์ให้สืบค้นข้อมูลในระหว่างที่มีการเรียนการสอน

ข้อ ๒๓ เมื่อนักเรียนมีความจำเป็นต้องติดต่อสื่อสารกับผู้ปกครอง ภายในเวลาเรียน การใช้โทรศัพท์ต้องได้รับอนุญาตจากครู-อาจารย์ ก่อนทุกครั้ง

### ส่วนที่ ๔

#### การลา และการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

ข้อ ๒๔ การลาถึง ให้นักเรียนปฏิบัติดังนี้

(๑) การลากรณีทราบล่วงหน้า ให้นักเรียนเขียนข้อมูลเหตุผลความจำเป็นในการลาลงในแบบฟอร์มใบลาของโรงเรียน โดยต้องมีการลงชื่อรับรองจากผู้ปกครองและอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้นของนักเรียน โดยควรทำเรื่องลาลงล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ วัน และนำมาเก็บไว้เป็นหลักฐานในแฟ้มของห้องเรียน

(๒) การลากรณีฉุกเฉินหรือเร่งด่วน ให้นักเรียนหรือผู้ปกครอง แจ้งขอลากับอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้นทุกครั้ง โดยแจ้งเหตุผลความจำเป็นในการลา และเมื่อนักเรียนกลับมาเรียนตามปกติ ให้ส่งใบลาถึง (ย้อนหลัง) โดยผ่านการลงชื่อรับรองจากผู้ปกครองและอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้นของนักเรียน และนำมาเก็บไว้เป็นหลักฐานในแฟ้มของห้องเรียน

ข้อ ๒๕ การลาป่วย ให้นักเรียนปฏิบัติดังนี้

(๑) นักเรียนหรือผู้ปกครองแจ้งลาป่วยต่ออาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้นทุกครั้ง  
(๒) เมื่อกลับมาเรียนตามปกติ นักเรียนจะต้องยื่นใบลาป่วย หรือเอกสารหลักฐานอื่น ๆ พร้อมลงชื่อรับรองจากผู้ปกครอง ตามแบบฟอร์มใบลาป่วยของโรงเรียน  
(๓) ให้นักเรียนนำใบลาป่วยและเอกสารหลักฐานประกอบ ส่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้นของนักเรียน

(๔) กรณีที่นักเรียนลาป่วยเกิน ๓ วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์แนบพร้อมกับใบลาหรือจดหมายลา

(๕) ใบลาหรือจดหมายลาทุกกรณี ต้องลงนามโดยผู้ปกครองซึ่งได้ลงนามเป็นผู้ปกครองในวันมอบตัวหรือตัวแทนผู้ปกครองที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๖ การขอ...

# ระเบียบโรงเรียน ว่าด้วยความประพฤติ การปฏิบัติตน และการปกครองดูแลนักเรียน



๑๐

## ข้อ ๒๖ การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน ให้นักเรียนปฏิบัติดังนี้

- (๑) ผู้ปกครองหรืออาจารย์ นำนักเรียนมาแจ้งเหตุผลความจำเป็นและช่วงเวลาที่ต้องขออนุญาตนำนักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียน โดยเขียนบันทึกลงในแบบบันทึกการขออนุญาตออกนอกโรงเรียนที่ห้องปกครอง
- (๒) ในกรณีที่นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียนชั่วคราว จะต้องได้รับการรับรองจากผู้ปกครอง และอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ประจำวิชาในเวลานั้น ๆ โดยนำบัตรประจำตัวนักเรียน เพื่อแลกบัตรอนุญาตออกนอกโรงเรียนชั่วคราวที่ฝ่ายปกครอง และนำมาแลกบัตรนักเรียนคืนเมื่อกลับเข้ามาในโรงเรียนตามเวลาที่กำหนดไว้
- (๓) ให้ผู้ปกครองมาติดต่อรับนักเรียนด้วยตนเองที่ห้องฝ่ายปกครอง
- (๔) หากมิใช่เป็นผู้ปกครองมารับ จะต้องมีความยินยอมจากผู้ปกครองพร้อมกับสำเนาบัตรประจำตัวที่มีลายมือชื่อผู้ปกครองและนักเรียนจะต้องรู้จักกับผู้มารับด้วย
- (๕) การที่ผู้ปกครองไม่สามารถมารับได้ให้นักเรียนเขียนจดหมายโดยมีผู้ปกครองลงชื่อรับรองและอาจารย์ที่ปรึกษาลงชื่อรับทราบ แล้วนำจดหมายมายื่นที่ฝ่ายปกครองเพื่อขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

## หมวดที่ ๓

### เครื่องแบบและการแต่งกายของนักเรียน

#### ส่วนที่ ๑

#### เครื่องแบบนักเรียน

## ข้อ ๒๗ เครื่องแบบนักเรียนชาย

- (๑) เสื้อ เสื้อเชิ้ตคอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินควร ผ่าอกตลอด ใช้กระดุมขาว กลมแบนขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๓ เซนติเมตร แขนสั้นเพียงศอก มีกระเป๋ารูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าติดทางด้านหน้าอกซ้าย สูงประมาณราวมุม กระเป๋ามีขนาดกว้าง ๘-๑๐ เซนติเมตร และยาว ๓๐-๓๕ เซนติเมตร พอเหมาะกับขนาดตัวเสื้อ ด้านล่างของกระเป๋ามีพับ หักมุมแหลม ปีกตราสัญลักษณ์โรงเรียนบนกระเป๋าดำด้วยไหมสีน้ำเงิน และปักชื่อนามสกุล บริเวณด้านนอกเบื้องขวาเป็นภาษาไทยแบบตัวอักษรที่ขนาดสูง ๑ เซนติเมตร ด้วยไหมสีน้ำเงิน
- (๒) กางเกง ใช้กางเกงที่เป็นผ้าสีเทาของโรงเรียนเท่านั้น ไม่มีกระเป๋าลัง ขาสั้น เหนือเข่า พันจากกลางลูกสะบ้าหัวเข่าไม่เกิน ๕ เซนติเมตร ปลายขาพับเข้าข้างในกว้างประมาณ ๕ เซนติเมตร มีกระเป๋าด้านแนวตะเข็บข้างละ ๑ กระเป๋า ขนาดพอดีตัว ไม่หลวมหรือคับเกินไป
- (๓) เข็มขัด เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง ๒.๕-๔ เซนติเมตร ขนาดยาวตามส่วนของนักเรียน สำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นใช้หัวเข็มขัดแบบโลหะสีเงิน รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าหัวกลับมีปอกหนึ่งสีเดียวกับเข็มขัด ส่วนมัธยมศึกษาตอนปลาย ใช้หัวเข็มขัดโลหะมีตราโรงเรียน
- (๔) ถุงเท้า เป็นถุงเท้าสีขาขาวล้วนหรือพื้นด้านล่างเป็นสีเทา สีดำ ไม่มีลวดลาย ไม่เป็นผ้าไหมพรม และความยาวของถุงเท้าต้องเหนือกว่าตาตุ่ม

(๕) รองเท้า...

# ระเบียบโรงเรียน

## ว่าด้วยความประพฤติ การปฏิบัติตน และการปกครองดูแลนักเรียน



๓๓

(๕) รองเท้า เป็นรองเท้าว้าใบหุ้มสันสีดำแบบเชือกผูก ไม่มีลวดลาย ไม่ให้ใส่

รองเท้านักเรียน

ข้อ ๒๘ เครื่องแบบนักเรียนหญิง

(๑) เสื้อ เสื้อสีขาวแขนสั้น คอปกบัวแหลม ผ่าอกตลอด สายคอแบน ปลายแขนสั้นพับออกด้านนอก กว้างประมาณ ๒-๓ เซนติเมตร เย็บคิ้วบนริมที่พับพองาม ชายเสื้อปล่อยออกนอกยาวคลุมซิบกระโปรง พับปลายเข้าด้านในประมาณ ๓ เซนติเมตร นักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นติดกระดุมสีขาว ๖ เม็ด นักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายติดกระดุมตราสัญลักษณ์ของโรงเรียนโลหะเงิน ๖ เม็ด โดยเริ่มติดกระดุมเม็ดแรกที่คอปกเสื้อ ติดกระเปาะรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัสด้านบน ปากกระเปาะตลอดด้านนอก เติบโตพองาม ด้านล่างของกระเปาะไม่พับหักมุม ปักตราสัญลักษณ์โรงเรียนบนกระเปาะด้วยไหมสีน้ำเงินตามแบบของโรงเรียน ปักชื่อ-นามสกุล บริเวณด้านนอกเบื้องขวาเป็นภาษาไทยแบบตัวอักษรทึบขนาดสูง ๑ เซนติเมตร ด้วยไหมสีน้ำเงิน อ่านได้ชัดเจน ติดโบว์ได้ปกเสื้อเดียวกับกระโปรง ขนาดโบว์กว้างไม่เกิน ๒ เซนติเมตร ปลายแหลมด้านเดียวทั้ง ๒ ข้าง มีจำหน่ายที่โครงการร้านค้าโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา โดยติดโบว์ที่กระดุมเม็ดแรกของเสื้อ ใช้กระดุมตราโรงเรียนติดทับจุดไขว้ของโบว์ โดยจุดไขว้อยู่บริเวณกระดุมเม็ดแรกของเสื้อ

(๒) กระโปรง สวมกระโปรงสีเทาซึ่งเป็นสีที่โรงเรียนกำหนด ความยาวให้คลุมหัวเข่า มีเกล็ดด้านหน้า ๖ เกล็ด ด้านหลัง ๖ เกล็ด เย็บทับเกล็ดยาว ๗-๑๐ เซนติเมตร เส้นเดียว ความลึกของเกล็ดกระโปรงไม่น้อยกว่า ๔ เซนติเมตร กระโปรงทรงบานปลาย ใส่โดยห้ามพับ ห้ามม้วนเอว

(๓) ถุงเท้า เป็นถุงเท้าสันสีขาวล้วนหรือพื้นด้านล่างเป็นสีเทา สีดำ ไม่มีลวดลาย ไม่เป็นผ้าไหมพรม และความยาวของถุงเท้าต้องเหนือกว่าตาตุ่ม

(๔) รองเท้า เป็นรองเท้านักเรียนสีดำหุ้มสันทรงนักเรียนหญิงปกติ ไม่มีลวดลาย

### ส่วนที่ ๒

#### เครื่องแบบพลศึกษา

ข้อ ๒๙ เครื่องแบบพลศึกษา

(๑) เครื่องแบบพลศึกษา ให้ใช้เสื้อและกางเกงพลศึกษาตามแบบที่โรงเรียนกำหนด โดยมีจำหน่ายที่โครงการร้านค้าโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

(๒) ให้ปักชื่อและนามสกุล ทิ้งอกเสื้อด้านขวาเป็นภาษาไทย ด้วยไหมสีทอง ขนาดสูง ๑ เซนติเมตร

(๓) ให้นักเรียนใส่รองเท้าว้าใบหุ้มสันสีขาวไม่มีลวดลาย ถุงเท้าสันยาวสีขาวล้วนหรือถุงเท้าสันพื้นถุงเท้าสีดำหรือสีเทาและไม่มีลวดลาย

ส่วนที่ ๓ ...

# ระเบียบโรงเรียน ว่าด้วยความประพฤติ การปฏิบัติตน และการปกครองดูแลนักเรียน



๓๒

## ส่วนที่ ๓

### เครื่องแบบลูกเสือ เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร

- ข้อ ๓๐ เครื่องแบบลูกเสือ เนตรนารี ให้ใช้ระเบียบการแต่งกายแบบคณะลูกเสือแห่งชาติ
- ข้อ ๓๑ เครื่องแบบผู้บำเพ็ญประโยชน์ ให้ใช้ระเบียบการแต่งกายผู้บำเพ็ญประโยชน์  
แห่งชาติ
- ข้อ ๓๒ เครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร ให้เป็นไปตามระเบียบการแต่งกายเครื่องแบบ  
นักศึกษาวิชาทหาร ที่กรมการรักษาดินแดนกำหนดเท่านั้น

## ส่วนที่ ๔

### การแต่งกายของนักเรียน

#### ข้อที่ ๓๓ การแต่งกายของนักเรียน ให้ปฏิบัติดังนี้

- (๑) ให้นักเรียนแต่งกายตามระเบียบเครื่องแบบนักเรียนที่ใช้ในระเบียบนี้เท่านั้น  
โดยนักเรียนหญิงต้องใส่เสื้อชั้นในแบบเต็มตัวทุกคน ทั้งในเครื่องแบบนักเรียนปกติ ชุดพลศึกษา ชุดเนตรนารี  
และผู้บำเพ็ญประโยชน์
- (๒) นักเรียนต้องใช้กระเป๋าสตางค์ที่โรงเรียนกำหนด หรือให้ใช้กระเป๋าสตางค์ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด เป็นกระเป๋าสตางค์ ๑ ใบกรณี  
จำเป็นที่ต้องใช้นอกเหนือจากกระเป๋าสตางค์ ๑ ใบให้ใช้กระเป๋าสตางค์ตามแบบที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น โดยมีเจ้าหน้าที่  
โครงการร้านค้าโรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา
- (๓) ผมและทรงผมนักเรียนชาย ผม ตัดแบบรองทรง ผมยาวตามความ  
เหมาะสม ห้ามใส่หมวกหรือเครื่องประดับผมทุกชนิด ห้ามตกแต่งลวดลายทรงผม ห้ามย้อมสีผม ห้ามแกลก  
กลาง ห้ามไว้จอน ห้ามไว้หนวดเครา
- (๔) ผมและทรงผมนักเรียนหญิง
- (๔.๑) ห้ามตัด ห้ามมัด ห้ามใส่เครื่องประดับผม
- (๔.๒) ห้ามทำสีผมที่ผิดไปจากธรรมชาติ
- (๔.๓) ห้ามใส่ผมปลอมโดยไม่มีเหตุจำเป็น
- (๔.๔) ห้ามต่อผม หรือทำให้ผมเป็นลอน
- (๔.๕) ถ้าไว้ผมสั้นให้ตัดสั้นทรงนักเรียนหญิงปกติเสมอคอปกเสื้อด้านบน  
ถ้าไว้ผมยาวให้รวบผมตลอดทั่วทั้งศีรษะและมัดผมด้วยหม้อยางสีดำล้วนไว้บริเวณกึ่งกลางด้านหลังศีรษะ และ  
ปล่อยผมตกบริเวณกึ่งกลางด้านหลังลงไป
- (๔.๖) การใช้โบผูกผม โดยมีขนาดใหญ่ไม่เกิน ๑ นิ้วและใช้สีสุภาพ  
(ดำ, เทา, ขาว)
- (๔.๗) การใช้กิ๊บติดผมให้ใช้สีดำแบบธรรมดา ไม่มีลวดลาย

ข้อที่ ๓๔...

# ระเบียบโรงเรียน

## ว่าด้วยความประพฤติ การปฏิบัติตน และการปกครองดูแลนักเรียน



๑๓

ข้อที่ ๓๔ การคิดเครื่องหมายของโรงเรียน ให้ปฏิบัติดังนี้

- (๑) ปักตราโรงเรียนที่กึ่งกลางกระเป๋าเสื้อด้านซ้ายด้วยไหมสีน้ำเงิน
- (๒) ปักชื่อและนามสกุลของนักเรียน ให้ปักตัวอักษรทับด้วยไหมสีน้ำเงิน ขนาดสูง ๑ เซนติเมตร ทิ้งขอบสีขาว
- (๓) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ต้องติดเข็มตราสัญลักษณ์โรงเรียน ด้านบน ระหว่างกึ่งกลางชื่อและนามสกุล โดยติดไว้ด้านบนระยะห่าง ๑-๒ เซนติเมตร โดยมีจำหน่ายที่โครงการร้านค้าโรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา
- (๔) ชุดนักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย กระตุ้มเป็นโลหะเงิน ตราสัญลักษณ์โรงเรียน โดยมีจำหน่ายที่โครงการร้านค้าโรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา

ข้อ ๓๕ ข้อห้ามในการแต่งกายของนักเรียน มีดังนี้

- (๑) ห้ามนักเรียนใส่เครื่องประดับ เช่น สร้อยคอเงิน สร้อยทองคำ แหวน หรือสร้อยที่มีมูลค่า โบผูกผมสีต่าง ๆ ซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบการแต่งกายของโรงเรียน รวมถึง ไม้เลี้ยว แต่งเล็บ ทาเล็บหรือตกแต่งส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย เช่น ห้ามกันคิ้ว สักคิ้ว ห้ามตัดขนตา ถ้าต้องใส่แว่นตา ต้องใช้กรอบแว่นตาสีสุภาพ ถ้าใส่คอนแทคเลนส์ ให้ใช้สีธรรมชาติของดวงตาเท่านั้น
- (๒) ห้ามนักเรียนเจาะหู หรือเจาะส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกาย ยกเว้นนักเรียนหญิงสามารถเจาะหูบริเวณดั้งหูได้ข้างละ ๑ รูเท่านั้น และให้ใส่ต่างหูได้ข้างละ ๑ อัน โดยห้ามใส่ต่างหูแบบห่วง ห้อย และระเบิดหู สามารถใช้กำมพลาสติกขนาดเล็กใส่กันรูหูตันได้
- (๓) ห้ามนักเรียน สัก วาด เขียน หรือติดสติ๊กเกอร์แทนการสักลาย ลงบนส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกายทุกกรณี
- (๔) นักเรียนที่นำเสื้อแขนยาวกันหนาวมาโรงเรียน ต้องปฏิบัติดังนี้
  - (๔.๑) อนุญาตให้สวมใส่เสื้อแขนยาวกันหนาวทั้งในและนอกห้องเรียนได้ เฉพาะช่วงฤดูหนาว เท่านั้น
  - (๔.๒) ไม่อนุญาตให้สวมใส่เสื้อแขนยาวกันหนาวนอกห้องเรียน อนุญาตสวมใส่ได้เฉพาะในห้องเรียนกรณีอากาศเย็นเนื่องจากเครื่องปรับอากาศ
  - (๔.๓) ไม่อนุญาตให้นักเรียนสวมใส่เสื้อที่ไม่ใช่เสื้อกันหนาว เช่น เสื้อฮินส์ เสื้อเชิ้ตลาย เป็นต้น
- (๕) นาฬิกา อนุญาตให้ใส่นาฬิกาได้ โดยรูปเรือนและสายนาฬิกาเป็นแบบสุภาพ
- (๖) เล็บมือ นักเรียนทุกคนจะต้องตัดเล็บมือ สั้น สะอาด ไม่ทาสีเล็บ ต่อเล็บหรือพันที่เล็บสามารถทาสีได้
- (๗) ห้ามนักเรียนแต่งคิ้ว สักคิ้ว เขียนคิ้ว ทาริมฝีปาก หรือตกแต่งใบหน้าด้วยเครื่องสำอางใด ๆ ทั้งสิ้น

หมวดที่ ๔...

# ระเบียบโรงเรียน ว่าด้วยความประพฤติ การปฏิบัติตน และการปกครองดูแลนักเรียน



๑๔

## หมวด ๔

การพัฒนาและการรักษาระเบียบวินัย

### ส่วนที่ ๑

คณะกรรมการรักษาระเบียบวินัย

- ข้อ ๓๖ ให้มีคณะกรรมการรักษาระเบียบวินัย ประกอบด้วย
- เป็นประธานกรรมการ
- (๑) รองผู้อำนวยการฝ่ายมัธยมศึกษาหรือรองผู้อำนวยการฝ่ายประถมศึกษา
  - (๒) กรรมการจำนวนไม่เกิน ๓ คน ซึ่งผู้อำนวยการแต่งตั้งจากครู-อาจารย์
  - (๓) หัวหน้างานศึกษาพฤติกรรมนักเรียน เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง
  - (๔) หัวหน้าฝ่ายปกครอง เป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจแต่งตั้งครู-อาจารย์หรือบุคลากรในโรงเรียน จำนวนไม่เกิน ๒ คนเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้
- ข้อ ๓๗ ให้คณะกรรมการรักษาระเบียบวินัย มีอำนาจหน้าที่ดังนี้
- (๑) กำหนดแบบหรือตัวอย่าง ตลอดจนแก้ไขเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง หรือแนวปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้
  - (๒) พิจารณาบทลงโทษความผิดกรณีที่มีคะแนนความประพฤติถูกติดตามกว่า ๒๐ คะแนนขึ้นไป
  - (๓) พิจารณาลงโทษการพักการเรียน และกำหนดวัน เวลา ในการพักการเรียน
  - (๔) พิจารณาให้พ้นสภาพความเป็นนักเรียน หรือย้ายสถานศึกษา

### ส่วนที่ ๒

วินัยและการรักษาวินัย

- ข้อ ๓๘ โทษทางวินัยของนักเรียน มี ๗ สถาน คือ
- (๑) ว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจา
  - (๒) ตักเตือน ด้วยการทำบันทึกและลงในแบบบันทึกพฤติกรรม
  - (๓) ตักเตือนด้วยความประพฤติ
  - (๔) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม พร้อมเชิญผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับทราบและรับรองการทำกิจกรรม
  - (๕) ทำทัณฑ์บน พร้อมเชิญผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับทราบและรับทราบและรับรองทัณฑ์บน
  - (๖) พักการเรียน พร้อมเชิญผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับทราบ และรับรองการพักการเรียน
  - (๗) ให้ย้ายสถานศึกษา หรือให้ผู้ปกครองมาลาออก

ข้อ ๓๙ การว่ากล่าว...

# ระเบียบโรงเรียน

## ว่าด้วยความประพฤติ การปฏิบัติตน และการปกครองดูแลนักเรียน



๓๕

ข้อ ๓๙ การว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจา ให้ใช้ได้สำหรับความผิดเล็กน้อยและเป็นการกระทำความผิดครั้งแรกแต่ยังไม่ตัดคะแนนความประพฤติ เมื่อครู-อาจารย์ พบเห็นการกระทำความผิดนั้น ๆ ซึ่งหน้าและพิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นการกระทำความผิดครั้งแรก ซึ่งการว่ากล่าวตักเตือนจะก่อให้เกิดผลต่อนักเรียนมากกว่าการลงโทษสถานอื่น

ข้อ ๔๐ การตักเตือนด้วยการทำบันทึกและลงในแบบบันทึกพฤติกรรม ให้ใช้ได้สำหรับความผิดเล็กน้อยแต่นักเรียนยังคงทำความผิดซ้ำโดยยังไม่ตัดคะแนนความประพฤติ แต่ให้ทำบันทึกตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร และบันทึกลงในแบบบันทึกพฤติกรรมซึ่งจะทำให้นักเรียนปรับเปลี่ยนพฤติกรรมไปในทางที่ดีขึ้น

ข้อ ๔๑ การตัดคะแนนความประพฤติ ให้ใช้สำหรับลงโทษนักเรียนที่ได้กระทำความผิด โดยมีพฤติการณ์ส่อไปในทางที่ทำความผิดซ้ำโดยไม่เข็ดหลาบ หรือการว่ากล่าวตักเตือนไม่สามารถป้องปรามให้นักเรียนปรับปรุงพฤติกรรมได้ หรือเป็นการกระทำความผิดที่นักเรียนในโรงเรียนไม่สมควรเอาเป็นตัวอย่าง

โดยครู-อาจารย์ทุกคน มีอำนาจในการตัดคะแนนความประพฤติได้ครั้งละไม่เกิน ๕ คะแนน ในการกระทำผิดครั้งหนึ่ง ๆ

ในการกระทำความผิดครั้งใด หากมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่จะต้องตัดคะแนนความประพฤติเกินกว่า ๕ คะแนน แต่ไม่เกิน ๑๐ คะแนน ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าฝ่ายปกครองหรือหัวหน้างานปกครอง หากจะต้องตัดคะแนนความประพฤติเกินกว่า ๑๐ คะแนนแต่ไม่เกิน ๒๐ คะแนน ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าฝ่ายปกครอง

การตัดคะแนนความผิดนั้น จะถูกสะสมไปจนกว่านักเรียนจะจบการศึกษาในระดับชั้นประถมศึกษา หรือมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่นักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติจนเป็นเหตุให้ต้องพักการเรียน หรือให้ย้ายสถานศึกษา หรือให้ผู้ปกครองมาลาออก ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการรักษาระเบียบวินัย ในการพิจารณาและทำความเห็นเสนอผู้อำนวยการต่อไป

ข้อ ๔๒ ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ให้ใช้เมื่อนักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติครั้งหนึ่ง หรือหลายครั้งรวมกัน ตั้งแต่ ๒๐ คะแนนขึ้นไป ดังนี้

- (๑) ส่งตัวให้ได้รับการอบรมตักเตือน จากงานศึกษาพฤติกรรมนักเรียน หรือ
- (๒) ให้ทำบันทึกการทำความดี ซึ่งต้องมีครู-อาจารย์ อย่างน้อย ๑ คน ลงนามรับรองเป็นพยาน หรือ
- (๓) ให้รายงานตัวเป็นประจำตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หรือ
- (๔) ให้ทำบันทึกสัญญาปรับปรุงพฤติกรรมเป็นลายลักษณ์อักษร หรือ
- (๕) ให้เข้ารับการอบรมเพื่อปรับปรุงพฤติกรรมตามที่กำหนด หรือ
- (๖) ให้บำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม ตามที่กำหนด หรือ

(๗) ให้ซ่อมแซม...



# ระเบียบโรงเรียน ว่าด้วยความประพฤติ การปฏิบัติตน และการปกครองดูแลนักเรียน



๑๖

(๗) ให้ซ่อมแซม ซดใช้ ประดิษฐ์ชิ้นงานทำกิจกรรม ที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ตามที่คณะกรรมการรักษาระเบียบวินัยเห็นชอบ หรือ

(๘) ให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมโดยการมอบหน่วยงานภายนอกช่วยอบรม สั่งสอน หรือ บำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ พร้อมเชิญผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับทราบและยินยอมชำระค่าใช้จ่ายจาก หน่วยงานภายนอกทุกกรณี

ข้อ ๔๓ การทำทัณฑ์บนนั้น แบ่งออกเป็น ๒ ช่วงคะแนน ดังนี้

(๑) การทำทัณฑ์บน ให้ใช้เมื่อนักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติครั้งหนึ่ง หรือ หลายครั้งรวมกันตั้งแต่ ๔๐ คะแนนขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖๐ คะแนน

(๒) การทำทัณฑ์บน ให้ใช้เมื่อนักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติครั้งหนึ่ง หรือ หลายครั้งรวมกันตั้งแต่ ๖๑ คะแนนขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘๐ คะแนน พร้อมเขียนใบลาออกจากโรงเรียนในการทำ ทัณฑ์บนทุกครั้งนั้นและให้ฝ่ายปกครองเชิญผู้ปกครองมาลงชื่อรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

ข้อ ๔๔ การพักการเรียนนั้น แบ่งออกเป็น ๓ กรณี ดังนี้

(๑) การพักการเรียนมีกำหนดไม่เกิน ๗ วัน ให้ใช้เมื่อนักเรียนถูกตัดคะแนนความ ประพฤติครั้งหนึ่ง หรือหลายครั้งรวมกันตั้งแต่ ๘๑ คะแนนขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙๐ คะแนน

(๒) การพักการเรียนมีกำหนดตั้งแต่ ๗ วันขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๐ วัน ให้ใช้เมื่อนักเรียน ถูกตัดคะแนนความประพฤติครั้งหนึ่ง หรือหลายครั้งรวมกันตั้งแต่ ๙๑ คะแนนขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐๐ คะแนน

(๓) การพักการเรียนตั้งแต่ ๓๐ วันขึ้นไป ให้ใช้เมื่อนักเรียนถูกตัดคะแนนความ ประพฤติครั้งหนึ่ง หรือหลายครั้งเกินกว่า ๑๐๐ คะแนน

ข้อ ๔๕ การให้ย้ายสถานศึกษา หรือให้ผู้ปกครองมาลาออก ให้ใช้เมื่อนักเรียนถูกตัด คะแนนความประพฤติครั้งหนึ่ง หรือหลายครั้ง เกินกว่า ๑๐๐ คะแนน และคณะกรรมการรักษาระเบียบวินัย นักเรียนเห็นว่าเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงและสร้างความเสียหายให้แก่ชื่อเสียงของโรงเรียน

ข้อ ๔๖ การลงโทษทางวินัยทุกกรณี ให้นักเรียนผู้กระทำความผิดลงชื่อเพื่อรับทราบข้อ กล่าวหาด้วยทุกครั้ง

## ส่วนที่ ๓

### มาตรฐานการลงโทษทางวินัย

ข้อ ๔๗ ความผิดที่สามารถตัดคะแนนได้ครั้งละไม่เกิน ๓ คะแนน

(๑) มาโรงเรียนสายโดยไม่มีเหตุจำเป็น

(๒) ทรงผมนักเรียนชายและนักเรียนหญิงผิดระเบียบ

(๓) เจตนาไม่สแกนใบหน้าหรือสแกนบัตรนักเรียนเมื่อมาถึงโรงเรียนหรือเมื่อเลิก

เรียน

(๔) ใช้วาจา...

# ระเบียบโรงเรียน

## ว่าด้วยความประพฤติ การปฏิบัติตน และการปกครองดูแลนักเรียน



๑๗

- พลาสติก ฯลฯ
- (๔) ใช้วาจาไม่สุภาพ หรือ ชีต เขียนข้อความไม่สุภาพ
  - (๕) เจตนาหลบเลี่ยงการขอบัตรเข้าชั้นเรียน
  - (๖) หึงสิ่งของที่ก่อให้เกิดความสกปรกในบริเวณโรงเรียน เช่น เศษอาหาร ดุง ขวด
  - (๗) ใช้ลิฟท์ หรือใช้ห้องน้ำอาจารย์โดยไม่ได้รับอนุญาต
  - (๘) ไม่เข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติหรือกิจกรรมหน้าเสาธง
  - (๙) เข้าห้องเรียนสายโดยไม่มีเหตุอันควร
  - (๑๐) แต่งกายในเครื่องแบบนักเรียนไม่เรียบร้อย
  - (๑๑) แต่งกายชุดพลศึกษาในวันที่ไม่มีเรียนวิชาพลศึกษา
  - (๑๒) นักเรียนหญิงไม่ใส่เสื้อชั้นใน หรือใส่เสื้อชั้นในผิดระเบียบหรือสีดูฉูดฉาด
  - (๑๓) เจตนาใส่ของมีค่า เครื่องประดับมาโรงเรียน
  - (๑๔) ใส่เสื้อแขนยาวเกินพิกัดนอกห้องเรียน โดยไม่มีเหตุอันควร

ข้อ ๔๘ ความผิดที่สามารถตัดคะแนนได้ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ คะแนน แต่ไม่เกิน ๕ คะแนน

- เค็ดร่อนร่าคาญ
- (๑) ขับขี่หรือใช้ยานพาหนะเสียงดังและก่อให้เกิดเสียงดังอันก่อให้เกิดความ
  - (๒) ขับขี่และซ้อนรถจักรยานยนต์เกินกว่า ๒ คนขึ้นไป
  - (๓) ใช้โทรศัพท์หรือใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิดที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียน
- โนช่วงเวลาเรียน
- (๔) เจตนาชักนำหรือพาบุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณโรงเรียนโดยไม่มีเหตุอัน
- สมควรหรือไม่ได้รับอนุญาต
- (๕) เจตนาปกปิดหรือบิดเบือนข้อเท็จจริงต่อผู้ปกครอง ครู-อาจารย์ เพื่อให้เกิด
- ประโยชน์แก่ตนเองและผู้อื่น
- (๖) เจตนาฝ่าฝืนคำตักเตือนของครู-อาจารย์ในกรณีต่าง ๆ
  - (๗) เจตนาหลบหนีและออกจากชั้นเรียนหรือชั่วโมงเรียน
  - (๘) เจตนาก่อให้เกิดความสับสน รุนววย ตกใจ หวาดกลัว หวาดระแวง แก่บุคคลอื่น
  - (๙) ขาดโรงเรียนโดยไม่มีเหตุอันสมควรเกิน ๓ วัน
  - (๑๐) นำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียนแต่ไม่ได้จอดในสถานที่ที่โรงเรียนกำหนด
  - (๑๑) นำชุดนักเรียนหรือชุดพลศึกษาของผู้อื่นหรือสถาบันอื่นมาสวมใส่
  - (๑๒) ไว้หนวด เครา / ก้นคิ้ว แต่งหน้า ทาปาก ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน
  - (๑๓) เล็บยาว / ทาเล็บ / ต่อเล็บ / ใส่เล็บสีคาลิเป็นแบบแฟชั่น
  - (๑๔) ไม่มารายงานตัวที่ห้องฝ่ายปกครองตามคำสั่งของอาจารย์
  - (๑๕) ไม่ส่งเอกสารทางโรงเรียนให้ผู้ปกครองหรือไม่มาพบอาจารย์ตามนัดหมาย
  - (๑๖) ใช้กระเป๋ามิตรระเบียบ
  - (๑๗) รับประทานอาหารหรือเครื่องดื่มในขณะที่ทำกิจกรรมหน้าเสาธง

(๑๘) รับประทาน...

# ระเบียบโรงเรียน ที่ด้วยความประพฤติ การปฏิบัติตน และการปกครองดูแลนักเรียน



๑๘

(๑๘) รับประทานอาหารหรือนำอาหาร ขนม หรือ เครื่องดื่ม เข้าไปในอาคารเรียน โดยไม่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๔๙ ความผิดที่สามารถตัดคะแนนได้ครั้งละไม่น้อยกว่า ๕ คะแนน แต่ไม่เกิน ๑๐

คะแนน

- (๑) ขี้บรอนต์มาโรงเรียน
- (๒) รวมกลุ่มมั่วสุมสร้างความเดือดร้อนแก่ผู้อื่น
- (๓) ออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่มีเหตุอันควรหรือไม่ได้รับอนุญาต
- (๔) เจตนาหลบหนีหรือไม่ร่วมกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ที่ทางโรงเรียนกำหนด
- (๕) เจตนาทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตในการสอบ
- (๖) เป็นผู้มีส่วนร่วมหรือสนับสนุนอันเป็นสาเหตุที่ก่อให้เกิดการทะเลาะวิวาท
- (๗) นำพาเอกสาร สื่อที่สื่อลักษณะลามกอนาจารมาในโรงเรียนหรือมีไว้ใน

ครอบครอง

- (๘) มีอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการพนันตามกฎหมายทุกชนิดไว้ในครอบครอง
- (๙) เจตนาเข้าหรือออกบริเวณโรงเรียนในจุดที่ไม่ใช่ทางเข้าออกปกติของโรงเรียน
- (๑๐) นำอาหารหรือน้ำหรือของคบเคี้ยวทุกประเภทมาขายในโรงเรียนโดยไม่ได้รับ

อนุญาต

- (๑๑) ทรมานสัตว์หรือเบียดเบียนใจได้ เช่น ย้อมโกรกสีผม ฯลฯ
- (๑๒) นักเรียนหญิงเจาะหูเกินข้างละ ๑ รู เจาะจมูก ลิ้น สะดือ ระเบิดหู
- (๑๓) เล่นบนอาคารเรียนหรือในห้องเรียนจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย
- (๑๔) สักลาย วาด เขียน หรือติดสติ๊กเกอร์ บนร่างกาย
- (๑๕) เทียวเตรนในสถานที่ที่ไม่เหมาะสมกับการเป็นนักเรียน
- (๑๖) แสดงวาจา ท่าทาง ล้อเลียนล้อเสียด คำหยาบ ใช้คำหยาบ วาจาก้าวร้าว
- (๑๗) มีพฤติกรรมข่มขู่ เพื่อเรียกร้อง ริดไถทรัพย์สินอื่นใด
- (๑๘) นำประทัด หรือปืนอัดลมมาเล่นในโรงเรียน
- (๑๙) ขีดเขียนข้อความหรือรูปภาพบนฝาผนังหรือสิ่งก่อสร้างของโรงเรียน
- (๒๐) ซื้อหรือส่งอาหารจากภายนอกโรงเรียนเข้ามารับประทานในโรงเรียนในเวลา

ราชการ และลักลอบส่งอาหารหรือของอื่นใดจากรั้วด้านนอกเข้ามาภายในโรงเรียน

ข้อ ๕๐ ความผิดที่สามารถตัดคะแนนได้ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๐ คะแนน แต่ไม่เกิน ๒๐

คะแนน

- (๑) กระด้างกระเดื่อง หรือนินทาว่าร้าย ประทุษร้ายต่อครู-อาจารย์ ผู้ปกครอง หรือ บุคลากรของโรงเรียนสาริต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา ทั้งต่อหน้าและลับหลัง
- (๒) เจตนาก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของโรงเรียนและผู้อื่น
- (๓) เป็นผู้มีส่วนร่วม รู้เห็นหรือเกี่ยวข้องกับการเล่นการพนันทุกชนิด
- (๔) มีพฤติกรรมลวนลาม ล้วงเกิน หรือทำให้ผู้อื่นเสื่อมเสีย

(๕) เจตนา...

# ระเบียบโรงเรียน

## ว่าด้วยความประพฤติ การปฏิบัติตน และการปกครองดูแลนักเรียน



๑๘

- (๕) เจตนาลักทรัพย์ ยักยอกทรัพย์ ฉ้อโกงทรัพย์ หรือทำให้ผู้อื่นเสียหาย
- (๖) เจตนาปลอมแปลงหนังสือ เอกสารลายเซ็นของผู้อื่นเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง
- (๗) นักเรียนหญิงมีเจตนาขอยอมล้น ย้อมสีผม ตัดผม ม้วนผม หรือทำให้ทรงผมผิดระเบียบจนไม่สามารถแก้ไขได้ โดยไม่มีเหตุอันควร นักเรียนชายเจตนาตัดผม ย้อมสีผม หรือตัดผมทรงผิดระเบียบจนไม่สามารถแก้ไขได้
- (๘) นักเรียนชายเจตนาเจาะหู ใส่ต่างหู สัก วาดหรือขีดเขียน บริเวณต่างๆ ของร่างกาย โดยไม่มีเหตุอันควรหรือไม่ได้รับอนุญาต
- (๙) เจตนาว่าร้าย ให้อับอาย ใส่อับอาย หรือการกระทำใด ๆ อันเป็นเหตุให้ผู้อื่นเสื่อมเสียหรือเสียหาย
- (๑๐) เจตนาตัดผมทรงผิดระเบียบของโรงเรียน
- (๑๑) การเล่นกันเกลียดจนนำไปสู่การทะเลาะเบาะแว้ง

**ข้อ ๕๑** ความผิดที่สามารถตัดคะแนนได้ครั้งละไม่น้อยกว่า ๒๐ คะแนน แต่ไม่เกิน ๔๐ คะแนน

- (๑) แสดงกิริยาก้าวร้าวอย่างรุนแรง อาชวามาตราร้ายต่อครู-อาจารย์ หรือบุคลากรโรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา
- (๒) มีความสัมพันธ์กับผู้อื่นในทางชู้สาว อันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียกับการเป็นนักเรียน
- (๓) เป็นผู้ชักชวน ชักนำหรือเป็นผู้มีส่วนร่วมทำให้เกิดการทะเลาะวิวาทกับบุคคลภายนอก
- (๔) มีเจตนาใช้กำลังหรืออำนาจข่มขู่ ชูเชิญ บังคับผู้อื่น อันก่อให้เกิดการเสียหายหวาดกลัว หรือหวาดระแวง
- (๕) เจตนาดื่มหรือมีเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ หรือเสพสิ่งของมึนเมาทุกชนิด
- (๖) เล่นการพนันทุกชนิด

**ข้อ ๕๒** ความผิดที่สามารถตัดคะแนนได้ครั้งละไม่น้อยกว่า ๔๐ คะแนน แต่ไม่เกิน ๖๐ คะแนน

- (๑) กระชอกทรัพย์
- (๒) ประพฤติผิดหรือกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียอย่างร้ายแรงต่อชื่อเสียงของโรงเรียน
- (๓) เจตนาทำลายทรัพย์สินของโรงเรียนเสียหาย
- (๔) มีพฤติกรรมที่เป็นลักษณะลามกอนาจาร อันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อตนเองและผู้อื่น

ส่วนที่ ๕...

# ระเบียบโรงเรียน ทำด้วยความประพฤติ การปฏิบัติตน และการปกครองดูแลนักเรียน



๒๐

## ส่วนที่ ๔

### มาตรฐานการลงโทษทางวินัยร้ายแรง

- ข้อ ๕๓ ความผิดที่สามารถตัดคะแนนได้ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน แต่ไม่เกิน ๑๐๐ คะแนน
- (๑) ปลิ้นทริศย์ โจรกรรม
  - (๒) ถูกตัดสินว่ามีความผิดตามกฎหมายในคดีอาญา
  - (๓) ทำร้ายร่างกายอาจารย์ หรือบุคลากรโรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา
  - (๔) มีพฤติกรรมทางชู้สาว ถึงขั้นมีเพศสัมพันธ์
- ข้อ ๕๔ การลงโทษความผิดกรณีการทะเลาะวิวาท แบ่งเป็นลักษณะการก่อเหตุ ดังนี้
- (๑) ทะเลาะวิวาทตัวต่อตัว
    - (๑.๑) ทำร้ายร่างกายผู้อื่นโดยเจตนาฝ่ายเดียว ตัดคะแนนความประพฤติ ๔๐ - ๖๐ คะแนน
    - (๑.๒) ทะเลาะวิวาทโดยเป็นผู้กระทำทั้ง ๒ ฝ่าย ตัดคะแนนความประพฤติ ๒๐ - ๔๐ คะแนน
  - (๒) ทะเลาะวิวาทตัวต่อตัว แต่อีกฝ่ายหนึ่งมีอาวุธ
    - (๒.๑) ทะเลาะวิวาทโดยฝ่ายหนึ่งมีอาวุธ ตัดคะแนนความประพฤติ ๖๐ - ๘๐ คะแนน และฝ่ายหนึ่งไม่มีอาวุธ ตัดคะแนนความประพฤติ ๒๐ - ๔๐ คะแนน
    - (๒.๒) ทะเลาะวิวาทตัวต่อตัว โดยมีอาวุธทั้ง ๒ ฝ่าย ตัดคะแนนความประพฤติ ๖๐ - ๘๐ คะแนน
  - (๓) ทะเลาะวิวาทโดยมีการรุมทำร้ายอีกฝ่ายหนึ่งจนได้รับบาดเจ็บ ตัดคะแนนความประพฤติ ๖๐ - ๘๐ คะแนน
  - (๔) ทะเลาะวิวาทโดยมีการนำบุคคลภายนอกมาร่วม หรือไปร่วมกับบุคคลภายนอก ตัดคะแนนความประพฤติ ๖๐ - ๘๐ คะแนน
  - (๕) กรณีมีการทะเลาะวิวาทโดยมีอาวุธร้ายแรง เช่น มีด, ขงมีคมทุกประเภท, สนับมือ เป็นต้น ตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐๐ คะแนน หรือให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียน
  - (๖) กรณีมีส่วนร่วมในการทะเลาะวิวาททุกกรณี ตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ - ๒๐ คะแนน
- ข้อ ๕๕ การลงโทษกรณีความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด แบ่งตามประเภทของยาเสพติด ดังนี้
- (๑) เสพหรือครอบครองเพื่อเสพบุหรี่, บุหรี่ไฟฟ้า, บาราгу, กัญชา, ใบกระท่อม, น้ำกระท่อม หรือ ยาเส้น ตัดคะแนนความประพฤติ ๒๐ - ๔๐ คะแนน
  - (๒) จำหน่ายเพื่อจำหน่ายบุหรี่, บุหรี่ไฟฟ้า, บาราгу, กัญชา, ใบกระท่อม, น้ำกระท่อม หรือ ยาเส้น ตัดคะแนนความประพฤติ ๖๐ - ๘๐ คะแนน
  - (๓) ครอบครอง...

# ระเบียบโรงเรียน

## ว่าด้วยความประพฤติ การปฏิบัติตน และการปกครองดูแลนักเรียน



๒๑

- (๓) ครอบครองหรือจำหน่ายเพื่อเสพหรือครอบครองเพื่อจำหน่าย ยาเสพติดประเภทที่ ๑ ให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียน พร้อมดำเนินการตามกฎหมาย
- (๔) ครอบครองหรือจำหน่ายเพื่อเสพหรือครอบครองเพื่อจำหน่าย ยาเสพติดประเภทที่ ๒ ให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียน พร้อมดำเนินการตามกฎหมาย
- (๕) ครอบครองหรือจำหน่ายเพื่อเสพหรือครอบครองเพื่อจำหน่าย ยาเสพติดประเภทที่ ๓ ตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐๐ คะแนน
- (๖) ครอบครองเพื่อจำหน่าย ยาเสพติดประเภทที่ ๔ ให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียน
- (๗) ครอบครองหรือครอบครองเพื่อเสพหรือครอบครองเพื่อจำหน่าย ยาเสพติดประเภทที่ ๕ ตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐๐ คะแนน
- (๘) เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับยาเสพติด การครอบครอง หรือการจำหน่าย ตัดคะแนนความประพฤติ ๒๐ คะแนน

### ส่วนที่ ๕

#### การเพิ่มคะแนนพฤติกรรม และการส่งเสริมพฤติกรรมที่พึงประสงค์

ข้อ ๕๖ แนวทางการพัฒนาพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของนักเรียน

- (๑) ครู-อาจารย์ทุกคนมีสิทธิและหน้าที่ในการว่ากล่าวตักเตือนนักเรียนที่กระทำความผิดในทันทีที่พบว่านักเรียนกระทำความผิด
- (๒) กรณีที่ครู-อาจารย์หรือบุคลากรพบนักเรียนกระทำความผิดให้แจ้งต่อฝ่ายปกครองเพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้
- (๓) ให้ครู-อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้างานปกครอง หัวหน้าฝ่ายปกครอง เป็นผู้ดำเนินการเบื้องต้นในการร่วมสอบสวนความผิด อบรมดูแลนักเรียนร่วมกับฝ่ายศึกษาพฤติกรรม โดยจัดทำบันทึกสรุปพฤติกรรมของนักเรียนตามแบบที่กำหนดไว้เป็นหลักฐาน และแจ้งผู้ปกครองนักเรียนทราบทุกครั้ง และรายงานตามลำดับ
- (๔) การให้นักเรียนทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ให้ฝ่ายปกครองและงานศึกษาพฤติกรรมนักเรียนหรือฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้มอบหมายให้ทำกิจกรรมและควบคุมดูแลนักเรียน
- (๕) ในกรณีที่การกระทำความผิดของนักเรียนเป็นความผิดอันจะนำมาซึ่งความเสียหายหรืออาจเกิดอันตรายร้ายแรงทั้งต่อตนเองหรือผู้อื่น เป็นการกระทำความผิดกฎหมายอย่างร้ายแรงที่อาจเกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอกโรงเรียน ซึ่งเกินกว่าอำนาจหน้าที่ของโรงเรียน ให้ฝ่ายปกครองเสนอต่อผู้อำนวยการ เพื่อประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้อำนวยการเฉพาะ ในการดำเนินการตามสมควรต่อไป

ข้อ ๕๗ แนวทาง...

...

# ระเบียบโรงเรียน ว่าด้วยความประพฤติ การปฏิบัติตน และการปกครองดูแลนักเรียน



๒๒

- ข้อ ๕๗ แนวทางการส่งเสริมพฤติกรรมที่พึงประสงค์
- (๑) ยกย่องชมเชย
  - (๒) ประกาศเกียรติคุณ
  - (๓) มอบเกียรติบัตร
  - (๔) ประกาศให้เป็นนักเรียนดีเด่นในวันสำคัญต่าง ๆ

## บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๘ นักเรียนที่ถูกลงโทษอยู่ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นผู้ถูกลงโทษตามระเบียบนี้ด้วย

ข้อ ๕๙ การลงโทษนักเรียนรายใดที่อยู่ระหว่างการพิจารณาดำเนินการ และยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบที่ใช้อยู่เดิมจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ หรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๖๐ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด หรืออนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) อาพันธ์ชนิด เจนจิต  
(ดร.อาพันธ์ชนิด เจนจิต)

ผู้อำนวยการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

สำเนาถูกต้อง  
  
(นางสมปอง วิทยากุล)  
ผู้ปฏิบัติบริหาร



## ตัวอย่างบัตรและแบบฟอร์ม







# แบบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน



นำส่วนนี้เก็บในแฟ้มประจำห้องเรียน

แบบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

เรียน หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัว.....ชั้น .....

มีความจำเป็นต้องออกไปนอกบริเวณโรงเรียน เนื่องจาก.....

ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.

โดย  มีผู้ปกครองมารับ  ไม่มีผู้ปกครองมารับ และเดินทางโดย.....

ไม่กลับเข้ามาเรียน  กลับเข้ามาเรียน ในเวลา.....น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

ลงชื่อ.....นักเรียน

(.....)

ลงชื่อ..... ผู้ปกครองนักเรียน เบอร์โทร.....	ลงชื่อ..... อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ประจำวิชา	ลงชื่อ..... ฝ่ายปกครอง
---	--	---------------------------

ส่วนนี้นำส่งยามรักษาการณที่ประตูทางออก

บัตรขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

อนุญาตให้.....เลขประจำตัว.....ชั้น .....

ออกไปนอกบริเวณโรงเรียนเพื่อไป .....

ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.

ลงชื่อ.....ฝ่ายปกครอง

(.....)

ส่วนนี้นักเรียนถือติดตัวขณะอยู่นอกโรงเรียน

บัตรขออนุญาตให้ออกนอกบริเวณโรงเรียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

อนุญาตให้.....เลขประจำตัว.....ชั้น .....

ออกไปนอกบริเวณโรงเรียนเพื่อไป .....

ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.


ลงชื่อ.....ฝ่ายปกครอง

(.....)

\*\*\* ในกรณีขอออกนอกบริเวณโรงเรียน ถ้านักเรียนกลับเข้ามาถึงโรงเรียน ให้เข้ามาแจ้งกับทางฝ่ายปกครองทันที หากฝ่าฝืนจะถูกพิจารณาดำเนินการตามระเบียบ\*\*\*

# บัตรตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน / บัตรขออนุญาตเข้าชั้นเรียน



	<b>บัตรตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน</b> <b>โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา</b>		
นักเรียนชื่อ.....	รหัส.....	ชั้น.....	
กระทำความผิดต่อระเบียบโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา			
ว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๗			
ในกรณีความผิด เรื่อง.....			
คะแนนที่ตัด.....คะแนน			
เมื่อวันที่..... เวลา.....			
..... (.....)	..... (.....)	..... (.....)	..... (.....)
นักเรียน	อาจารย์ผู้ตัดคะแนน	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	จนท.บันทึกคะแนน

<b>บัตรขออนุญาตเข้าชั้นเรียน (กรณีมาเข้าแถวตอนเช้าไม่ทัน)</b> <b>โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา</b>	<b>ส่วนที่ ๒ ความเห็นอาจารย์ผู้สอน</b>
นักเรียนชื่อ.....รหัส.....ชั้น.....	<input type="radio"/> อนุญาตให้เข้าชั้นเรียน
ขออนุญาตเข้าชั้นเรียนในคาบเรียนที่.....รายวิชา.....	<input type="radio"/> ไม่อนุญาตให้เข้าชั้นเรียน (พร้อมส่งตัวกลับฝ่ายปกครอง)
ในวันที่.....เวลาที่มาขอบัตรเข้าห้องเรียน.....	เพราะ.....
โดยมีเหตุผลที่ทำให้เข้าชั้นเรียนช้าคือ.....	
ฝ่ายปกครองกำหนดเวลาชั้นเรียน.....	
..... (.....)	ลงชื่อ .....
..... (.....)	(.....)
นักเรียน	อาจารย์ผู้สอน
****บัตรขออนุญาตเข้าชั้นเรียนที่สมบูรณ์ต้องประทับตราโรงเรียน****	

# หนังสือขออนุญาตลาหยุดเรียน



## หนังสือขออนุญาตลาหยุดเรียน

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตลา .....

เรียน อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำวิชา

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี) .....

ด้วยข้าพเจ้า (เด็กชาย /เด็กหญิง/ นาย /นางสาว).....

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่..... / ..... รหัสนักเรียน ..... ไม่สามารถเรียนได้ตามปกติ  
เนื่องจาก .....

ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงขออนุญาตลา..... โดยขอหยุดเรียน  
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
รวมเป็นเวลา ..... วัน เมื่อครบกำหนดแล้ว ข้าพเจ้าจะกลับมาเรียนตามปกติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ด้วยความเคารพอย่างสูง

(ลงชื่อ) .....

(.....)

นักเรียน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเหตุการณ์กลางของ (เด็กชาย/ เด็กหญิง/ นาย/ นางสาว).....  
ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ปกครอง

(.....)

ผู้ปกครองนักเรียน

(ลงชื่อ) .....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

..... / ..... / .....

หมายเหตุ 1. ให้นักเรียนนำไปนี้ไว้ที่ห้องเรียน

2. กรณีลาป่วยตั้งแต่ 3 วันขึ้นไปให้มีใบรับรองแพทย์แนบเป็นหลักฐาน

# คำร้องขอใบรับรองความประพฤติ



โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา  
วันที่..... เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอใบรับรองความประพฤติ

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยข้าพเจ้า(ตช./ตญ./นาย/ นางสาว).....นักเรียน ม...../  
ปีการศึกษา.....เลขประจำตัวนักเรียน..... เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
บิดาชื่อ.....มารดาชื่อ.....  
มีความประสงค์จะขอ

- ใบรับรองความประพฤติ  ภาษาไทย  ภาษาอังกฤษ  
 อื่นๆ

วัตถุประสงค์ที่ขอ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง  
( ..... )

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา ..... ..... ..... ลงชื่อ ..... (.....) อาจารย์ที่ปรึกษา	ความเห็นของฝ่ายปกครอง ตรวจสอบความประพฤติ พบว่า <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้องคะแนนความประพฤติ <input type="checkbox"/> ถูกตัดคะแนนความประพฤติ.....คะแนน ..... (.....) หัวหน้าฝ่ายปกครอง ระดับมัธยมศึกษา
ความเห็นของรองผู้อำนวยการ..... ..... (.....) รองผู้อำนวยการฝ่ายมัธยมศึกษา	

# แบบคำร้องขอเปลี่ยน ชื่อ สกุล



แบบคำร้องขอเปลี่ยน ชื่อ สกุล  
โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง .....

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยข้าพเจ้า.....นักเรียนชั้น.....

เลขประจำตัว.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีความประสงค์ขอเปลี่ยน.....

บิดา ชื่อ-สกุล เดิม.....เปลี่ยนเป็น.....

มารดา ชื่อ-สกุล เดิม.....เปลี่ยนเป็น.....

นักเรียน ชื่อ-สกุล เดิม.....เปลี่ยนเป็น.....

นักเรียน ชื่อ-สกุล ใหม่ (ภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่).....

ขอแสดงความนับถือ

.....ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)

โปรดพิจารณาอนุมัติ

..... นายทะเบียน

...../...../.....

บันทึกข้อมูล

...../...../.....

.....ผู้บันทึกข้อมูล





**เครื่องแต่งกายของนักเรียน  
โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”  
มหาวิทยาลัยบูรพา**







# เครื่องแบบการแต่งกายของนักเรียนระดับประถมศึกษา



นักเรียนชาย

นักเรียนหญิง



ทรงผมตามระเบียบ  
ของโรงเรียน

ติดกระดุมคอเสื้อ  
และติดโบว์  
ตามระเบียบ  
ของโรงเรียน

ปักชื่อ-นามสกุล

ปักตราสัญลักษณ์  
ของโรงเรียน

เข็มขัดหนังสีดำ

กางเกงสีเทา  
ตามระเบียบของโรงเรียน

กระโปรงสีเทา  
ตามระเบียบของโรงเรียน

ถุงเท้าสีขาวดัดตั้ง

ถุงเท้าสีขาวพับ

รองเท้าผ้าใบสีดำ

รองเท้าหนังสีดำ

# เครื่องแบบการแต่งกายของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น



นักเรียนชาย

นักเรียนหญิง



ทรงผมตามระเบียบ  
ของโรงเรียน

ตัดกระดุมคอเสื้อ  
และตัดโบว์  
ตามระเบียบ  
ของโรงเรียน

ปักชื่อ-นามสกุล

ปักตราสัญลักษณ์  
ของโรงเรียน

เข็มขัดหนังสีดำ  
ตามระเบียบ  
ของโรงเรียน

กางเกงสีเทา  
ตามระเบียบ  
ของโรงเรียน

กระโปรงสีเทา  
ตามระเบียบ  
ของโรงเรียน

ถุงเท้ายาว  
สีขาวดั่งตึง

ถุงเท้ายาว  
สีขาวพับ

รองเท้า  
ผ้าใบสีดำ

รองเท้า  
หนังสีดำ

# เครื่องแบบการแต่งกายของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย



นักเรียนชาย

นักเรียนหญิง



ทรงผมตามระเบียบ  
ของโรงเรียน

ติดเข็มตราโรงเรียน

ปักชื่อ-นามสกุล

ปักตราสัญลักษณ์  
ของโรงเรียน

เข็มขัดหนังสีดำ  
หัวโลหะ  
มีตราของโรงเรียน

กางเกงสีเทา  
ตามระเบียบ  
ของโรงเรียน

กระโปรงสีเทา  
ตามระเบียบ  
ของโรงเรียน

ถุงเท้ายาว  
สีขาวดั่งตั้ง

ถุงเท้ายาว  
สีขาวพับ

รองเท้า  
ผ้าใบสีดำ

รองเท้า  
หนังสีดำ

ติดกระดุมคอเสื้อ  
และติดโบว์  
ตามระเบียบ  
ของโรงเรียน

กระดุมโลหะ

# เครื่องแบบพลศึกษาระดับประถมศึกษา



นักเรียนชาย

นักเรียนหญิง



ปักชื่อ-นามสกุล

เสื้อพลศึกษามีตราสัญลักษณ์  
ของโรงเรียน

กางเกงพลศึกษา  
ตามระเบียบ  
ของโรงเรียน

ถุงเท้าและรองเท้า  
ผ้าใบสีขาว

# เครื่องแบบพลศึกษา ระดับมัธยมศึกษา



พลศึกษาชาย

พลศึกษาหญิง



ปักชื่อ-นามสกุล

เสื้อพลศึกษามีตราสัญลักษณ์  
ตามระเบียบของโรงเรียน

กางเกงพลศึกษา  
ตามระเบียบของโรงเรียน

ถุงเท้าและรองเท้าผ้าใบสีขาว

# เครื่องแบบผู้นำหญิงประโยชน์ระดับประถมศึกษา



## ผู้นำหญิงประโยชน์ระดับประถมศึกษา



ป้ายชื่อ  
โรงเรียน

ปักชื่อ  
นามสกุล

เสื้อใช้ตีสีฟ้าอมเทา  
ฟ้าของผู้นำหญิงประโยชน์

หมวกปีกสี่เหลี่ยมฟ้า  
ติดสัญลักษณ์  
ผู้นำหญิงประโยชน์หน้าหมวก

ผ้าพันคอตามแบบ  
ของผู้นำหญิงประโยชน์

ป้าย  
“ผู้นำหญิงประโยชน์”

ดอกไม้  
ประจำหมวด

กระโปรง  
สีกรมท่า

ถุงเท้าสีขาวพับ

รองเท้าหนังสีดำ

# เครื่องแบบผู้นำหญิงประโยชน์ระดับมัธยมศึกษา



## ผู้นำหญิงประโยชน์ระดับมัธยมศึกษา

หมวกปีกสี่กรมท่า  
ติดสัญลักษณ์  
ผู้นำหญิงประโยชน์หน้าหมวก

ผ้าพันคอตามแบบ  
ของผู้นำหญิงประโยชน์

ป้ายชื่อ  
โรงเรียน

เข็มองค์การโลก

ปักชื่อ  
นามสกุล

เสื้อเชิ้ตสีฟ้าอมเทา  
ฟ้าของผู้นำหญิงประโยชน์

กระโปรง  
สี่กรมท่า

ถุงเท้าสีขาวพับ

รองเท้าหนังสีดำ

ดอกไม้  
ประจำหมวด

ป้าย  
“ผู้นำหญิงประโยชน์”

ป้าย“GIRL GUIDES  
THAILAND”

เข็มขัดหนังสีดำ  
หัวเข็มขัด  
ผู้นำหญิงประโยชน์



หมายเหตุ : หลังจากพิธีปฏิญาณตน จะต้องติดเข็มผู้นำหญิงประโยชน์



# เครื่องแบบเนตรนารีระดับมัธยมศึกษา



## เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่



# เครื่องแบบลูกเสือสำรองระดับประถมศึกษา 1-3



## ลูกเสือสำรอง



ป้ายชื่อโรงเรียน

ปักชื่อนักเรียน

หมวกเก็บสีกมทำ  
ขลิบเหลือง

ผ้าผูกคอสีเทาขลิบเหลือง  
มีตราประจำจังหวัด

เสื้อนักเรียนที่ถูกระเบียบ

เข็มขัดที่ถูกระเบียบ

กางเกงนักเรียน  
ที่ถูกระเบียบ

ถุงเท้าสีขาว

รองเท้าผ้าใบสีดำ

# เครื่องแบบลูกเสือสามัญระดับประถมศึกษาปีที่ 4-6



## ลูกเสือสามัญ



# เครื่องแบบลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ระดับมัธยมศึกษา 1-3



## ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่



พ้ายูกคอสีเหลือง  
มีตราประจำจังหวัด

ป้ายชื่อโรงเรียน

ป้ายชื่อนักเรียน  
ปักสีเหลือง  
บนพื้นสีแดงหม่น

เข็มขัดหนังสีน้ำตาล  
หัวเข็มขัดโลหะสีทอง  
รูปหน้าเสือ

พวยสีแดงหม่น

รองเท้าผ้าใบสีน้ำตาล

หมวกเบเร่ต์สีแดงหม่น  
ติดหน้าหมวก  
ด้วยตราลูกเสือแห่งชาติ

อินทรรณูลูกเสือสามัญ  
รุ่นใหญ่

วอลส์กเกิลโลหะสีทอง

ป้ายธงชาติ

ป้าย "BOY SCOUT"

เสื้อลูกเสือสีทากิ

กางเกงลูกเสือสีทากิ

ถุงเท้าสีทากิ ยาวถึงหัวเข่า

# เครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหารชาย



## นักศึกษาวิชาทหารชาย

หมวดตามระเบียบการแต่งกาย  
นักศึกษาวิชาทหาร



ป้ายชื่อโรงเรียน

ชื่อ  
นามสกุล

เสื้อตามระเบียบ  
การแต่งกาย  
นักศึกษาวิชาทหาร

กางเกงตามระเบียบ  
การแต่งกาย  
นักศึกษาวิชาทหาร

ถุงเท้าและรองเท้า  
ตามระเบียบการแต่งกาย  
นักศึกษาวิชาทหาร

ป้ายชื่อโรงเรียน  
ชื่อ - นามสกุล

การแต่งเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร ให้เป็นไปตามระเบียบการแต่งกาย  
แบบนักศึกษาวิชาทหารที่กรมรักษาดีนกำหนดเท่านั้น

# เครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหารหญิง



หมวดตามระเบียบการแต่งกาย  
นักศึกษาวิชาทหาร



ป้ายชื่อโรงเรียน  
ชื่อ  
นามสกุล

เสื้อตามระเบียบ  
การแต่งกาย  
นักศึกษาวิชาทหาร

กางเกงตามระเบียบ  
การแต่งกาย  
นักศึกษาวิชาทหาร

ถุงเท้าและรองเท้า  
ตามระเบียบการแต่งกาย  
นักศึกษาวิชาทหาร

ป้ายชื่อโรงเรียน  
ชื่อ - นามสกุล

การแต่งเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร ให้เป็นไปตามระเบียบการแต่งกาย  
แบบนักศึกษาวิชาทหารที่กรมรักษาดินแดนกำหนดเท่านั้น

# เครื่องแบบนักเรียนฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน



## ระดับประถมศึกษา



## ระดับมัธยมศึกษา



### หมายเหตุ

เครื่องแบบนักเรียน

เหมือนหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แต่ปักชื่อด้วยภาษาอังกฤษ

# เครื่องแบบพลศึกษาฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน



## ระดับประถมศึกษา



## ระดับมัธยมศึกษา



หมายเหตุ

เครื่องแบบพลศึกษา

เหมือนหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แต่ปักชื่อด้วยภาษาอังกฤษ



# เครื่องแบบ Survival Skill ระดับประถมศึกษา ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน



Survival Skill ชาย



Survival Skill หญิง



# เครื่องแบบลูกเสือสมุทรชาย ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน



## เครื่องแบบลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ เหล่าสมุทร



หมวกกะลาสี  
สีขาวทำด้วยผ้า

ผ้าพันคอสีเลือดหมู  
รูปสามเหลี่ยม พับแบบกะลาสี

ป้ายชื่อพื้นสีเลือดนก  
ไหมสีเหลืองทอง  
ขนาดยาว 21 ซม. สูง 2.5 ซม.  
อักษรสูง 6.5-7 ซม.

เข็มขัดสีขาว กว้างไม่เกิน 3 ซม.  
หัวโลหะสีทอง  
รูปตราลูกเสือแห่งชาติ

ถุงเท้าสีขาวเนื้อเรียบ  
ไม่มีลาย พับไว้ที่ใต้เข่า  
และติดพู่สีเลือดหมูทั้งสองข้าง

รองเท้าหนังสีดำ  
หรือรองเท้านักเรียน

เสื้อกะลาสีสีขาว  
ปกคอด้านนอกสีกรมท่า  
มีแถบขาว 2 แถบ  
ติดตราประจำจังหวัด  
แขนเสื้อด้านขวาติดป้ายชื่อโรงเรียน  
และเลขกลุ่ม กอง  
แขนเสื้อด้านซ้ายติดเครื่องหมาย  
ประจำหมู่

กางเกงสีขาว  
ขาสั้นเนื้อเบาไม่เกิน 5 ซม.  
มีกระเป๋าดูเรียบร้อย

# เครื่องแบบลูกเสือสมุทรหญิง ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน



## เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่ เหล่าสมุทร



หมวกกะลาสี  
สีขาวทำด้วยผ้า

ผ้าพันคอสีเลือดหมู  
รูปสามเหลี่ยม พับแบบกะลาสี

ป้ายชื่อพื้นสีเลือดนก  
ไหมสีเหลืองทอง  
ขนาดยาว 21 ซม. สูง 2.5 ซม.  
อักษรสูง 6.5-7 ซม.

เข็มขัดสีขาว กว้างไม่เกิน 3 ซม.  
หัวโลหะสีทอง  
รูปตราเนตรนารี

ถุงเท้าสีขาว  
เนื้อเรียบ ไม่มีลาย  
พับขอบลงมาเหนือขอบรองเท้า  
ไม่เกิน 3 นิ้ว

รองเท้าหนังสีดำ  
หรือรองเท้านักเรียน

เสื้อกะลาสี สีขาว  
ปกคอตันนอกสีกรมท่า  
มีแถบขาว 2 แถบ  
ติดตราประจำจังหวัด  
แขนเสื้อด้านขวาติดป้ายชื่อโรงเรียน  
และเลขกลุ่ม กอง  
แขนเสื้อด้านซ้ายติดเครื่องหมาย  
ประจำหมู่

กระโปรงสีขาว  
ผ่าตรงส่วนหน้า  
ใช้ดุมขนาดย่อมขัดซ่อนไว้ด้านใน  
มีกระดุมตามแนวตะเข็บ  
ข้างละ 1 กระเป๋



ฝ่ายบริการ  
Administrative Affairs



# ระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ



ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา  
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ  
จากนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”  
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้สำหรับนักเรียนที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากนักเรียนหลักสูตรปฐมวัย ให้เก็บตามประเภทและอัตรา ดังนี้

(๑) ค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ภาคเรียนละ ๒๔,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

(ก) ค่าปรับการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ช้าเกินกว่ากำหนด  
วันละ ๒๐ บาท

(ข) ค่าใบสมัครและระเบียบการ ชุดละ ๑๐๐ บาท

(ค) ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเรียน คนละ ๒๐๐ บาท

(ง) ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน คนละ ๓๐๐ บาท

(จ) ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน ฉบับที่ ๒ (ฉบับแรกไม่มีค่าใช้จ่าย) ฉบับละ ๑๕๐ บาท

(ฉ) ค่าออกใบรับรองหรือใบรายงานต่าง ๆ ฉบับละ ๑๐๐ บาท

(ช) ค่าใบระเบียนผลการเรียน ฉบับที่ ๒ (ฉบับแรกไม่มีค่าใช้จ่าย) ฉบับละ ๑๐๐ บาท

(๓) ค่ารักษาสภาพนักเรียน ภาคเรียนละ ๒,๐๐๐ บาท

## ระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ



- ๒ -

ข้อ ๔ การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากนักเรียนหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เก็บตามประเภทและอัตรา ดังนี้

- (๑) ค่าธรรมเนียมเพื่อเสริมศักยภาพทางด้านภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา ภาคเรียนละ ๓๐,๐๐๐ บาท
- (๒) ค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษา ภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
- (๓) ค่าธรรมเนียมการจัดการเรียนรู้ความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษา ภาคเรียนละ ๒๐,๐๐๐ บาท
- (๔) ค่าธรรมเนียมการจัดการเรียนรู้ความสามารถพิเศษด้านภาษาระดับมัธยมศึกษา ภาคเรียนละ ๒๐,๐๐๐ บาท
- (๕) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
  - (ก) ค่ากิจกรรมพิเศษ
    - (๑) นักเรียนระดับประถมศึกษา ภาคเรียนละ ๑,๕๐๐ บาท
    - (๒) นักเรียนระดับมัธยมศึกษา ภาคเรียนละ ๒,๐๐๐ บาท
  - (ข) ค่าบริการทดสอบมาตรฐานทางวิชาการ วิชาละ ๑๐๐ บาท
  - (ค) ค่าเครื่องต่าง ๆ ฉบับละ ๓๐ บาท
  - (ง) ค่าเอกสารแนะนำโรงเรียน ชุดละ ๑๕๐ บาท
  - (จ) ค่าออกใบรับรองหรือใบรายงานต่าง ๆ ฉบับที่ ๒ (ฉบับแรกไม่มีค่าใช้จ่าย) ฉบับละ ๑๐๐ บาท
  - (ฉ) ค่าใบระเบียบผลการเรียน ฉบับที่ ๒ (ฉบับแรกไม่มีค่าใช้จ่าย) ฉบับละ ๑๐๐ บาท
  - (ช) ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน ฉบับที่ ๒ (ฉบับแรกไม่มีค่าใช้จ่าย) ฉบับละ ๑๕๐ บาท
  - (ซ) ค่าปรับการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

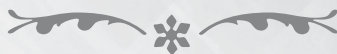
ข้าเกินกว่ากำหนด วันละ ๒๐ บาท

- (ณ) ค่ากิจกรรมเตรียมความพร้อมเฉพาะนักเรียนใหม่และนักเรียนที่เข้าศึกษา ระหว่างชั้นทุกระดับ ปีละ ๑,๐๐๐ บาท
  - (๖) ค่ารักษาสภาพนักเรียน ภาคเรียนละ ๒,๐๐๐ บาท
  - (๗) ค่าลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนเพิ่ม หน่วยกิตละ ๒๐๐ บาท
  - (๘) ค่าสอบแก้ตัวครั้งที่ ๒ หน่วยกิตละ ๕๐ บาท
  - (๙) ค่าปรับการคืนหนังสือหรือสิ่งมัลติมีเดียต่างๆ เล่มละ/ ชิ้นละ ๕ บาทต่อวัน

ข้อ ๕ การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากนักเรียนหลักสูตร การศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน ให้เก็บตามประเภทและอัตรา ดังนี้

- (๑) ค่าธรรมเนียมการศึกษาและกิจกรรมนักเรียน ภาคเรียนละ ๗๕,๐๐๐ บาท
- (๒) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
  - (ก) ค่าบริการทดสอบมาตรฐานทางวิชาการ ครั้งละ ๕๐๐ บาท
  - (ข) ค่าเอกสารแนะนำโรงเรียน ชุดละ ๑๕๐ บาท
  - (ค) ค่ารักษาสภาพนักเรียน (ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่ากิจกรรม นักเรียน ภาคเรียนที่ ๑) ภาคเรียนละ ๑๐,๐๐๐ บาท
  - (ง) ค่าลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนเพิ่ม หน่วยกิตละ ๕,๐๐๐ บาท
  - (จ) ค่าสอบแก้ตัวครั้งที่ ๒ หน่วยกิตละ ๕๐๐ บาท

## ระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

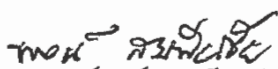


- ๓ -

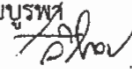
(ฉ) ค่าบริการคินหนังสือหรือสิ่งมัลติมีเดียล่าช้า เล่มละ/ชิ้นละ ๕ บาทต่อวัน  
(ซ) ค่าบริการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่ากิจกรรมนักเรียน  
และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ชำเกินกว่ากำหนด วันละ ๓๐ บาท

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

  
(ศาสตราจารย์พจน์ สะเพียรชัย)

ปฏิบัติหน้าที่อุปนายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา  
ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา



## ระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ฉบับที่ 2)



ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา  
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ  
จากนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักเรียนที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ศาสตราจารย์พจน์ สะเพียรชัย)

ปฏิบัติหน้าที่อุปนายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา



# ระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ฉบับที่ 3)



ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา  
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ  
จากนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” (ฉบับที่ ๓)  
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยข้อเสนอของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้สำหรับนักเรียนที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากนักเรียนหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เก็บตามประเภทและอัตรา ดังนี้

(๑) ระดับประถมศึกษา

(ก) โปรแกรมทั่วไป

ค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

ภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

(ข) โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา (Junior International Program : JIP)

(๑) ค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

ภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมเพื่อเสริมศักยภาพทางด้าน

ภาษาอังกฤษ

ภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

(๒) ระดับมัธยมศึกษา

(ก) โปรแกรมทั่วไป

ค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

ภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

# ระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ฉบับที่ 3)



-๒-

(ข) โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา (Language Intensive Program : LIP)

(๑) ค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมการจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริม

ความสามารถด้านภาษา

ภาคเรียนละ ๒๐,๐๐๐ บาท

(ค) โปรแกรมเน้นความสามารถทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (Science And Mathematic Program : SAM)

(๑) ค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมการจัดการเรียนรู้ความสามารถ

พิเศษด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

ภาคเรียนละ ๒๐,๐๐๐ บาท

(๓) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

(ก) ค่ากิจกรรมพิเศษ

(๑) นักเรียนระดับประถมศึกษา

ภาคเรียนละ ๑,๕๐๐ บาท

(๒) นักเรียนระดับมัธยมศึกษา

ภาคเรียนละ ๒,๐๐๐ บาท

(ข) ค่าบริการทดสอบมาตรฐานทางวิชาการ วิชาละ ๑๐๐ บาท

(ค) ค่าคำร้องต่าง ๆ ฉบับละ ๓๐ บาท

(ง) ค่าเอกสารแนะนำโรงเรียน ชุดละ ๑๕๐ บาท

(จ) ค่าออกใบรับรองหรือใบรายงานต่าง ๆ ฉบับที่ ๒ (ฉบับแรกไม่มีค่าใช้จ่าย) ฉบับละ ๑๐๐ บาท

(ฉ) ค่าใบประเมินผลการเรียน ฉบับที่ ๒ (ฉบับแรกไม่มีค่าใช้จ่าย) ฉบับละ ๑๐๐ บาท

(ช) ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน ฉบับที่ ๒ (ฉบับแรกไม่มีค่าใช้จ่าย) ฉบับละ ๑๕๐ บาท

(ซ) ค่าปรับการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ซ้ำเกินกว่ากำหนด

วันละ ๒๐ บาท

(๔) ค่ารักษาสภาพนักเรียน ภาคเรียนละ ๒,๐๐๐ บาท

(๕) ค่าลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนเพิ่ม หน่วยกิตละ ๒๐๐ บาท

(๖) ค่าสอบแก้ตัวครั้งที่ ๒ หน่วยกิตละ ๕๐ บาท

(๗) ค่าปรับการคืนหนังสือหรือสื่อมัลติมีเดียล่าช้า เล่มละ/ชิ้นละ ๕ บาทต่อวัน

การเปลี่ยนแปลงโปรแกรมการศึกษาตาม (๑) และ (๒) ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ หากชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ไม่มี

สิทธิขอเงินคืน”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓) พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์อานนท์ เทียงตรง)

ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

# ระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ฉบับที่ 4)



ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา  
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ  
จากนักเรียนโรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" (ฉบับที่ ๔)  
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากนักเรียนโรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๒๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากนักเรียนโรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๐"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้สำหรับนักเรียนที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากนักเรียนโรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๓ การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากนักเรียนหลักสูตรปฐมวัย ให้เก็บตามประเภทและอัตรา ดังนี้

(๑) โปรแกรมทั่วไป

ค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ภาคเรียนละ ๒๔,๐๐๐ บาท

(๒) โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา

(ก) ค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ภาคเรียนละ ๒๔,๐๐๐ บาท

(ข) ค่าธรรมเนียมเพื่อเสริมศักยภาพทางด้าน

ภาษาอังกฤษ

ภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

(๓) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

(ก) ค่าปรับ การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ช้าเกินกว่ากำหนด

วันละ ๒๐ บาท

(ข) ค่าใบสมัครและระเบียบการ

ชุดละ ๑๐๐ บาท

(ค) ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเรียน

คนละ ๒๐๐ บาท

(ง) ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน

คนละ ๓๐๐ บาท

# ระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ฉบับที่ 4)



- ๒ -

- (จ) ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน ฉบับที่ ๒ (ฉบับแรกไม่มีค่าใช้จ่าย) ฉบับละ ๑๕๐ บาท
- (ฉ) ค่าออกใบรับรองหรือใบรายงานต่างๆ ฉบับละ ๑๐๐ บาท
- (ช) ค่าใบระเบียบผลการเรียน ฉบับที่ ๒ (ฉบับแรกไม่มีค่าใช้จ่าย) ฉบับละ ๑๐๐ บาท
- (๔) ค่ารักษาสภาพนักเรียน ภาคเรียนละ ๒,๐๐๐ บาท

การเปลี่ยนแปลงโปรแกรมการศึกษาตาม (๑) และ (๒) ไม่ว่ากรณีใดๆ หากชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ไม่มีสิทธิขอเงินคืน"

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ จากนักเรียนโรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากนักเรียนโรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๔ การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ จากนักเรียนหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เก็บตามประเภทและอัตรา ดังนี้

(๑) ระดับประถมศึกษา

(ก) โปรแกรมทั่วไป

ค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

(ข) โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา (Junior International Program : JIP)

๑) ค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒) ค่าธรรมเนียมเพื่อเสริมศักยภาพทาง

ด้านภาษาอังกฤษ

ภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

(ค) โปรแกรมการศึกษาพิเศษเรียนร่วมแบบบูรณาการ

๑) ค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒) ค่าธรรมเนียมการจัดการเรียนรู้การศึกษาพิเศษ

เรียนร่วมแบบบูรณาการ

ภาคเรียนละ ๕๐,๐๐๐ บาท

(๒) ระดับมัธยมศึกษา

(ก) โปรแกรมทั่วไป

ค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

(ข) โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา (Language Intensive Program : LIP)

๑) ค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒) ค่าธรรมเนียมการจัดการเรียนรู้

เพื่อส่งเสริมความสามารถด้านภาษา

ภาคเรียนละ ๒๐,๐๐๐ บาท



# ระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ฉบับที่ 4)



- ๓ -

(ค) โปรแกรมเน้นความสามารถทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (Science And Mathematic Program : SAM)

๑) ค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒) ค่าธรรมเนียมการจัดการเรียนรู้ความสามารถ

พิเศษด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ภาคเรียนละ ๒๐,๐๐๐ บาท

(ง) โปรแกรมการศึกษาพิเศษเรียนร่วมแบบบูรณาการ

๑) ค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒) ค่าธรรมเนียมการจัดการเรียนรู้การศึกษาพิเศษ

เรียนร่วมแบบบูรณาการ ภาคเรียนละ ๕๐,๐๐๐ บาท

(๓) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

(ก) ค่ากิจกรรมพิเศษ

๑) นักเรียนระดับประถมศึกษา ภาคเรียนละ ๑,๕๐๐ บาท

๒) นักเรียนระดับมัธยมศึกษา ภาคเรียนละ ๒,๐๐๐ บาท

(ข) ค่าบริการทดสอบมาตรฐานทางวิชาการ วิชาละ ๑๐๐ บาท

(ค) ค่าเครื่องต่างๆ ฉบับละ ๓๐ บาท

(ง) ค่าเอกสารแนะนำโรงเรียน ชุดละ ๑๕๐ บาท

(จ) ค่าออกใบรับรองหรือใบรายงานต่างๆ ฉบับที่ ๒ (ฉบับแรกไม่มีค่าใช้จ่าย) ฉบับละ ๑๐๐ บาท

(ฉ) ค่าใบระเบียบผลการเรียน ฉบับที่ ๒ (ฉบับแรกไม่มีค่าใช้จ่าย) ฉบับละ ๑๐๐ บาท

(ช) ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน ฉบับที่ ๒ (ฉบับแรกไม่มีค่าใช้จ่าย) ฉบับละ ๑๕๐ บาท

(ซ) ค่าปรับการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ช้าเกินกว่ากำหนด วันละ ๒๐ บาท

(๔) ค่ารักษาสภาพนักเรียน ภาคเรียนละ ๒,๐๐๐ บาท

(๕) ค่าลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนเพิ่ม หน่วยกิตละ ๒๐๐ บาท

(๖) ค่าสอบแก้ตัวครั้งที่ ๒ หน่วยกิตละ ๕๐ บาท

(๗) ค่าปรับการคืนหนังสือหรือสื่อมัลติมีเดียล่าช้า เล่มละ/ ชิ้นละ ๕ บาทต่อวัน

การเปลี่ยนแปลงโปรแกรมการศึกษาตาม (๑) (ก) และ (ข) หรือ (๒) (ก) (ข) และ (ค)

ไม่ว่ากรณีใดๆ หากชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ไม่มีสิทธิขอเงินคืน"

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์อานนท์ เทียงตรง)

ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา

# ระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าอาหารกลางวันนักเรียน



(สำเนา)

## ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการเก็บเงินค่าอาหารกลางวันนักเรียน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่ออนุวัติตามข้อ ๖ (๔) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและ ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้กำหนดอัตราการเก็บเงินค่าอาหารกลางวันนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑(๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ.๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยบูรพา จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าอาหารกลางวันนักเรียน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การเก็บเงินค่าอาหารกลางวัน ให้เก็บตามประเภทและอัตรา ดังนี้

### ๓.๑ หลักสูตรปกติ

๓.๑.๑ นักเรียนช่วงชั้นที่ ๑ (ประถมศึกษาปีที่ ๑-๓) ไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาทต่อภาคเรียน

๓.๑.๒ นักเรียนช่วงชั้นที่ ๒ (ประถมศึกษาปีที่ ๔-๖) ไม่เกิน ๒,๔๘๐ บาทต่อภาคเรียน

๓.๑.๓ นักเรียนช่วงชั้นที่ ๓ (มัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓) ไม่เกิน ๓,๒๕๐ บาทต่อภาคเรียน

๓.๑.๔ นักเรียนช่วงชั้นที่ ๔ (มัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖) ไม่เกิน ๓,๗๕๐ บาทต่อภาคเรียน

### ๓.๒ หลักสูตรศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน ไม่เกิน ๕,๖๕๐ บาทต่อภาคเรียน

๓.๓ นิสิตฝึกสอน / ฝึกงาน หรือนักเรียนแลกเปลี่ยน ไม่เกิน ๗๕๐ บาทต่อเดือน กรณีจัดเก็บค่าอาหารกลางวันต่ำกว่าที่กำหนดในข้อ ๓ ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพา โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

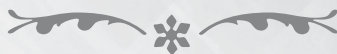
ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(ลงชื่อ) มีชัย ฤชุพันธ์  
(นายมีชัย ฤชุพันธ์)  
นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

(นางธนวรรณ ศักดาภิรมย์)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

## บทสวดมนต์ / คำบูชาพระรัตนตรัย



### บทสวดมนต์

ตามระเบียบว่าด้วยการสวดมนต์ของกระทรวงศึกษาธิการ  
การสวดมนต์มี 2 ลักษณะ

1. สวดมนต์ ก่อนเข้าเรียน หรือเวลาเลิกเรียน
  2. สวดมนต์ ในห้องประชุม
- การสวดมนต์ก่อนเข้าห้องเรียน สวดทุกวันหลังจากเคารพธงชาติ



### คำบูชาพระรัตนตรัย

“อะระหัง สัมมาสัมพุทโธ ภาวะะวา”

(คำแปล) : พระผู้มีพระภาคเจ้าเป็นพระอรหันต์ (อะระหัง)  
ดับเพลิงกิเลสเพลิงทุกข์สิ้นเชิง ตรัสรู้ชอบได้ด้วยพระองค์เอง

“พุทฺธัง ภาวะะวันตัง อภิภาเวมิ”

(คำแปล) ข้าพเจ้า อภิภาทพระผู้มีพระภาคเจ้า ผู้รู้ ผู้ตื่น ผู้เบิกบาน  
(กราบ)

“สวากขาโต ภาวะะวะตา ธัมโม”

(คำแปล) : พระธรรมเป็นธรรมที่พระผู้มีพระภาคเจ้าตรัสไว้ดีแล้ว

“ธัมมัง นมัสสามิ”

(คำแปล) ข้าพเจ้า นมัสการพระธรรม  
(กราบ)

“สุปฏิปันโน ภาวะะวะโต สวากะสังโฆ”

(คำแปล) : พระสงฆ์ สวากของพระผู้มีพระภาคเจ้าปฏิบัติดีแล้ว

“สังฆัง นมามิ”

(คำแปล) ข้าพเจ้านอบน้อมพระสงฆ์  
(กราบ)



## เพลงโรงเรียน



### เพลงสาริต “พิบูลบำเพ็ญ”

คำร้อง-ทำนอง วงดนตรีสุนทราภรณ์

พิบูลบำเพ็ญ เห็นเด่นทุกครา

ณ หาดโสภานามเลื่องลือชา ณ บางแสนนี้

ในริ้วเทา-ทอง ต่อกิจกรรมดี

ระเบียบนั้นมี เรียนเด่นเรียนดี และมีคุณธรรม

หอมเย็น หอมดอกแก้ว มะพร้าวเป็นแถวงามตา

ย้าเดือนอุรา จดจำ ดวงใจเรา ใฝ่ธรรมฉ่ำชื่นฉ่ำหนักหนา

ทุกคืนวัน ยังรักมั่นอุรา ขอฝากสัญญา

เราต่างนำพา รักษาความดี



### เพลงมาร์ชเทา-ทอง “พิบูลบำเพ็ญ”

คำร้อง สุพัฒนา โหระกุล ทำนอง วงดนตรีสุนทราภรณ์

พิบูลบำเพ็ญ

เป็นสุขร่มเย็น

น้ำใจเทา-ทอง

บางแสนสุขคล้าย

สีเทานั้นเปรียบเหมือนปัญญา

สังคมสมศักดิ์

พิบูลบำเพ็ญ

ช่วยดับทุกข์ร้อน

พิบูลบำเพ็ญ

เพราะเราพร้อมเป็นและร่วมตาย

พร้อมพลีใจกาย

บ้านเยาว์วัยแสนงาม

สีทองล้ำค่าศีลธรรม

ชักนำชีพฉ่ำกำจร

เหมือนเป็นอาภรณ์

ทุกคนอาทรส่วนรวม





## เพลงโรงเรียน



### เพลงศักดิ์ศรีพิบูลบำเพ็ญ

คำร้อง-ทำนอง ดร.ผลาดร สุวรรณโพธิ์

สาริต “พิบูลบำเพ็ญ”	ชื่องานนามเด่น เป็นสง่าราศี
เลือดของเรา เทาทองน้องพี	รักสามัคคี รักเกียรติศักดิ์ศรีของบูรพา
บางแสน แดนปัญญาชน	ของคนทุกแห่ง แหล่งการศึกษา
สาริต บูรพา	ชื่อเสียงเจิดจ้า นี่คือศรัทธาของสถาบัน
เรียนดี มีวินัย น้ำใจประเสริฐ	กีฬาเลิศ ท้วหล้า ไม่เคยหวั่น
ร่วมแรง ร่วมใจ ร่วมประจัญ	ร่วมสร้างสรรค์ สถาบัน พิบูลบำเพ็ญ



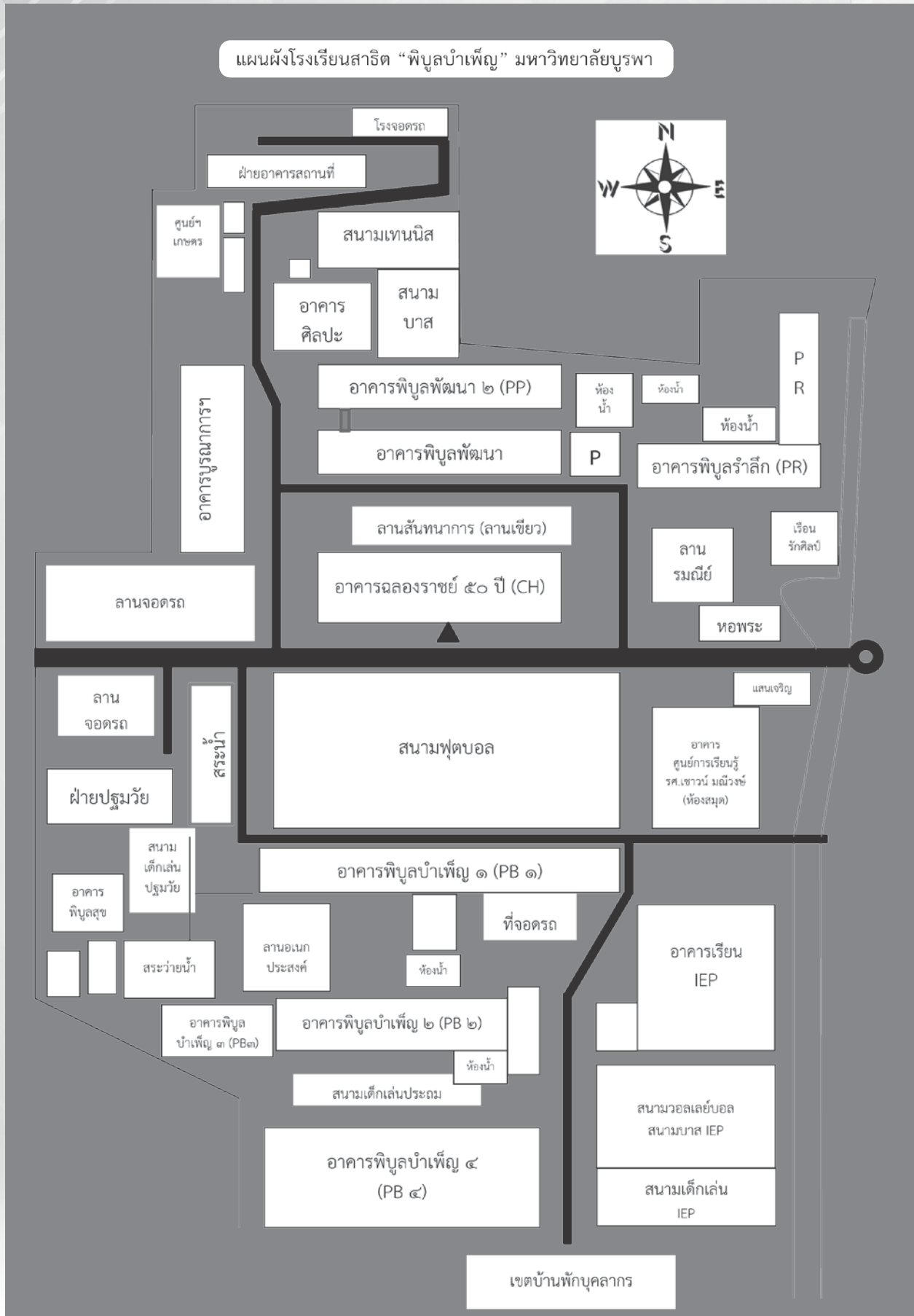
### เพลงรวมใจเป็นหนึ่งเดียว

คำร้อง-ทำนอง ดร.ผลาดร สุวรรณโพธิ์

ประสานกันไว้ให้ใจเป็นหนึ่งเดียว	รวมกันแน่นเหนียว กลมเกลียวรักสามัคคี
รวมพลังกีฬาของเรา เทาทองสาริตแห่งนี้	เพื่อศักดิ์ศรี สร้างสิ่งที่ดีร่วมกัน
หากผิดพลาดพลั้ง อภัยให้กันเถิดหนา	ไม่มีน้ำตา คราใดให้ใจไหวหวั่น
นั่นคือเกมกีฬาสามัคคีแบ่งปัน	ไม่มีวันจะทำให้เราเหินห่างหมางใจ
จะแพ้หรือชนะใจยังไม่เคยท้อแท้	แม้วันนั้นเราจำต้องสู้แข่งขัน
แต่วันนี้จะเรีงร้อยใจไว้ร้อยราวซึ่งกันและกัน	นี่คือวันแห่งชัยชนะของเราทุกคน



# ผังบริเวณโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา







ภาพวาดโดย กลุ่มนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/5 ปีการศึกษา 2566

## วิสัยทัศน์

ต้นแบบหลักสูตรแห่งการเรียนรู้อย่างมีส่วนร่วมที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก  
สู่ความเป็นผู้นำ ก้าวล้ำความคิด ผลิตนวัตกรรม นำสู่สากล

## เอกลักษณ์

สังคมแห่งการเรียนรู้อย่างมีส่วนร่วม โดยใช้กิจกรรมและกระบวนการวิจัยเป็นฐาน

## อัตลักษณ์

เรียนรู้อย่างยั่งยืน รับผิดชอบต่อสังคม มีแนวคิดแบบนวัตกรรม



โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา  
73 ถ.บางแสนล่าง ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131  
โทร. 0-3810-2255 โทรสาร 0-3839-3238  
<https://www.st.buu.ac.th>